



**Αμερικανικό Κολλέγιο Ελλάδος
Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας
Γυμνασίου – Λυκείου – IB**

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

Εισαγωγή	σελ. 3
1. Προσέλευση - Αργοπορίες	σελ. 4
2. Άδειες εξόδου	σελ. 4
3. Σχολικά λεωφορεία	σελ. 5
4. Εμφάνιση	σελ. 6
5. Θέατρο	σελ. 6
6. Όμιλοι	σελ. 6
7. Κάπνισμα	σελ. 7
8. Εθνικές εορτές – Έπαρση σημαίας – Πρωινή προσευχή	σελ. 7
9. Εκπαιδευτικές επισκέψεις – Ημερήσιες και πολυήμερες εκδρομές	σελ. 7
10. Συμπεριφορά μαθητών/μαθητριών	σελ. 8
11. Χρήση κινητών τηλεφώνων και ηλεκτρονικών μέσων	σελ. 9
Παράρτημα: Πολιτική Ακαδημαϊκής Εντιμότητας	σελ. 10

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Στόχος κάθε σχολικής κοινότητας είναι να βοηθήσει τους μαθητές να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους και να τους διαπαιδαγωγήσει με τον καλύτερο δυνατό τρόπο. Η εμπέδωση σημαντικών δεξιοτήτων, όπως είναι η αυτοεπίγνωση, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση ευθύνης, η επίλυση των διαφωνιών και η ομαδική εργασία διαδραματίζουν κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία. Παράλληλα, η νεανική ηλικία είναι το στάδιο στο οποίο αναπτύσσονται οι συναισθηματικές δεξιότητες της πολιτισμένης συμπεριφοράς και της αλληλεγγύης.

Σε αυτό το σκεπτικό στηρίζεται ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας, ο οποίος εγκρίθηκε από τους Συλλόγους Διδασκόντων Γυμνασίου (πράξη 2^η/03.09.2018) και Λυκείου (πράξη 2^η/03.09.2018) και το Διευθυντή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Β΄ Αθήνας (11.09.2018) σύμφωνα με το Ν.682/1977, (άρθρο 11, παρ. 1 & 2).

Αναπόσπαστο τμήμα του παρόντος Κανονισμού αποτελεί η ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΚΑΔΗΜΑΙΚΗΣ ΕΝΤΙΜΟΤΗΤΑΣ η οποία έχει εγκριθεί από τους Συλλόγους Διδασκόντων Γυμνασίου (πράξη 26^η/26.06.2018) και Λυκείου (πράξη 31^η/26.06.2018) και προσαρτάται ως παράρτημα στον Κανονισμό.

Η παραλαβή του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού από τον Κηδεμόνα συνιστά δήλωση ανεπιφύλακτης αποδοχής του.

1. ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ – ΑΡΓΟΠΟΡΙΕΣ

A. Τα μαθήματα της πρώτης περιόδου αρχίζουν στις 8.30 π.μ. Με την έναρξη του μαθήματος, ο/η απουσιολόγος σημειώνει στο απουσιολόγιο τους απόντες/τις απούσες.

Σε περίπτωση καθυστερημένης προσέλευσης σχολικού λεωφορείου, οι μαθητές/μαθήτριες πηγαίνουν στην τάξη και ο/η απουσιολόγος σημειώνει την ώρα προσέλευσης και τον αριθμό του λεωφορείου. Το Γραφείο Συμβούλου, στη συνέχεια, κάνει τον σχετικό έλεγχο για επιβεβαίωση.

Καθυστερημένη προσέλευση στο Σχολείο, που δεν οφείλεται σε σχολικό λεωφορείο, ελέγχεται από το Γραφείο Συμβούλου (βλ. παρακάτω, περίπτωση **B**).

B. Αργοπορημένη προσέλευση στην τάξη: οι μαθητές/μαθήτριες οφείλουν να βρίσκονται στις αίθουσες διδασκαλίας πριν από την έναρξη κάθε διδακτικής ώρας. Μαθητής/μαθήτρια που καθυστερεί δεν γίνεται δεκτός/δεκτή στην τάξη και οφείλει να παρουσιαστεί στο Γραφείο Συμβούλου. Η απουσία καταχωρίζεται και θεωρείται πειθαρχικό παράπτωμα.

