

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ



ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

**Ξένου Νηπιαγωγείου
Αμερικανικού Κολλεγίου Ελλάδος
Pierce- The American College of Greece
ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2024-2025**

Πίνακας Περιεχομένων

1. Ταυτότητα Σχολικής Μονάδας	4
2. Εισαγωγή	5
2.1. Αποστολή του Pierce	6
2.2. Learner Profile	6
3. Εσωτερική Οργάνωση και Λειτουργία Του Σχολείου	7
3.1. Προσέλευση, Παραμονή & Αποχώρηση	7
3.2. Αργοπορημένη Προσέλευση στην Τάξη & Απουσίες.....	8
3.3. Άδειες εξόδου	8
3.3.1. Έξοδος από το Σχολείο κατά τη Διάρκεια του Προγράμματος.....	8
3.3.2. Έξοδος από την Τάξη για Επίσκεψη στο Ιατρείο.....	8
3.4. Σχέδιο εκκένωσης σε Έκτακτες Περιπτώσεις	8
4. Διευρυμένο Ωρολόγιο Πρόγραμμα και Αργίες.....	9
5. Ακαδημαϊκά Θέματα.....	10
5.1. Εκπαιδευτική Μεθοδολογική Προσέγγιση και Εκπαιδευτικό Υλικό	10
5.2. Σχεδιασμός και Φιλοσοφία Εκπαιδευτικού Προγράμματος	10
5.3. Ακαδημαϊκό πρόγραμμα και δραστηριότητες	11
5.3.1. Εκπαιδευτικοί χώροι και εργαστήρια	11
5.3.2. Λαχανόκηπος	12
5.3.3. Εργαστήρι Μαγειρικής	12
5.3.4. Εργαστήρι Μουσικής.....	12
5.3.5. Εργαστήρι Θεατρικού Παιχνιδιού	12
5.3.6. Εργαστήρι Art	13
5.3.7. Εργαστήρι Ψυχοκινητικής Αγωγής.....	13
5.3.8. Εργαστήρι Νέων Τεχνολογιών / STEAM.....	13
5.3.9. Χώρος Home Cinema	13
5.3.10. Βιβλιοθήκη.....	13
5.4. Ειδικά Προγράμματα	14
5.4.1. Πρόγραμμα Λογοτεχνικού Εργαστηρίου	14
5.4.2. Arkki (School of Architecture for Children and Youth)	14
5.5. Η Αξιολόγηση στο Νηπιαγωγείο	15
6. Σχολική Ζωή	15
6.1. Εκδηλώσεις και Δραστηριότητες στους Χώρους του Σχολείου.....	15
6.2. Εκπαιδευτικές Επισκέψεις.....	16

6.3. Γιορτές/Γενέθλια Μαθητών/ριών	16
6.4. Σίτιση	16
6.5. Lost and Found [αντικείμενα που χάθηκαν/βρέθηκαν]	16
7. Συμπεριφορά Μαθητών/ριών – Παιδαγωγικός Έλεγχος – Ενίσχυση Θετικού Κλίματος – Δικαιώματα Μαθητών/ριών	17
7.1. Γενικές Παρατηρήσεις, Δικαιώματα και Υποχρεώσεις Μαθητών/ριών	17
7.2. Εμφάνιση, Μαθητική Στολή	19
7.3. Χρήση Κινητών Τηλεφώνων και Ηλεκτρονικών Μέσων	20
8. Πρόληψη Φαινομένων Βίας και Σχολικού Εκφοβισμού	20
8.1 Διατήρηση Κλίματος Σεβασμού στο Σχολικό Περιβάλλον	21
9. Παρεχόμενες Υπηρεσίες	21
9.1. Διεπιστημονική Ψυχοπαιδαγωγική Ομάδα	21
9.1.1. Ψυχοπαιδαγωγική Ομάδα και Μαθητές/ριες	21
9.1.2. Συνεργασία της Ψυχοπαιδαγωγικής Ομάδας με τους/τις Εκπαιδευτικούς	22
9.1.3. Συνεργασία της Ψυχοπαιδαγωγικής Ομάδας με τους Γονείς/Κηδεμόνες	22
9.1.4. Συνεργασία της Ψυχοπαιδαγωγικής Ομάδας με Εξωτερικούς Φορείς	23
9.2. Υπηρεσίες Υγείας	23
10. Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας	24
10.1. Συνεργασία Οικογένειας, Σχολείου, Εκπαιδευτικών	25
10.2. Οικονομικές Υποχρεώσεις Γονέων/Κηδεμόνων	25
11. East Campus – Ποιότητα του Σχολικού Χώρου	26
11.1. Περιβαλλοντική Αποτελεσματικότητα Κτηρίων	27
11.2. Σχολική Αυλή – Ευρύτερο Σχολικό Περιβάλλον	27
12. Όροι και Διαδικασία Εισαγωγής Μαθητών/ριων στο Νηπιαγωγείο του Pierce 28	28
13. Έκθεση Αποτίμησης, Ανατροφοδότηση, Προτάσεις Βελτίωσης	28
14. Παράρτημα	29
14.1. Κανονισμός για την Ορθή Χρήση των E-mails Μαθητών/ριών και Ενημέρωση για την Επεξεργασία Προσωπικών Δεδομένων	29
14.2. Κανονισμός για την Ορθή Χρήση των Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης	29
14.3. Πολιτική για την Προστασία του Παιδιού	29
14.4. Πολιτική Μεταφορών	29
14.4.1. Γενικές Πληροφορίες	30
14.4.2. Γραφείο Κίνησης	30
14.4.3. Οι γονείς/κηδεμόνες:	30
14.4.4. Αιτήματα Αλλαγών	31

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ

14.4.5. Μαθητές/ριες.....	31
14.4.6. Πάροχος Υπηρεσίας Μεταφοράς Μαθητών/ριών	32
14.5. Ενημέρωση και Συγκατάθεση για την Επεξεργασία Προσωπικών Δεδομένων	32

1. Ταυτότητα Σχολικής Μονάδας

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ	
Pierce-The American College of Greece Νηπιαγωγείο Αμερικανικού Κολλεγίου Ελλάδος Ξένο Ιδιωτικό Νηπιαγωγείο Αναγνωρισμένο ως ισότιμο προς τα ελληνικά δημόσια σχολεία (N. 4327/1963, ΦΕΚ Α' 157/27-9-63)	
Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης	Ανατολικής Αττικής
Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	7521201

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ	
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)	Χριστούπολη – Σπάτα
Τηλέφωνο	2111076800
e-mail	piercekindergartensecretariats@acg.edu
Ιστοσελίδα	www.pierce.gr
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας	Χριστίνα Καμπανέλλου
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων	

Η παραλαβή αντιτύπου του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας από τους γονείς/κηδεμόνες του/της μαθητή/ριας ενυπογράφως κατά την εγγραφή του/της στο Σχολείο αποτελεί δήλωση αποδοχής του κανονισμού.

Ο ΕΚΛ επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα και ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου. Το Σχολείο διατηρεί το δικαίωμα συμπλήρωσης ή τροποποίησής του, κατόπιν νέας κοινοποίησης στην οικεία Διεύθυνση Εκπαίδευσης.

2. Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας [εφεξής, «ΕΚΛ»] του Ξένου Ιδιωτικού Νηπιαγωγείου – Αμερικανικού Κολλεγίου Ελλάδος, Pierce – The American College of Greece [στο εξής: «Νηπιαγωγείο του Pierce»] συντάχθηκε, ύστερα από εισήγηση της Διεύθυνσης του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, και των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, βάσει όσων ορίζονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 11 του Ν. 682/77, όπως αυτό ισχύει κατόπιν αντικατάστασής του από το άρθρο 4 του Ν. 4713/20, για τη λειτουργία των ιδιωτικών σχολείων γενικής εκπαίδευσης και της σχετικής πρωτογενούς και δευτερογενούς νομοθεσίας που αφορά στη λειτουργία δημόσιων και ιδιωτικών σχολείων.

Με τον ΕΚΛ επιδιώκεται η εξασφάλιση των προϋποθέσεων και των συνθηκών που είναι απαραίτητες για την επίτευξη των εκπαιδευτικών στόχων και του έργου του Σχολείου, όπως παρατίθενται αναλυτικά παρακάτω, και προσδιορίζεται το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου. Επιπλέον, ο ΕΚΛ του Σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Ο ΕΚΛ θεμελιώνει ένα πλαίσιο υποστηρικτικό του εκπαιδευτικού έργου και της συμμετοχής όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία. Σκοπός του ΕΚΛ είναι, επιπλέον, η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/ριών και την εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Ο ΕΚΛ βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την Πολιτεία για την εκπαίδευση και λειτουργία των νηπιαγωγείων, δημόσιων και ιδιωτικών, ενσωματώνει τις παιδαγωγικές αρχές και τις θεμελιώδεις αξίες που υιοθετεί το Σχολείο και αποτυπώνει την αποστολή και την εκπαιδευτική φιλοσοφία του Νηπιαγωγείου του Pierce.

Ο ΕΚΛ κοινοποιείται από τη Διεύθυνση του Νηπιαγωγείου του Pierce στην οικεία Διεύθυνση Εκπαίδευσης βάσει όσων προβλέπονται στον Ν. 682/77, όπως αυτό ισχύει κατόπιν αντικατάστασής του από το άρθρο 4 του Ν.4713/20.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών παραλαμβάνουν ενυπογράφως αντίγραφο του ΕΚΛ κατά την εγγραφή τους στο Σχολείο. Η παραλαβή του ΕΚΛ αποτελεί δήλωση αποδοχής του περιεχομένου του. Το Σχολείο κοινοποιεί τον ΕΚΛ με κάθε πρόσφορο μέσο στους γονείς/κηδεμόνες και αναρτά τον ΕΚΛ με την έναρξη του σχολικού έτους στην ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου του Pierce.¹

Υπεύθυνος/η για την εισήγηση αναπροσαρμογής του ΕΚΛ, όταν αυτό κριθεί αναγκαίο λόγω νέων νομοθετικών ρυθμίσεων ή αλλαγής των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου, είναι ο/η Διευθυντής/ρια του Νηπιαγωγείου του Pierce.

¹ Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστοσελίδα του Σχολείου την πρώτη φορά εφαρμογής του (σχολικό έτος 2024-2025) αμέσως μετά την έγκρισή του, ενώ τα επόμενα έτη με την έναρξη του σχολικού έτους.

Η τήρηση του ΕΚΛ αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας του Νηπιαγωγείου του Pierce: της Διεύθυνσης, των εκπαιδευτικών και του διοικητικού και βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών/ριών και των γονέων/κηδεμόνων.

Αντικείμενο του ΕΚΛ είναι η ρύθμιση της εσωτερικής οργάνωσης και λειτουργίας του Σχολείου, των όρων και της διαδικασίας υπό τους οποίους γίνονται δεκτοί (Πολιτική Εισαγωγής) και φοιτούν στο Σχολείο οι μαθητές/ριες, καθώς και οι υποχρεώσεις των μαθητών/ριών και των γονέων/κηδεμόνων αυτών.

Αντίγραφο του παρόντος ΕΚΛ έχει κοινοποιηθεί από τη Διεύθυνση του Νηπιαγωγείου στην οικεία Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Το Αμερικανικό Κολλέγιο Ελλάδος, με ευθύνη των αρμόδιων τμημάτων και διευθύνσεων, επικαιροποιεί τις πολιτικές του οργανισμού και ενημερώνει εγκαίρως την Κολλεγιακή κοινότητα για τυχόν αλλαγές. Με την υπογραφή του παρόντος, οι γονείς/κηδεμόνες αποδέχονται το σύνολο των ισχυουσών πολιτικών του οργανισμού.

2.1. Αποστολή του Pierce

Η αποστολή του Pierce είναι να προσφέρει ολιστική παιδεία, να διαμορφώσει πνευματικά ανεξάρτητους, ηθικά υπεύθυνους και κοινωνικά ευαισθητοποιημένους πολίτες του κόσμου. Το ρητό **“Non ministrari sed ministrare”** («Να μην υπηρετείσαι, αλλά να υπηρετείς») περιγράφει τον θεσμικό χαρακτήρα του Κολλεγίου και τις προσδοκίες για τους/τις μαθητές/ριες του.

2.2. Learner Profile

Στο Νηπιαγωγείο και το Δημοτικό του Pierce...

... εκπαιδεύουμε τους/τις μαθητές/ριες μας ώστε να:

- διαθέτουν ευρύτητα πνεύματος και να επικοινωνούν με αμεσότητα και αποτελεσματικότητα,
- κατανοούν τους βασικούς φυσικούς νόμους που διέπουν τον κόσμο μας,
- μελετούν και εκφράζονται με ευχέρεια,
- γνωρίζουν και αξιοποιούν τη μαθηματική σκέψη,
- εκτιμούν την καλλιτεχνική δημιουργία,
- συνειδητοποιούν την αξία της σωματικής άσκησης και ευεξίας,
- αντιλαμβάνονται τον εαυτό τους στον χώρο και τον χρόνο,
- αναπτύσσουν απλές αλλά και προηγμένες τεχνολογικές δεξιότητες.

... διαπαιδαγωγούμε τους/τις μαθητές/ριες μας ώστε να:

- διαμορφώνουν την προσωπικότητά τους με αυτονομία και έμφαση στην ανάπτυξη ποικίλων δεξιοτήτων, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος και η συνεργασία,
- είναι δημιουργικοί σε κάθε τομέα,
- σέβονται τη μοναδικότητα κάθε συνανθρώπου,
- είναι ευρηματικοί και φιλομαθείς,

- αγωνίζονται με στόχο την αριστεία,
- αναλαμβάνουν την ευθύνη των πράξεών τους,
- συμμετέχουν ενεργά στην προστασία του πλανήτη μας.

... εμπνέουμε τους/τις μαθητές/ριες μας ώστε να:

- ανταποκρίνονται με εργατικότητα στις προκλήσεις της εποχής και να είναι ψυχικά ανθεκτικοί,
- είναι επίμονοι και αφοσιωμένοι στον στόχο τους,
- λειτουργούν με πνεύμα συνεργασίας και ομαδικότητας,
- είναι ειλικρινείς και υπεύθυνοι, με αλληλεγγύη και ενσυναίσθηση για τον συνάνθρωπό τους,
- καλλιεργούν ανήσυχο και ερευνητικό πνεύμα,
- εκτιμούν τα κοινωνικά οφέλη της διαφορετικότητας και της ισότητας, της ευγένειας και του καλού τρόπου συμπεριφοράς προς όλους,
- αντιλαμβάνονται και να επιδιώκουν το δίκαιο.