Σε ειδικές περιπτώσεις (π.χ. συνεργασία με Καθηγητή που αποδεικνύεται με ανάλογο δικαιολογητικό σημείωμα), ο μαθητής/η μαθήτρια γίνεται δεκτός/δεκτή στην τάξη.

Η αυθαίρετη απουσία μαθητή/μαθήτριας από κάποιο μάθημα, ενώ έχει προσέλθει στο σχολείο, θεωρείται σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα.

2. ΑΔΕΙΕΣ ΕΞΟΔΟΥ

A. Από το Σχολείο: οι μαθητές/μαθήτριες που προσέρχονται και αποχωρούν από το Σχολείο με δικό τους μέσο, πρέπει να εφοδιαστούν με μόνιμη άδεια για την έξοδό τους από το Σχολείο, κατά τη λήξη των μαθημάτων. Για το σκοπό αυτό πρέπει να προσκομίσουν στο αρμόδιο Γραφείο Συμβούλου ενυπόγραφη δήλωση του/της κηδεμόνα τους, στην αρχή της σχολικής χρονιάς.

Εκτάκτως, για προσωπικούς λόγους, το Γραφείο Συμβούλου εκδίδει άδεια εξόδου από το Σχολείο, εφόσον υπάρχει ενυπόγραφο σημείωμα του κηδεμόνα ή μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου από τον καταγεγραμμένο λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Εάν προκύψει κάποιο σοβαρό πρόβλημα (π.χ. υγείας ή άλλο παρόμοιο), ο μαθητής/η μαθήτρια αποχωρεί από το Σχολείο μόνο με τη συνοδεία του/της κηδεμόνα, ή εξουσιοδοτημένου, από τον/την κηδεμόνα, προσώπου.

Β. Από την τάξη: η έξοδος από την τάξη επιτρέπεται μόνο για πολύ σοβαρό λόγο, κατά την κρίση του διδάσκοντα. Η ώρα εξόδου και η ώρα επιστροφής του μαθητή/της μαθήτριας στην τάξη καταγράφονται στο απουσιολόγιο.

Γ. Από την τάξη, για σχολικές δραστηριότητες: η έξοδος από την τάξη για συμμετοχή σε σχολική δραστηριότητα επιτρέπεται μόνο στην περίπτωση που υπάρχει σημείωμα, εγκεκριμένο από τον Διευθυντή Γυμνασίου ή Λυκείου, αντίστοιχα, με την προϋπόθεση ότι ο μαθητής/η μαθήτρια τον/την οποίο/α αφορά το σχετικό σημείωμα θα πάρει άδεια από τον διδάσκοντα της περιόδου, πριν από την έναρξη του μαθήματος, και θα φροντίσει να ενημερωθεί για όσα έγιναν στην τάξη κατά την απουσία του/της. Οι Διευθύνσεις, προκειμένου να εγκρίνουν τη συμμετοχή μαθητή/μαθήτριας σε σχολική δραστηριότητα, λαμβάνουν υπόψη παιδαγωγικά θέματα, τις ακαδημαϊκές επιδόσεις, τις απουσίες και τη συμμετοχή του μαθητή/της μαθήτριας σε άλλες δραστηριότητες. Οι μαθητές/μαθήτριες που συμμετέχουν σε κάποια δραστηριότητα οφείλουν να προετοιμάζονται καθημερινά για όλες τις ώρες μαθημάτων ώστε να μη δημιουργείται πρόβλημα σε περίπτωση αναβολής ή ματαίωσης της προγραμματισμένης δραστηριότητας. Η απαλλαγή από τα μαθήματα δεν ισχύει σε περίπτωση προγραμματισμένου διαγωνίσματος.

Δ. Από την τάξη για το ιατρείο: οι μαθητές/μαθήτριες, σε περίπτωση ασθένειας, μπορούν να επισκέπτονται το ιατρείο στη διάρκεια του μαθήματος, με άδεια του Καθηγητή. Η Νοσηλεύτρια επιβεβαιώνει την επίσκεψη στο ιατρείο με σημείωμα, το οποίο ο μαθητής/η μαθήτρια παραδίδει στον/στην απουσιολόγο.

Έξοδος μαθητή/μαθήτριας από το Σχολείο ή από την τάξη χωρίς άδεια, αποτελεί σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα.