3. Εσωτερική Οργάνωση και Λειτουργία Του Σχολείου

3.1. Προσέλευση, Παραμονή & Αποχώρηση

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/ριών στο Σχολείο, καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Η υποδοχή των μαθητών/ριών του Νηπιαγωγείου του Pierce γίνεται από τις **8:15** και το μάθημα αρχίζει στις **8:30**. Οι μαθητές/ριες προσέρχονται στο Σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων σύμφωνα με απόφαση της Π/ΘΜΙΑΣ Ανατολικής Αττικής. Η έγκαιρη προσέλευση είναι απαραίτητη προϋπόθεση για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου, την εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου και την ασφάλεια των μαθητών/ριών.

Το καθημερινό ημερήσιο σχολικό πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου αρχίζει με την προσέλευση όλων των νηπίων και προνηπίων στον χώρο του Νηπιαγωγείου στις **8:30**. Μέλη του προσωπικού του Νηπιαγωγείου παραλαμβάνουν τους/τις μαθητές/ριες και, στη συνέχεια, οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Στον χώρο του Νηπιαγωγείου καθημερινά παρευρίσκονται μόνο οι μαθητές/ριες, οι εκπαιδευτικοί, συνεργάτες του οργανισμού και όσοι γονείς/κηδεμόνες έχουν άδεια εισόδου.

Οι γονείς/κηδεμόνες που αναλαμβάνουν τη μεταφορά του παιδιού τους στο Σχολείο θα πρέπει να μεριμνούν για την έγκαιρη άφιξή τους. Η ασφαλής προσέλευση και αποχώρηση των μαθητών/ριών του Νηπιαγωγείου, οι οποίοι μεταβαίνουν με ίδιον μέσο στο Σχολείο, γίνεται με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους.

Κατά την εγγραφή των παιδιών τους στο Σχολείο, οι γονείς/κηδεμόνες δηλώνουν υπεύθυνα και εγγράφως τα πρόσωπα που θα συνοδεύουν τα παιδιά κατά την προσέλευση και αποχώρηση από το Σχολείο. Παράδοση μαθητή/ριας σε πρόσωπο που δεν έχει δηλωθεί από τους γονείς/κηδεμόνες δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί. Σε τέτοια περίπτωση, ο/η μαθητής/ρια παραμένει στο Σχολείο και ο/η γονέας/κηδεμόνας έχει την υποχρέωση να τον/την παραλάβει προσωπικά από εκεί.

Οι μαθητές/ριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το Σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, στις **16:00**, χωρίς άδεια.

Σε περίπτωση έκτακτων καιρικών συνθηκών, οι Διευθύνσεις του Νηπιαγωγείου και του Δημοτικού ενδέχεται να αποφασίσουν την επιβίβαση των μαθητών/ριών στα σχολικά λεωφορεία νωρίτερα, δηλαδή στις **15:50**. Οι μαθητές/ριες που δεν χρησιμοποιούν σχολικό λεωφορείο αποχωρούν με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους στις **16:00**, σύμφωνα με το τακτικό πρόγραμμα.

3.2. Αργοπορημένη Προσέλευση στην Τάξη & Απουσίες

Εάν ο/η μαθητής/ρια χρειαστεί να προσέλθει αργοπορημένος/η, θα πρέπει ο γονέας/κηδεμόνας να ενημερώσει εγκαίρως και εγγράφως τη Γραμματεία του Νηπιαγωγείου. Εάν μαθητής/ρια καθυστερεί συστηματικά να προσέλθει στην τάξη με ευθύνη του γονέα/κηδεμόνα, η Διεύθυνση του Νηπιαγωγείου καλεί τους γονείς/κηδεμόνες σε συνάντηση με τους/τις εκπαιδευτικούς της τάξης και τον/την Υπεύθυνο/η της Ψυχοπαιδαγωγικής Ομάδας με αντικείμενο την καλύτερη δυνατή συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια, ώστε να διασφαλισθεί η έγκαιρη προσέλευση στην τάξη.

3.3. Άδειες εξόδου

3.3.1. Έξοδος από το Σχολείο κατά τη Διάρκεια του Προγράμματος

Η αποχώρηση μαθητή/ριας από το Νηπιαγωγείο επιτρέπεται μόνον κατόπιν δήλωσης του γονέα/κηδεμόνα με αποστολή e-mail στη Γραμματεία του Νηπιαγωγείου και σε περίπτωση που συντρέχει ειδικός λόγος. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. λόγω ασθένειας), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να παραλάβει το παιδί του. Η άδεια εξόδου από το Σχολείο εκδίδεται από τη Διεύθυνση κατόπιν αυτοπρόσωπης δήλωσης και υπογραφής του γονέα/κηδεμόνα ή ενημέρωσης με e-mail (από τον καταγεγραμμένο λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο σύστημα του Σχολείου) και αναφοράς των στοιχείων ταυτότητας του ενήλικα που θα παραλάβει το παιδί. Ο/Η μαθητής/ρια αποχωρεί από το Σχολείο μόνο με τη συνοδεία του/της γονέα/κηδεμόνα ή εξουσιοδοτημένου από αυτόν/αυτή προσώπου.

3.3.2. Έξοδος από την Τάξη για Επίσκεψη στο Ιατρείο

Το Σχολείο έχει την ευθύνη της παροχής πρώτων βοηθειών και φροντίδας στους/στις μαθητές/ριες και σε όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Υπεύθυνοι για τη λειτουργία του Ιατρείου είναι ο/η παιδίατρος και το νοσηλευτικό προσωπικό του Νηπιαγωγείου. Οι μαθητές/ριες επισκέπτονται το Ιατρείο συνοδευόμενοι/ες πάντα από εκπαιδευτικούς.

3.4. Σχέδιο εκκένωσης σε Έκτακτες Περιπτώσεις

Σε έκτακτες περιπτώσεις εφαρμόζεται ειδικό σχέδιο εκκένωσης των κτηρίων του Νηπιαγωγείου και του Δημοτικού. Κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς, υλοποιούνται προγραμματισμένες ασκήσεις εκκένωσης σε περίπτωση σεισμού και πυρκαγιάς. Το Σχέδιο Εκκένωσης επικυρώνεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών.

4. Διευρυμένο Ωρολόγιο Πρόγραμμα και Αργίες

Το Νηπιαγωγείο του Pierce λειτουργεί με διευρυμένο ωρολόγιο πρόγραμμα, από τις **8:30** έως τις **15:30**, με διδασκαλία επιπλέον γνωστικών αντικειμένων. Οι πρόσθετες εκπαιδευτικές υπηρεσίες αφορούν όλους/ες τους/τις μαθητές/ριες όλων των τάξεων του Νηπιαγωγείου. Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του διευρυμένου προγράμματος, τα διαλείμματα και ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων. Ανακοινώνονται στους γονείς/κηδεμόνες και τα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Σχολείου.

Την ημέρα έναρξης των μαθημάτων πραγματοποιείται Αγιασμός και εφαρμόζεται το προβλεπόμενο διδακτικό ωράριο και ωρολόγιο πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου.

Το Νηπιαγωγείο δεν λειτουργεί:

- τα Σάββατα και τις Κυριακές,
- την 28^η Οκτωβρίου (εθνική εορτή),
- την 4^η Παρασκευή του Νοεμβρίου (αργία Thanksgiving),
- στις διακοπές Χριστουγέννων από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και 7 Ιανουαρίου,
- την Καθαρά Δευτέρα,
- την 25^η Μαρτίου (εθνική εορτή),
- στις διακοπές Πάσχα (Ορθόδοξου) από τη Μ. Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή της Διακαινησίμου,
- την 1^η Μαΐου,
- την εορτή του Αγίου Πνεύματος,
- από 14 Ιουνίου μέχρι 10 Σεπτεμβρίου (θερινές διακοπές).

Στην αρχή του σχολικού έτους οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται για το ετήσιο πρόγραμμα του Σχολείου.

Τα μαθήματα ενδέχεται να διακοπούν με απόφαση του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων ή άλλων αρμόδιων επ' αυτών κρατικών φορέων, καθώς και για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών και απρόβλεπτων καταστάσεων και γεγονότων.

5. Ακαδημαϊκά Θέματα

5.1. Εκπαιδευτική Μεθοδολογική Προσέγγιση και Εκπαιδευτικό Υλικό

Στο Σχολείο του Pierce επίκεντρο είναι ο/η κάθε μαθητής/ρια, καθώς η εκπαιδευτική φιλοσοφία του Σχολείου ερείδεται στην κατανόηση ότι δεν υφίσταται μέσος όρος στα χαρακτηριστικά και στις δυνατότητές τους, ότι όλοι/ες είναι διαφορετικοί/ες και ίσοι/ες, μαθαίνουν με διαφορετικούς τρόπους, προέρχονται από και επιστρέφουν καθημερινά σε διαφορετικά οικογενειακά και κοινωνικά περιβάλλοντα.

Στο πλαίσιο αυτό, οι εκπαιδευτικοί του Νηπιαγωγείου μας, έχουν ως κυρίαρχη αφετηρία και μεθοδολογική προσέγγιση την αξιοποίηση της βιωματικής ομαδοσυνεργατικής διδασκαλίας μαζί με τη συστηματική καλλιέργεια συγκεκριμένων κοινωνικών δεξιοτήτων για κάθε τάξη. Αξιοποιώντας κάθε φορά και ανάλογα με τη μαθησιακή κατάσταση μαθητοκεντρικές, διαθεματικές και βιωματικές μεθόδους διδασκαλίας, οι εκπαιδευτικοί επιδιώκουν την προσέγγιση όλων των γνωστικών αντικειμένων με τρόπους που ενεργοποιούν και ενισχύουν τη λήψη πρωτοβουλιών από τους/τις μαθητές/ριες, τη σύναψη διαφορετικών συνεργασιών, καθώς και τη διαθεματική και ανακαλυπτική-διερευνητική προσέγγιση της γνώσης. Τελικό στόχο αποτελούν η καλλιέργεια της κριτικής σκέψης, η ανάδειξη των ωφελειών της αναγνώρισης και έκφρασης των συναισθημάτων και της βιωματικής μάθησης. Σε αυτή την κατεύθυνση, η κυρίαρχη μαθησιακή επιλογή του Νηπιαγωγείου του Pierce συνοψίζεται στη συλλογική προσπάθεια και την εγκαθίδρυση της βιωματικής δράσης.

5.2. Σχεδιασμός και Φιλοσοφία Εκπαιδευτικού Προγράμματος

Το Νηπιαγωγείο του Pierce ακολουθεί το Αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών που ορίζεται από το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων, με έμφαση σε δημιουργικές και βιωματικές δραστηριότητες. Το Νηπιαγωγείο προσφέρει σε όλες τις τάξεις ένα πρόγραμμα πρόσθετων ωρών σε βιωματικά προγράμματα, ακολουθώντας το διδακτικό περιεχόμενο των Εργαστηρίων Δεξιοτήτων/Εργαστηρίων Έρευνας και Δράσης. Βασικό μέλημα των εκπαιδευτικών στο Νηπιαγωγείο του Pierce είναι η διαμόρφωση ενός περιβάλλοντος που προάγει παιδαγωγικά την ολιστική ανάπτυξη των μαθητών/ριών και θέτει τις βάσεις για τη θετική στάση τους απέναντι στη δια βίου μάθηση (Lifelong learners). Μέσα στα επόμενα χρόνια, το Νηπιαγωγείο του Pierce στοχεύει στη συμμετοχή σε ερευνητικά προγράμματα που θα καθιστούν δυνατή τη δυναμική παρακολούθηση της υποστήριξης των πραγματικών αναγκών για έρευνα και δράση του μαθητικού πληθυσμού, σαν αποτέλεσμα των εμπειριών μάθησης που προσφέρονται.

Η εκπαιδευτική διαδικασία δομείται με τρόπο που στηρίζει τη γλωσσική ποικιλότητα. Παράλληλα με τη μητρική τους γλώσσα, τα παιδιά εκτίθενται καθ' όλη τη διάρκεια της ημέρας και στην αγγλική γλώσσα. Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων κάθε τάξης οργανώνουν από κοινού ο ελληνόφωνος εκπαιδευτικός και το English Department [Τμήμα Αγγλικών] σε συνεργασία με Αμερικανούς fellows, με σκοπό την εκμάθηση της πρώτης ξένης γλώσσας με φυσικό τρόπο.

Κάθε μαθητής/ρια είναι μοναδικός/ή, μαθαίνει με τον δικό του/της ξεχωριστό τρόπο και εκφράζει τις σκέψεις και τα συναισθήματά του/της μέσα από διαφορετικούς διαύλους επικοινωνίας. Ρόλος του Νηπιαγωγείου είναι να διαμορφώσει εκείνο το περιβάλλον και να σχεδιάσει εκείνες τις εκπαιδευτικές στρατηγικές που θα επιτρέψουν σε όλους/ες τους/τις

μαθητές/ριες να πιστέψουν στις δυνατότητές τους και να κυνηγήσουν όσα ονειρεύονται και επιθυμούν για τον εαυτό τους και τον κόσμο γύρω τους.

Έτσι, σχεδιάσαμε ένα Πρόγραμμα Σπουδών που αξιοποιεί και ενδυναμώνει τη διάθεση των μαθητών/ριών για εξερεύνηση, παρέχοντάς τους κατάλληλα ερεθίσματα και εμπειρίες. Με αφετηρία δικά τους ερωτήματα και προβληματισμούς, ενισχύουμε τα παιδιά, ώστε να αναλαμβάνουν σταδιακά συστηματικότερους τρόπους συλλογής, επεξεργασίας, ανάλυσης δεδομένων και παρουσίασης συμπερασμάτων.

Μέσα από το παιχνίδι, επιθυμούμε να δίνουμε καθημερινά ευκαιρίες για αλληλεπίδραση τόσο με το φυσικό περιβάλλον, όσο και με τους/τις φίλους/ες, την οικογένεια και την ευρύτερη κοινότητα. Επιπλέον, διατυπώνουμε ανοιχτού τύπου ερωτήσεις και προβλήματα που επιδέχονται διαφορετικές λύσεις, με στόχο να αναγνωρίσουμε μέσα στην ομάδα τις πρωτότυπες και ασυνήθιστες ιδέες. Το Σχολείο ενθαρρύνει τους/τις μαθητές/ριες να μοιραστούν τις ιδέες τους και να συνεργαστούν, συμμετέχοντας ενεργά στην εύρεση απαντήσεων και λύσεων.

Σε ένα Νηπιαγωγείο-Εργαστήρι, η μάθηση προκύπτει μέσα από βιώματα και εμπειρίες, αυθόρμητα ή οργανωμένα, και κατευθύνεται από συγκεκριμένους στόχους ανά μαθησιακή περιοχή. Οι οργανωμένες δραστηριότητες στο Νηπιαγωγείο του Pierce καταλείπουν χώρο και για άτυπες αλληλεπιδράσεις και διαδικασίες, με αφορμή το ελεύθερο παιχνίδι ή την καθημερινή ρουτίνα της τάξης. Ο σχεδιασμός τους εξυπηρετεί τις διαφορετικές και διαρκώς εξελισσόμενες ανάγκες των μαθητών/ριών και της ομάδας.