3. ΣΧΟΛΙΚΑ ΛΕΩΦΟΡΕΙΑ

Το σχολικό λεωφορείο αποτελεί προέκταση του σχολικού περιβάλλοντος και, συνεπώς, ισχύουν οι κανόνες που διέπουν τη λειτουργία του Σχολείου. Οι μαθητές/μαθήτριες οφείλουν να φορούν τη ζώνη ασφαλείας, να συμμορφώνονται

με τις συστάσεις των υπευθύνων, να μην ενοχλούν τον οδηγό και τους συνεπιβαίνοντες μαθητές και να σέβονται το μέσο μεταφοράς που χρησιμοποιούν. Παραπτώματα που συμβαίνουν στο σχολικό λεωφορείο ελέγχονται πειθαρχικά. Η παραπτωματική συμπεριφορά κατά τη χρήση του σχολικού λεωφορείου μπορεί να οδηγήσει σε απαγόρευση χρήσης του σχολικού λεωφορείου ή και οικονομική επιβάρυνση του κηδεμόνα, σε περίπτωση ζημιών.

Από την αρχή της σχολικής χρονιάς, ο/η Κηδεμόνας δηλώνει τον αριθμό δρομολογίου του σχολικού λεωφορείου που θα χρησιμοποιεί ο μαθητής/η μαθήτρια. Δεν επιτρέπεται η χρήση άλλου δρομολογίου, εκτός απ' αυτό που έχει δηλωθεί από τον/την Κηδεμόνα, παρά μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις και μετά από έγκαιρη ενημέρωση του/της Κηδεμόνα προς το Γραφείο Κίνησης και έγκριση του σχετικού αιτήματος.

4. ΕΜΦΑΝΙΣΗ

Η εμφάνιση των μαθητών/μαθητριών οφείλει να χαρακτηρίζεται από απλότητα και ευπρέπεια. Η αποφυγή επίδειξης, εκζήτησης και πρόκλησης είναι δείκτης κοινωνικής αγωγής και αρμόζει στη μαθητική ιδιότητα.

Οι μαθητές ενημερώνονται προφορικά από τους υπευθύνους, στην αρχή και κατά τη διάρκεια της χρονιάς, και οφείλουν να συμμορφώνονται με τις υποδείξεις τους. Η υποστήριξη των Γονέων στο ευαίσθητο αυτό ζήτημα θεωρείται δεδομένη.

5. ΘΕΑΤΡΟ

Η παρουσία των μαθητών/μαθητριών στις καλλιτεχνικές εκδηλώσεις, τις ενημερωτικές ομιλίες και τα εκπαιδευτικά προγράμματα που πραγματοποιούνται στο Θέατρο του Σχολείου ή άλλους χώρους εκδηλώσεων, ως μέρος της εκπαιδευτικής διαδικασίας, είναι υποχρεωτική για όλους τους μαθητές/μαθήτριες. Οι μαθητές/μαθήτριες με τη συμπεριφορά τους οφείλουν να επιδεικνύουν σεβασμό προς τους συντελεστές της εκδήλωσης και τους θεατές.

6. ΟΜΙΛΟΙ

Οι όμιλοι πολιτιστικού, επιστημονικού, αθλητικού και καλλιτεχνικού περιεχομένου δίνουν τη δυνατότητα στους μαθητές/μαθήτριες να ανακαλύψουν και να καλλιεργήσουν τις ιδιαίτερες κλίσεις και τα ταλέντα τους. Συγχρόνως, οι

μαθητές/μαθήτριες εκφράζουν τη δημιουργικότητα και την ευρηματικότητά τους, αναλαμβάνοντας πρωτοβουλίες, σε ομαδικό πνεύμα. Για την επίτευξη αυτών των στόχων, η παρουσία και η ουσιαστική συμμετοχή όλων των μαθητών/μαθητριών την ώρα των Ομίλων είναι υποχρεωτική.

7. ΚΑΠΝΙΣΜΑ

Σύμφωνα με την εγκύκλιο Γ.Π./Δ2β/οικ.8809/31-01-2018 του Υπουργείου Υγείας με θέμα Απαγόρευση καπνίσματος - εφαρμογή της Αντικαπνιστικής Νομοθεσίας: *"απαγορεύεται το κάπνισμα σε όλα τα σχολεία δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (δημόσια και ιδιωτικά). Η απαγόρευση αφορά τη χρήση προϊόντων καπνού, νέων προϊόντων καπνού, ηλεκτρονικού τσιγάρου και φυτικών προϊόντων για κάπνισμα"*. Οι μαθητές/μαθήτριες που παραβιάζουν τον κανονισμό και καπνίζουν είτε στις εγκαταστάσεις του Σχολείου είτε σε εκπαιδευτικές επισκέψεις και εκδρομές είτε στα σχολικά λεωφορεία, δηλώνουν με τη συμπεριφορά τους αυτή ότι δε σέβονται τους κανόνες που διέπουν το σχολικό χώρο και υπόκεινται σε αυστηρές κυρώσεις.

8. ΕΘΝΙΚΕΣ ΕΟΡΤΕΣ – ΕΠΑΡΣΗ ΣΗΜΑΙΑΣ – ΠΡΩΙΝΗ ΠΡΟΣΕΥΧΗ

Η συμμετοχή των μαθητών μας στις εθνικές εορτές και στις παρελάσεις είναι υποχρεωτική. Οι μαθητές/μαθήτριες εκπροσωπούν το Σχολείο και παρελαύνουν φορώντας την ενδυμασία που καθορίζει το Σχολείο.

Η έπαρση της σημαίας πραγματοποιείται στην αρχή κάθε μήνα του σχολικού έτους.

Η πρωινή προσευχή γίνεται την πρώτη διδακτική περίοδο, στις αίθουσες διδασκαλίας.

9. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ – ΗΜΕΡΗΣΙΕΣ ΚΑΙ ΠΟΛΥΗΜΕΡΕΣ ΕΚΔΡΟΜΕΣ

Οι μαθητές/μαθήτριες που συμμετέχουν σε εκπαιδευτικές επισκέψεις και εκδρομές, εντός ή εκτός Ελλάδος, πρέπει να τηρούν τους κανονισμούς των εκδρομών – μετακινήσεων και τις οδηγίες των υπεύθυνων Καθηγητών, οι οποίες αποβλέπουν στην πραγματοποίηση της εκδρομής με ασφάλεια αλλά και με την ευπρέπεια που αρμόζει στους μαθητές μας. Η παραβίαση των παραπάνω οδηγιών επισύρει ανάλογες κυρώσεις. Κατά τη διάρκεια των μετακινήσεων, οι υπεύθυνοι Καθηγητές δύνανται να προβούν, κατά την κρίση τους, σε όλες τις

προληπτικές ενέργειες που οι ίδιοι κρίνουν απαραίτητες για την ασφάλεια των μαθητών.

Παραπτώματα που συμβαίνουν κατά τη διάρκεια σχολικών εκδρομών μπορεί να έχουν ως συνέπεια τη διακοπή της συμμετοχής του/της μαθητή/τριας στην εκδρομή, καθώς και κυρώσεις, όπως απαγόρευση συμμετοχής σε επόμενες εκδρομές ή αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος που, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, θα αποφασίσει ο Σύλλογος Διδασκόντων.

Η Διεύθυνση του Σχολείου διατηρεί το δικαίωμα, με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων, να μην επιτρέψει τη συμμετοχή μαθητή/μαθήτριας σε προγραμματιζόμενη εκδρομή, αν τα παραπτώματα στα οποία έχει υποπέσει ο/η μαθητής/μαθήτρια, μέχρι την πραγματοποίηση της μετακίνησης, δημιουργούν αμφιβολίες στους υπεύθυνους Καθηγητές για την τήρηση των κανόνων της μετακίνησης εκ μέρους του/της μαθητή/μαθήτριας ή εκτιμήσουν ότι είναι πιθανόν να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια της εκδρομής.

10. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΜΑΘΗΤΡΙΩΝ

A. Η συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών πρέπει να είναι εξαιρετική, τόσο απέναντι στους Καθηγητές όσο και σε όλους τους εργαζομένους στο χώρο του Σχολείου (διοικητικό, βοηθητικό προσωπικό, οδηγούς σχολικών λεωφορείων κ.λπ.).