5.3. Ακαδημαϊκό πρόγραμμα και δραστηριότητες

5.3.1. Εκπαιδευτικοί χώροι και εργαστήρια

Ο χώρος στο Νηπιαγωγείο δομείται σε κατάλληλα οργανωμένα κέντρα μάθησης-εργαστήρια.

Τι προσφέρουν σε ένα/μία μαθητή/ρια τα κέντρα μάθησης-εργαστήρια;

Προσφέρουν:

- ερεθίσματα και ευκαιρίες για την ανάπτυξη της δημιουργικότητάς τους,
- ευχέρεια επίλυσης προβλημάτων και εξερεύνησης,
- δυνατότητα ενεργητικής συμμετοχής,
- αμεσότητα στην επαφή τους με τα υλικά και τα μέσα και
- καλλιέργεια κοινωνικών δεξιοτήτων.

Μέσα στο περιβάλλον του κέντρου μάθησης-εργαστηρίου τα παιδιά μαθαίνουν να λειτουργούν αυτόνομα και ελεύθερα, σύμφωνα με τις αξίες και αρχές που πρεσβεύει η εκπαιδευτική κουλτούρα του Σχολείου μας και ταυτόχρονα με υπευθυνότητα και σεβασμό προς τους άλλους/άλλες, φίλους/φίλες, συμμαθητές/ριες, εκπαιδευτικούς, διοικητικό προσωπικό του Σχολείου, αλλά και προς το πλαίσιο του εργαστηρίου και τον φυσικό του χώρο.

Για τη διεξαγωγή Βιωματικών Προγραμμάτων στο Νηπιαγωγείο του Pierce, έχουν εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης παρεκκλίσεις στο ωρολόγιο πρόγραμμα.

5.3.2. Λαχανόκηπος

Η περιπέτεια της ενασχόλησης με τη φύση υποστηρίζει τους/τις μαθητές/ριες στο ταξίδι της προσωπικής τους ανάπτυξης και στις εξελικτικές και συναισθηματικές αλλαγές που συντελούνται σε αυτή την περίοδο της ζωής τους. Η διδακτική μεθοδολογία για τις Φυσικές Επιστήμες και την Προσωπική & Κοινωνική Ανάπτυξη, όπως ορίζονται από το Αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών του Νηπιαγωγείου, αξιοποιούν τα δεδομένα έρευνας και δράσης που προσφέρει το περιβάλλον του Λαχανόκηπου, προσαρμοσμένα στο επίπεδο και τα ενδιαφέροντα των παιδιών αυτής της ηλικίας. Στόχος είναι να υιοθετήσουν μία διερευνητική στάση ως προς τις εμπειρίες που έχουν μέσα σε έναν κήπο, να ενδυναμώσουν τις διαπροσωπικές τους σχέσεις και να ενεργοποιήσουν τις αισθήσεις τους.

5.3.3. Εργαστήρι Μαγειρικής

Καθώς μαγειρεύουν, τα παιδιά καλλιεργούν δεξιότητες, όπως η έμφαση στη λεπτομέρεια και η χρήση εργαλείων, τεχνικών και υλικών, αυτονομούνται και μαθαίνουν να συνεργάζονται ακολουθώντας τις οδηγίες της συνταγής με ακρίβεια. Στο Εργαστήρι Μαγειρικής οι μαθητές/ριες «μαθαίνουν πώς να μαθαίνουν» μέσα από μια διασκεδαστική και δημιουργική δραστηριότητα. Η διδακτική μεθοδολογία για τις Φυσικές Επιστήμες και την Εκπαίδευση για την Αειφόρο Ανάπτυξη, όπως αυτή ορίζεται από το Αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών του Νηπιαγωγείου, βρίσκει εφαρμογή στο Εργαστήρι Μαγειρικής, συμβάλλοντας στην επίτευξη μαθησιακών στόχων όπως η υιοθέτηση θετικών συμπεριφορών και στάσεων ως προς τη διατροφή/well-being, η έκφραση και επικοινωνία προβληματισμών και ιδεών και, τέλος, η εξάσκηση δεξιοτήτων λεπτής κινητικότητας.

5.3.4. Εργαστήρι Μουσικής

Το Εργαστήρι Μουσικής με το πρόγραμμα μουσικής αγωγής του Νηπιαγωγείου του Pierce ενθαρρύνει τις ηχητικές διερευνήσεις των μαθητών/ριών, ώστε να αποκτήσουν μουσικές γνώσεις και δεξιότητες σύμφωνα με το στάδιο ανάπτυξής τους. Επιπλέον, δίνονται ευκαιρίες έκθεσης σε μια ποικιλία μουσικών ερεθισμάτων με σκοπό την πρόκληση ανταπόκρισης στη μουσική (π.χ. τραγούδι, κίνηση) αλλά και τη δυνατότητα πειραματισμού και εξερεύνησης στοιχείων της μουσικής, κατά τρόπο εξατομικευμένο.

Η διδακτική μεθοδολογία για τις Τέχνες, όπως αυτή ορίζεται από το Αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών του Νηπιαγωγείου, εξυπηρετεί μέσα στο συγκεκριμένο εργαστήρι τους παραπάνω σκοπούς.

5.3.5. Εργαστήρι Θεατρικού Παιχνιδιού

Μέσα από το πρόγραμμα Θεατρικού Παιχνιδιού ενθαρρύνουμε τα παιδιά να εκφράζονται τόσο λεκτικά όσο και μη λεκτικά και να αναγνωρίζουν και να διαχειρίζονται όσα νιώθουν και αισθάνονται. Ακόμα, να μπορούν να κατονομάσουν τα ελαττώματα, αλλά και τα προτερήματά τους, τονώνοντας έτσι την αυτοεκτίμηση και την αυτοπεποίθησή τους. Η διδακτική μεθοδολογία για τις Τέχνες, όπως αυτή ορίζεται από το Αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών του Νηπιαγωγείου, εξυπηρετεί μέσα στο συγκεκριμένο εργαστήρι σκοπούς και στόχους ενεργοποίησης και απελευθέρωσης της φαντασίας, επικοινωνίας και καλλιέργειας ανθρωπίνων σχέσεων.

5.3.6. Εργαστήρι Art

Στο πλαίσιο του εγγραμματισμού στη γλώσσα της τέχνης, τα παιδιά μαθαίνουν με τρόπο βιωματικό βασικές αρχές της τέχνης της ζωγραφικής και της γλυπτικής. Επίσης, εμβαθύνουν σε έργα τέχνης και καταφέρνουν να παρατηρούν και να απολαμβάνουν με την ευρεία έννοια της αισθητικής εμπειρίας. Η διδακτική μεθοδολογία για τις Τέχνες, όπως αυτή ορίζεται από το Αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών του Νηπιαγωγείου, εξυπηρετεί μέσα στο συγκεκριμένο εργαστήρι σκοπούς και στόχους ενεργοποίησης και απελευθέρωσης της φαντασίας, της επικοινωνίας, της καλλιέργειας αισθητικής και κοινωνικής μόρφωσης και, τέλος, της ανάπτυξης αξιών, που θα τους επιτρέψουν να σέβονται τη διαφορετικότητα.

5.3.7. Εργαστήρι Ψυχοκινητικής Αγωγής

Η Ψυχοκινητική Αγωγή «έχει σκοπό να οργανώσει τη συνολική εμπειρία του παιδιού και να το βοηθήσει να ανακαλύψει τον εαυτό του και τον κόσμο που το περιβάλλει» (Κούγιαλη) και «αναδεικνύει τη σχέση που υπάρχει ανάμεσα στην κινητικότητα, στη νόηση και στο συναίσθημα και ευνοεί τη σφαιρική προσέγγιση του παιδιού» (De Meur και Staes). Η διδακτική μεθοδολογία για τη Φυσική Αγωγή, όπως αυτή ορίζεται από το Αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών του Νηπιαγωγείου, εξυπηρετεί μέσα στο συγκεκριμένο εργαστήρι σκοπούς και στόχους ελέγχου και συνείδησης του σώματος, δημιουργικής έκφρασης μέσα από το σώμα και σεβασμού στους κανόνες παιχνιδιού και συνεργασίας.

5.3.8. Εργαστήρι Νέων Τεχνολογιών / STEAM

Στο Νηπιαγωγείο οι Νέες Τεχνολογίες παρέχουν στα παιδιά εμπειρίες που σχετίζονται με την καθημερινή τους ζωή και ενισχύουν τη σημασία του παιχνιδιού ως κυρίαρχου παράγοντα στην ανάπτυξή τους (Vygotsky). Σκοπός μας στο Νηπιαγωγείο είναι τα παιδιά να έρχονται σε επαφή καθημερινά με την τεχνολογία τόσο μέσα από τα κέντρα μάθησης στην τάξη, όσο και μέσα από το εργαστήρι STEAM/Makerspace. Η διδακτική μεθοδολογία για τις Νέες Τεχνολογίες, όπως αυτή ορίζεται από το Αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών του Νηπιαγωγείου, εξυπηρετεί σκοπούς και στόχους αναζήτησης, οργάνωσης, διαχείρισης και παραγωγής πληροφοριών, επικοινωνίας και συνεργασίας και, τέλος, κατανόησης της σημασίας των ψηφιακών μέσων στην κοινωνία και τον πολιτισμό.

5.3.9. Χώρος Home Cinema

Το Home Cinema στο Νηπιαγωγείο είναι ένα σημαντικό μέσο επικοινωνίας, αλλά και ένα εργαλείο κοινωνικής αλληλεπίδρασης και συνεργασίας. Η διδακτική μεθοδολογία για τις Νέες Τεχνολογίες, τη Γλώσσα και τις Τέχνες, όπως αυτή ορίζεται από το Αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών του Νηπιαγωγείου, εξυπηρετεί μέσα στο συγκεκριμένο εργαστήρι σκοπούς και στόχους ενδυνάμωσης της φαντασίας και της δημιουργικότητας, αναζήτησης, οργάνωσης, διαχείρισης και παραγωγής πληροφοριών, επικοινωνίας και συνεργασίας και, τέλος, κατανόησης της σημασίας των ψηφιακών μέσων.

5.3.10. Βιβλιοθήκη

Η Βιβλιοθήκη αποτελεί έναν χώρο, στον οποίο τα παιδιά μπορούν να έρθουν σε επαφή με βιβλία, εμπλουτίζοντας το λεξιλόγιό τους και αποκτώντας εξοικείωση με όλες τις μορφές λόγου. Η διδακτική μεθοδολογία για τη Γλώσσα, όπως αυτή ορίζεται από το Αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών του Νηπιαγωγείου, εξυπηρετεί μέσα στο συγκεκριμένο

κέντρο μάθησης, σκοπούς και στόχους δημιουργίας μηνυμάτων, διαχείρισης στρατηγικών επικοινωνίας και επαφής με διαφορετικές μορφές γραπτού λόγου.

Τα Σχολεία στο East Campus διαθέτουν πλούσιες δανειστικές Βιβλιοθήκες με βιβλία προσεκτικά επιλεγμένα για κάθε ηλικιακή ομάδα και θεματική, τα οποία έχουν αξιολογηθεί ως προς καταλληλότητά τους. Δίνεται, έτσι, η δυνατότητα, σε συνεργασία και σύνδεση με την κεντρική Βιβλιοθήκη του Pierce, σε όλα τα παιδιά του Σχολείου να δανείζονται συστηματικά βιβλία της αρεσκείας τους και, στη συνέχεια, να τα συζητούν και να τα επεξεργάζονται ποικιλοτρόπως με τους/τις εκπαιδευτικούς και τους/τις συμμαθητές/ριες τους στην τάξη.

5.4. Ειδικά Προγράμματα

Επιπροσθέτως, στο Νηπιαγωγείο του Pierce, οι μαθητές/ριες συμμετέχουν στα ακόλουθα εκπαιδευτικά προγράμματα:

5.4.1. Πρόγραμμα Λογοτεχνικού Εργαστηρίου

Το Λογοτεχνικό Εργαστήρι είναι ένα βιωματικό εργαστήρι δημιουργικού παιχνιδιού, που με εργαλείο τη γλώσσα ανοίγει δρόμους, για να ταξιδέψουμε στον κόσμο και τα μυστικά της.

Σκοπός του Λογοτεχνικού Εργαστηρίου είναι να γνωρίσουν τα παιδιά τον πλούτο της ελληνικής γλώσσας, τη γραμματική, τη συντακτική δομή της και τη λογοτεχνία μέσα από έναν διασκεδαστικό και βιωματικό τρόπο. Έτσι, τα παιδιά θα αποκτήσουν γλωσσική καλλιέργεια και ευρύτερη ικανότητα να επικοινωνούν με τους γύρω τους, να ανακαλύπτουν τη «μαγεία» του λόγου και να εκφράζουν δημιουργικά τη φαντασία τους.

5.4.2. Arkki (School of Architecture for Children and Youth)

Το πρόγραμμα Arkki είναι ένα πρωτοποριακό εκπαιδευτικό πρόγραμμα, το οποίο μέσω της Αρχιτεκτονικής προσφέρει στους/στις μαθητές/ριες δυνατότητες:

- βιωματικής εκπαίδευσης στην τεχνολογία, τις επιστήμες και τις τέχνες,
- ανάπτυξης στρατηγικών και τρόπων «να σκέφτονται»,
- υποστήριξης των παιδιών ώστε να συνδέσουν τη δράση τους στο Σχολείο με τον έξω κόσμο.

5.4.3. Σκάκι

Η πρώτη επαφή των μαθητών/ριών του Νηπιαγωγείου με το σκάκι έχουμε σαν στόχο να τους προσφέρει τη χαρά και την ευχαρίστηση του παιχνιδιού. Το σκάκι θεωρείται άθλημα εκγύμνασης νου. Από τη φετινή σχολική χρονιά εντάσσεται στο πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου μας, με σκοπό να βοηθήσει τους/τις μαθητές/ριες να καλλιεργήσουν δεξιότητες αυτορρύθμισης, υπομονής, αλλά και στρατηγικές δεξιότητες. Παράλληλα θα τους βοηθήσει να κατανοήσουν την πραγματικότητα γύρω τους ενδυναμώνοντας μια σειρά από αξίες όπως είναι η υπευθυνότητα, ο σεβασμός και η ευγένεια.

5.5. Η Αξιολόγηση στο Νηπιαγωγείο

Η αξιολόγηση στο Νηπιαγωγείο είναι ένα δυναμικό εργαλείο που ανατροφοδοτεί διαρκώς τις διαδικασίες της διδασκαλίας και της μάθησης.