B. Η συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών προς τους συμμαθητές/συμμαθήτριες τους οφείλει να αποπνέει ήθος και το πνεύμα του Κολλεγίου. Κάθε μορφή βίας και εκφοβισμού (π.χ. σωματικού, συναισθηματικού, λεκτικού, κοινωνικού, ηλεκτρονικού) απαγορεύεται αυστηρά και ελέγχεται πειθαρχικά.

Γ. Οι μαθητές/μαθήτριες πρέπει να φροντίζουν να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου (τάξεις, θέατρο, εργαστήρια, τραπεζαρία, γυμναστήρια, τουαλέτες, κ.λπ.). Κάθε φθορά ή βανδαλισμός στη σχολική περιουσία αντιμετωπίζεται ως σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα.

Δ. Η μετακίνηση των μαθητών/μαθητριών στους χώρους του Σχολείου κατά τις ώρες του μαθήματος πρέπει να γίνεται αθόρυβα και έγκαιρα. Οι μαθητές/μαθήτριες δεν πρέπει να διέρχονται από χώρους του Σχολείου όπου υπάρχουν απαγορευτικά σήματα. Κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων, απαγορεύεται η μετάβαση των μαθητών/μαθητριών στους χώρους του Deree, στην πισίνα και στο

ανοικτό θέατρο και η διέλευση τους από το διάδρομο που οδηγεί στους χώρους αυτούς, χωρίς την άδεια του Γραφείου Συμβούλου και τη συνοδεία υπευθύνου Καθηγητή.

Ε. Το Σχολείο υποχρεούται να ενημερώνει επίσημα τους Γονείς – Κηδεμόνες για τις εκδηλώσεις που διοργανώνονται με ευθύνη των φορέων του Σχολείου. Οι Γονείς – Κηδεμόνες οφείλουν να είναι ιδιαίτερα προσεκτικοί όταν πληροφορούνται σχετικά με την πραγματοποίηση εκδηλώσεων εκτός του σχολικού χώρου (π.χ. μαθητικοί χοροί σε κέντρα διασκέδασης) για τις οποίες δεν έχουν ενημερωθεί επίσημα από το Σχολείο και να αποτρέπουν τα παιδιά τους από τη συμμετοχή σε αυτές. Σε περιπτώσεις παρόμοιων εκδηλώσεων το Σχολείο δεν έχει καμία ευθύνη.

11. ΧΡΗΣΗ ΚΙΝΗΤΩΝ ΤΗΛΕΦΩΝΩΝ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ

Α. Σύμφωνα με την εγκύκλιο Φ.25/103373/Δ1/22-06-2018 του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων οι μαθητές **δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους κινητά τηλέφωνα** ούτε οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, εντός του σχολικού χώρου

Β. Απαγορεύεται, χωρίς την άδεια των Διευθύνσεων, η δημοσιοποίηση σε οποιαδήποτε μορφή, έντυπη ή ηλεκτρονική, εικόνων, βίντεο, ήχων ή κειμένων που αναφέρονται στη σχολική ζωή και ειδικότερα σε Καθηγητές, μαθητές και στο διοικητικό προσωπικό του Σχολείου.

Γ. Απαγορεύεται η δημοσιοποίηση συλλογικών ή ατομικών εργασιών Καθηγητών του Σχολείου σε οποιαδήποτε μορφή έντυπη ή ηλεκτρονική, χωρίς την άδεια των Διευθύνσεων.

Δ. Ειδικότερα για περιπτώσεις παραπτώματων που συνιστούν και αδικήματα του Κοινού Ποινικού Δικαίου, σε ό,τι αφορά τη χρήση του διαδικτύου, ακολουθούνται και οι προβλεπόμενες από το νόμο διαδικασίες από όσους έχουν έννομο συμφέρον.

Η τήρηση του Κανονισμού βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου και τη δημιουργία του κλίματος που απαιτείται για την υλοποίηση των στόχων της εκπαίδευσης και για τη διαπαιδαγώγηση των μαθητών.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ:
ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗΣ ΕΝΤΙΜΟΤΗΤΑΣ

I. Σκοπός:

Σκοπός του συγκεκριμένου εγγράφου είναι να προωθήσει την Ακαδημαϊκή Εντιμότητα μεταξύ των μαθητών, της Διεύθυνσης, των Εκπαιδευτικών και των Γονέων του Pierce σχετικά με την ορθή χρήση, παραγωγή και διάδοση του ακαδημαϊκού υλικού στη διδασκαλία και την αξιολόγηση. Ειδικότερα, η Πολιτική Ακαδημαϊκής Εντιμότητας στοχεύει στην ελαχιστοποίηση των περιπτώσεων ακαδημαϊκών παρατυπιών, όπως η **λογοκλοπή, η αλληλοεπικάλυψη εργασιών, η παραπλανητική δήλωση** και κάθε είδους **αθέμιτη σύμπραξη**. Η κατανόηση της αναγκαιότητας για Ακαδημαϊκή Εντιμότητα στην ακαδημαϊκή εργασία και η αφομοίωση των ορθών ακαδημαϊκών πρακτικών αποτελούν αναπόσπαστα και θεμελιώδη μέρη της μαθησιακής διαδικασίας.

II. Ακαδημαϊκές Παρατυπίες:

Η ακαδημαϊκή παρατυπία είναι «η συμπεριφορά που έχει ως αποτέλεσμα ή μπορεί να έχει ως αποτέλεσμα ο ίδιος ο μαθητής ή άλλος μαθητής να κερδίζει αθέμιτο πλεονέκτημα σε ένα ή περισσότερα συστατικά στοιχεία αξιολόγησης» (*Academic Honesty in IB DP*). Ως ακαδημαϊκές παρατυπίες ορίζονται τα εξής:

- **Λογοκλοπή:** Η ιδιοποίηση από μαθητή των ιδεών ή της εργασίας άλλου προσώπου και η παρουσίασή του ως πνευματικού έργου του μαθητή. Ενδεικτικά, παραδείγματα λογοκλοπής αφορούν στη χρήση της γλώσσας, της δομής, των ιδεών, του σχήματος της σκέψης, της ακολουθίας ιδεών, του προγραμματισμού ή του κώδικα υπολογιστή άλλου ατόμου ή πηγής και η παρουσίασή του ως πνευματικού έργου του μαθητή, χωρίς να γίνεται σχετική παραπομπή. Η λογοκλοπή δεν αφορά δηλώσεις κοινής γνώσης και πληροφόρησης, όπως "Η Αθήνα είναι η πρωτεύουσα της Ελλάδας". Ως λογοκλοπή δεν ορίζεται η χρήση συχών και κοινά αποδεκτών εκφράσεων, όπως "Μια φορά κι έναν καιρό..."
- **Αθέμιτη Σύμπραξη:** Υιοθέτηση αθέμιτων πρακτικών από μαθητή, όπως η αντιγραφή έργου ή η υποβολή εργασίας από άλλο πρόσωπο.
- **Αλληλοεπικάλυψη εργασιών:** Παρουσίαση της ίδιας εργασίας για διαφορετικά πεδία αξιολόγησης.
- **Παραπλανητική παρουσίαση:** Ψευδής αναφορά αποτελεσμάτων (π.χ. σε επιστημονικά πειράματα, έρευνες κ.λπ.).
- **Άλλο:** Οποιαδήποτε άλλη παραβίαση δεοντολογικού χαρακτήρα, όπως παραβίαση των κανονισμών μιας εξέτασης ή διακοπή της εξέτασης, χρησιμοποιώντας αντιδεοντολογικές πρακτικές.

III. Αποτροπή Ακαδημαϊκών Παρατυπιών - Αρμοδιότητες:

Η Διεύθυνση του Σχολείου διασφαλίζει τη συνεχή ενημέρωση των μαθητών για το θέμα, προωθεί τις ορθές διαδικασίες μάθησης και προσφέρει τα απαραίτητα εργαλεία βιβλιογραφικής παραπομπής, ώστε όλοι οι μαθητές να:

- έχουν πλήρη καθοδήγηση στη διαδικασία μάθησης, την ακαδημαϊκή συγγραφή, τον τρόπο διεξαγωγής έρευνας και τον τρόπο χρήσης των πηγών.
- κατανοούν τι είναι Ακαδημαϊκή Εντιμότητα, αυθεντικό έργο και πνευματική ιδιοκτησία.
- κατανοούν τι συνιστά παρατυπία (ιδιαίτερα λογοκλοπή και αθέμιτη σύμπραξη).

- γνωρίζουν τις συνέπειες, αν τυχόν προβούν σε κάποιου είδους ακαδημαϊκή παρατυπία.