Η εκπαιδευτική συμβολή της αξιολόγησης είναι σημαντική, διότι μπορεί να βοηθήσει τα ίδια τα παιδιά να παρακολουθήσουν την εξέλιξή τους. Για τον λόγο αυτό, βασικό μέλημα του Σχολείου είναι η αξιολόγηση να είναι μία φιλική προς τα παιδιά διαδικασία και να πραγματοποιείται με την ενεργητική εμπλοκή τους, ενθαρρύνοντας έτσι την ανάπτυξη μεταγνωστικών στρατηγικών.

Οι πρακτικές αξιολόγησης που χρησιμοποιούν οι εκπαιδευτικοί επιτρέπουν τη διαμόρφωση μιας ολοκληρωμένης εικόνας για το κάθε παιδί. Η παρατήρηση των παιδιών εντός του σχολικού χώρου και η μελέτη της συμπεριφοράς τους, βοηθούν τους/τις εκπαιδευτικούς να κατανοήσουν καλύτερα πώς και τι μαθαίνει το κάθε παιδί, ώστε, σε συνεργασία με το ίδιο, την οικογένειά του και τους/τις συναδέλφους τους, να ενισχύσουν τη μάθηση και τη διδασκαλία.

Στην αρχή της χρονιάς, οι εκπαιδευτικοί και οι Υπεύθυνοι/ες της Ψυχοπαιδαγωγικής Ομάδας του Νηπιαγωγείου εστιάζουν σε πληροφορίες που αφορούν στην ολόπλευρη ανάπτυξη των παιδιών (γνωστική-συναισθηματική-ψυχοκινητική) επιχειρώντας να προσαρμόσουν την εκπαιδευτική διαδικασία στις δυνατότητες και στις ιδιαιτερότητές τους. Στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής διαδικασίας, οι εκπαιδευτικοί ελέγχουν συστηματικά, με συγκεκριμένα εργαλεία, την πορεία εξέλιξης κάθε παιδιού και καταγράφουν τους τρόπους με τους οποίους τα παιδιά καλλιεργούν και αναπτύσσουν νέες αξίες, δεξιότητες, αντιλήψεις και στάσεις (σταδιακή-διαμορφωτική αξιολόγηση). Απώτερος σκοπός είναι αυτές οι πληροφορίες να αποτελέσουν τον πυρήνα σχεδιασμού κατάλληλων παρεμβάσεων.

Στο τέλος κάθε σχολικής χρονιάς εκτιμάται η συνολική επίτευξη των στόχων του εκπαιδευτικού προγράμματος. Στο σημείο αυτό συγκρίνεται το αποτέλεσμα της εκπαιδευτικής διαδικασίας στη συνολική ανάπτυξη των παιδιών τόσο σε ατομικό όσο και σε ομαδικό επίπεδο (τελική διαμορφωτική αξιολόγηση). Το μαθησιακό επίπεδο κάθε παιδιού συγκρίνεται σε σχέση με τον εαυτό του, ενώ η ομαδική δράση τους αξιολογείται σε σχέση με το προσδοκώμενο αποτέλεσμα, όπως αυτό έχει οριστεί στη φάση του σχεδιασμού των projects ή των εργαστηρίων μάθησης.

6. Σχολική Ζωή

6.1. Εκδηλώσεις και Δραστηριότητες στους Χώρους του Σχολείου

Το Σχολείο οργανώνει κάθε χρόνο μία σειρά από εκδηλώσεις/δραστηριότητες, οι οποίες έχουν ως στόχο τον εμπλουτισμό των γνώσεων και των δεξιοτήτων των μαθητών/ριών, τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής και την ευαισθητοποίηση των παιδιών σε κοινωνικά θέματα. Εκτός από ιστορικές εκδηλώσεις του Pierce – Αμερικανικού Κολλεγίου Ελλάδος, όπως το Χριστουγεννιάτικο Bazaar, η ετήσια εκδήλωση «Open House», ενθαρρύνεται η συμμετοχή των γονέων/κηδεμόνων στις εκδηλώσεις και στο πρόγραμμα δραστηριοτήτων και βιωματικών προγραμμάτων που οργανώνεται από το Σχολείο, καθώς προσθέτει σημαντική αξία στη σχολική ζωή.

6.2. Εκπαιδευτικές Επισκέψεις

Η συμμετοχή των μαθητών/ριών του Νηπιαγωγείου στις εκπαιδευτικές επισκέψεις είναι υποχρεωτική ως αναπόσπαστο κομμάτι της εκπαιδευτικής διαδικασίας, καθώς προάγει τη διασύνδεση της σχολικής ζωής με την ευρύτερη κοινότητα. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται για τον προγραμματισμό τους μέσω του μηνιαίου έντυπου/newsletter καθώς και της ψηφιακής agenda και ζητείται η καταβολή του προβλεπόμενου για κάθε επίσκεψη ποσού και η συναίνεσή τους αναφορικά με τη συμμετοχή των παιδιών τους σε κάθε μία από αυτές. Αν για κάποιον σοβαρό λόγο οι γονείς/κηδεμόνες δεν επιθυμούν τη συμμετοχή του παιδιού σε κάποια εκπαιδευτική επίσκεψη, θα πρέπει να ενημερώσουν γραπτώς τη Γραμματεία του Νηπιαγωγείου.

Συγκεκριμένα, πριν από κάθε εκπαιδευτική επίσκεψη, οι γονείς/κηδεμόνες υπογράφουν ειδικό έντυπο συγκατάθεσης για τις μετακινήσεις του παιδιού τους εκτός Σχολείου και για τη συμμετοχή σε προγράμματα, επισκέψεις, σχολικούς περιπάτους και σχολικές εκδρομές.

6.3. Γιορτές/Γενέθλια Μαθητών/ριών

Για τη γιορτή ή τα γενέθλιά τους, οι μαθητές/ριες μπορούν να κερνούν τους/τις φίλους/ες τους κάτι που οι ίδιοι/ες έχουν ετοιμάσει και θέλουν να μοιραστούν μαζί τους (π.χ. τέχνημα). Εάν, ωστόσο, επιθυμούν να κεράσουν κάποιο χειροποίητο έδεσμα, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να ενημερώνουν το νοσηλευτικό προσωπικό του Νηπιαγωγείου τουλάχιστον μία ημέρα νωρίτερα αναφορικά με τα υλικά της συνταγής. Εκείνοι με τη σειρά τους θα τους ενημερώσουν για τυχόν διατροφικούς περιορισμούς, που ισχύουν για παιδιά της τάξης. Οι προσκλήσεις σε πάρτι επιτρέπεται να μοιράζονται στο Νηπιαγωγείο μόνο εφόσον απευθύνονται σε όλους/ες τους/τις μαθητές/ριες του τμήματος. Τέλος, οι μαθητές/ριες δεν επιτρέπεται να ανταλλάσσουν δώρα μεταξύ τους στον χώρο του Νηπιαγωγείου.

6.4. Σίτιση

Το μεσημεριανό γεύμα σερβίρεται στους/στις μαθητές/ριες σε χρόνο που ορίζεται από το εβδομαδιαίο εκπαιδευτικό πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου του Pierce. Το πρόγραμμα σίτισης από συμβαλλόμενο με το Σχολείο catering ακολουθεί πρότυπα υγιεινής διατροφής για παιδιά σχολικής ηλικίας και καταρτίζεται από Διαιτολόγο/Διατροφολόγο. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται για το πρόγραμμα σίτισης από το μηνιαίο έντυπο/newsletter που αποστέλλεται από τη Γραμματεία του Σχολείου.