Ο Διευθυντής Λυκείου και ο Συντονιστής του IB DP είναι υπεύθυνοι για τη διατήρηση όλων των αρχείων που αφορούν σε παραβιάσεις Ακαδημαϊκής Εντιμότητας.

(Προσαρμογή από το IB DP Academic Honesty Guide 3.2)

Εκπαιδευτικοί. Οι εκπαιδευτικοί ενθαρρύνονται να ενεργούν ως πρότυπα Ακαδημαϊκής Εντιμότητας για τους μαθητές και να:

- διασφαλίζουν ότι όλες οι εργασίες που υποβάλλονται προς αξιολόγηση είναι αυθεντικό έργο κάθε μαθητή.
- διασφαλίζουν ότι οι βαθμοί όλων των εργασιών που υποβάλλονται σε εσωτερική αξιολόγηση καταχωρούνται στο πληροφοριακό σύστημα του IB (IBIS).
- εφαρμόζουν τα μέτρα πρόληψης για τη διασφάλιση της Ακαδημαϊκής Εντιμότητας, ώστε να εντοπίζονται απόπειρες λογοκλοπής, αθέμιτης σύμπραξης ή αλληλοεπικάλυψης εργασιών. (Προσαρμογή από το *IBDP Academic Honesty Guide 3.3*)

Οι Μαθητές:

- είναι υπεύθυνοι για την εξασφάλιση της αυθεντικότητας των εργασιών που υποβάλλουν για αξιολόγηση, με πλήρη και ορθή παραπομπή στην εργασία και τις ιδέες άλλων.
- τηρούν απαρέγκλιτα όλες τις προθεσμίες που τους τίθενται. (Προσαρμοσμένο από το IB DP Academic Honesty Guide 3.4)
- κατανοούν και αποδέχονται πλήρως την Πολιτική Ακαδημαϊκής Εντιμότητας του Pierce και τις οδηγίες κάθε εκπαιδευτικού.

Οι Γονείς και Κηδεμόνες οφείλουν να:

- ενημερώνονται και να υποστηρίζουν την Πολιτική Ακαδημαϊκής Εντιμότητας του Pierce.
- συμβουλεύουν το μαθητή να συμμορφώνεται με την Πολιτική Ακαδημαϊκής Εντιμότητας του Pierce.
- υποστηρίζουν την επιβολή κυρώσεων, όταν παραβιάζεται η Πολιτική Ακαδημαϊκής Εντιμότητας.

IV. Πρακτικές και Διαδικασίες:

Κατά την έναρξη κάθε σχολικού έτους, η Πολιτική Ακαδημαϊκής Εντιμότητας του Pierce αποστέλλεται στους Γονείς – Κηδεμόνες και οι μαθητές ενημερώνονται σχετικά από τους εκπαιδευτικούς.

Η αυθεντικότητα των εργασιών των μαθητών ελέγχεται από τους εκπαιδευτικούς με τη χρήση λογισμικού ανίχνευσης λογοκλοπής (π.χ. <http://turnitin.com/>), το οποίο επιτρέπει τη σύγκριση των μαθητικών εργασιών με έγγραφα που βρίσκονται σε βάσεις δεδομένων, στο Διαδίκτυο και άλλες πηγές.

Εσωτερική διαδικασία πειθαρχικής δράσης: Οι συνέπειες της παραβίασης της Πολιτικής Ακαδημαϊκής Εντιμότητας διαφοροποιούνται ανάλογα με τη σοβαρότητα, την πρόθεση και την επανάληψη παρόμοιων παραβάσεων. Περιπτώσεις που εμπίπτουν στη διαδικασία εσωτερικού ελέγχου μπορεί να είναι η εργασία για το στίπι, η εργασία ακαδημαϊκού χαρακτήρα, οι γραπτές αξιολογήσεις (διαγωνίσματα), καθώς και τα Internal Assessments και Extended Essay (για τους μαθητές του IB DP). Σε περίπτωση παραβίασης της Πολιτικής Ακαδημαϊκής Εντιμότητας, ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία:

- ο υπεύθυνος Καθηγητής παρέχει την κατάλληλη τεκμηρίωση για το περιστατικό στο Συντονιστή του IB, στο Γραφείο Συμβούλου Λυκείου και στο Διευθυντή Λυκείου. Ακολουθεί συνάντηση με τον εμπλεκόμενο μαθητή για την τεκμηρίωση του περιστατικού και λήψη απόφασης για περαιτέρω ενέργειες.
- ο υπεύθυνος Καθηγητής ενημερώνει το Γονέα - Κηδεμόνα. Η εργασία ή το διαγώνισμα του μαθητή βαθμολογείται με μηδέν (0), χωρίς να δίνεται δυνατότητα επανάληψης της εργασίας ή του διαγωνίσματος.

Ανάλογα με τη συχνότητα και τη σοβαρότητα της παραβίασης, είναι δυνατόν να εξεταστούν επιπλέον τα εξής:

- ο μαθητής να αποκλειστεί από την απονομή Βραβείων και Τιμητικών Διακρίσεων.
- ο μαθητής να αποκλειστεί από άλλες δραστηριότητες.
- ο Καθηγητής, στο μάθημα του οποίου έγινε η ακαδημαϊκή παρατυπία, έχει το δικαίωμα να αρνηθεί να συντάξει συστατική επιστολή για το μαθητή.
- η Διεύθυνση του Σχολείου έχει το δικαίωμα να συστήσει την αποχώρηση του μαθητή από το Σχολείο.
- η Διεύθυνση του Σχολείου, σε συνεργασία με το Γραφείο Συμβούλου Πανεπιστημιακών Σπουδών, έχει το δικαίωμα να ελέγξει την αυθεντικότητα των αιτήσεων του υποψηφίου για Πανεπιστήμια του εξωτερικού, καθώς και των συνοδευτικών εγγράφων.
- η Διεύθυνση του Σχολείου και το Γραφείο Συμβούλου Πανεπιστημιακών Σπουδών διατηρούν το δικαίωμα να αποσύρουν την υποστήριξη του Σχολείου στις αιτήσεις του μαθητή για Πανεπιστήμια του εξωτερικού.

Εξωτερική Διαδικασία Πειθαρχικών Ενεργειών (για μαθητές του IB DP): Σε περίπτωση ενδεχόμενης ακαδημαϊκής παρατυπίας ο Συντονιστής του IB DP οφείλει να ενημερώνει τον IBO, ακόμη και αν ο βαθμός έχει ήδη υποβληθεί στον IBO. Σε περίπτωση που εξωτερικός εξεταστής υποπτευθεί ακαδημαϊκή παρατυπία, το Σχολείο υποχρεούται να προβεί σε έρευνα και να καταθέσει στον IBO όλα τα σχετικά έγγραφα. Εάν, σύμφωνα με τα παραπάνω, υπάρχει υποψία για μαθητή ότι έχει υποπέσει σε ακαδημαϊκή παρατυπία, ο μαθητής καλείται από το Σχολείο να υποβάλει γραπτές εξηγήσεις και να υποστηρίξει τη θέση του.

Δικαιώματα των μαθητών: Σε όλες τις περιπτώσεις που αφορούν ενδεχόμενη παραβίαση της Πολιτικής Ακαδημαϊκής Εντιμότητας, ο μαθητής θα έχει τουλάχιστον τα εξής δικαιώματα:

- εχεμύθεια και διακριτική διαχείριση του θέματος από το Σχολείο.
- ακρόαση, ανάπτυξη των επιχειρημάτων του και πιστή εφαρμογή της Πολιτικής Ακαδημαϊκής Εντιμότητας.

Η Πολιτική Ακαδημαϊκής Εντιμότητας αναθεωρείται και ανανεώνεται ετησίως.

Τελευταία ανανέωση: Νοέμβριος 2017.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π. & Δ. ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΑΤΤΙΚΗΣ

Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Β' ΑΘΗΝΑΣ
ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Αφ. Παρασκευή, ...11-9-2018
... Διευθυντ. Π.Σ.



[Signature]
ΓΩΝΑΣΙΟΣ ΦΑΣΟΥΚΑΣ
ΦΥΣΙΚΟΣ
ΡΑΔΙΟΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΣ

ΑΜΕΡΙΚΑΝΙΚΟ ΚΟΛΛΕΓΙΟ ΕΛΛΑΔΟΣ

Γραβιάς 6, 153 42 Αγία Παρασκευή, τηλ. κέντρο 210 600 9800
www.pierce.gr • e-mail: gymnasium@acg.edu • lyceum@acg.edu