6.5. Lost and Found [αντικείμενα που χάθηκαν/βρέθηκαν]

Οι μαθητές/ριες του Νηπιαγωγείου μπορούν, κατόπιν συνεννόησης του/της εκπαιδευτικού με τους γονείς/κηδεμόνες τους, να φέρνουν στο Σχολείο παιχνίδια ή βιβλία που εξυπηρετούν τις ανάγκες των projects της τάξης. Το ονοματεπώνυμο και το τμήμα των παιδιών θα πρέπει να αναγράφονται πάντα σε ευδιάκριτο σημείο των παιχνιδιών/βιβλίων/άλλων αντικειμένων, καθώς και των σκευών (π.χ. παγούρια, δοχεία και τσαντάκια/lunch bags μεταφοράς φαγητού/δεκατιανού) που φέρνουν στο Σχολείο. Αντίστοιχα, η Διεύθυνση του Σχολείου ζητά από τους γονείς/κηδεμόνες να φροντίζουν να είναι διαθέσιμα στον χώρο του Νηπιαγωγείου μία αλλαξιά ρούχων και ένα ζευγάρι γαλότσες, μέσα σε προστατευτικό σακουλάκι ή κουτί στο οποίο θα αναγράφονται τα παραπάνω προσωπικά στοιχεία. Αντικείμενα που κατά τη διάρκεια της χρονιάς μπορεί να χαθούν, φυλάσσονται στη Γραμματεία του Νηπιαγωγείου. Στο τέλος της σχολικής χρονιάς, οι Σύλλογοι Διδασκόντων/ουσών αποφασίζουν πώς θα διαχειριστεί το Σχολείο τυχόν

ξεχασμένα αντικείμενα, τόσο στο Νηπιαγωγείο όσο και στο Δημοτικό, εφόσον αυτά δεν φέρουν κάποιο διακριτικό που να προσδιορίζει σε ποιον ανήκουν.

7. Συμπεριφορά Μαθητών/ριών – Παιδαγωγικός Έλεγχος – Ενίσχυση Θετικού Κλίματος – Δικαιώματα Μαθητών/ριών

7.1. Γενικές Παρατηρήσεις, Δικαιώματα και Υποχρεώσεις Μαθητών/ριών

Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής των μαθητών/ριών, αναλαμβάνει ενεργό ρόλο για την καλλιέργεια ευγενικής συμπεριφοράς τόσο απέναντι στους/στις εκπαιδευτικούς και τους/τις συμμαθητές/τριές τους, όσο και απέναντι σε όλους/ες τους/τις εργαζομένους/ες στον χώρο του Σχολείου (διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό, οδηγούς σχολικών λεωφορείων κ.λπ.) και σε κάθε μέλος της ευρύτερης Κολλεγιακής κοινότητας (οικογένειες συμμαθητών/ριών, επισκέπτες).

Στους/Στις μαθητές/ριες του Νηπιαγωγείου του Pierce αναγνωρίζονται όλα τα δικαιώματα του παιδιού, όπως αυτά προβλέπονται στη Σύμβαση για τα Δικαιώματα του Παιδιού των Ηνωμένων Εθνών και αλληλεπιδρούν, πλέον, με τους 17 Παγκόσμιους Στόχους Βιώσιμης Ανάπτυξης, την Ατζέντα 2030. Το Σχολείο είναι ένα συμπεριληπτικό περιβάλλον, εντός του οποίου τα παιδιά προστατεύονται από τις διακρίσεις, δίνεται προτεραιότητα στο καλύτερο συμφέρον κάθε παιδιού και στην προαγωγή της ανάπτυξής του, της καλλιέργειας της ελευθερίας γνώμης και της απρόσκοπτης συμμετοχής του στις δραστηριότητες της σχολικής κοινότητας.

Αποκλίσεις από τους κανόνες του Σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στον/στη συμμαθητή/ρια, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται από το Σχολείο, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται η εφαρμογή των κάθε φορά ισχυόντων παιδαγωγικών μέτρων.

Τα ζητήματα αποκλίνουσας συμπεριφοράς μαθητών/ριών στο σχολείο αντιμετωπίζονται μέσω συνεργασίας του εκπαιδευτικού της τάξης, τον/την Διευθυντή/ρια ή Προϊστάμενο/η του σχολείου, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, με στόχο την καλύτερη παιδαγωγική αντιμετώπιση των περιστατικών.

Το Νηπιαγωγείο του Pierce προάγει τη συνεργασία εκπαιδευτικών-μαθητών/ριών με στόχο οι μαθητές/ριες να καλλιεργούν την ευγένεια και την ορθή συμπεριφορά μέσα από τη συμμετοχή τους στο πρόγραμμα του Σχολείου και ακολουθώντας το ζωντανό, καλό παράδειγμα των δασκάλων τους.

Οι μαθητές/ριες του Νηπιαγωγείου αντιμετωπίζονται ως υπεύθυνα μέλη της Κολλεγιακής κοινότητας. Ακολουθούν ενδεικτικά παραδείγματα ορθής συμπεριφοράς:

- Να ακολουθούν και να συμμορφώνονται με τις οδηγίες των εκπαιδευτικών και του προσωπικού του Σχολείου και να σέβονται τα όρια που θέτουν οι εκπαιδευτικοί.
- Να φέρονται με σεβασμό και ευγένεια στους/στις εκπαιδευτικούς, τους/τις συμμαθητές/ριες τους και σε κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας και να επιδεικνύουν την ίδια συμπεριφορά σε δραστηριότητες εκτός του σχολικού χώρου, εκδρομές/επισκέψεις.

- Να μην προβαίνουν σε συμπεριφορές και ενέργειες που συνιστούν σχολικό εκφοβισμό εναντίον συμμαθητών/ριών τους και να λύνουν τις διαφορές τους πολιτισμένα.
- Να φορούν καθημερινά τη στολή του Σχολείου και, συνολικά, να αποφεύγουν με την εμφάνισή τους την επίδειξη, εκζήτηση και πρόκληση.
- Να μην έχουν στην κατοχή τους και να μην χρησιμοποιούν κινητά τηλέφωνα, άλλες ηλεκτρονικές συσκευές ή παιχνίδια που διαθέτουν σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, εντός του σχολικού χώρου.
- Να επιδεικνύουν σεβασμό προς τους συντελεστές και τους θεατές εκδηλώσεων και θεατρικών παραστάσεων εντός και εκτός του χώρου του Σχολείου.
- Να συμμετέχουν στις εθνικές εορτές και τις εορταστικές ή άλλες εκδηλώσεις του Σχολείου.

Σε συνεργασία με τους/τις εκπαιδευτικούς, οι μαθητές/ριες μαθαίνουν καθημερινά να φροντίζουν και να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου (τάξεις, θέατρο, εργαστήρια, τραπεζαρία, γυμναστήρια, τουαλέτες κ.λπ.), να σέβονται τη σχολική περιουσία και τον εξοπλισμό τάξεων και εργαστηρίων, χώρων άθλησης και εσωτερικών/εξωτερικών χώρων παιχνιδιού/διαλείμματος και συνάθροισης, καθώς και τον χώρο των σχολικών λεωφορείων που χρησιμοποιούν για την καθημερινή μεταφορά τους από και προς το Σχολείο και στις εκδρομές/επισκέψεις (βλ. Πολιτική Μεταφορών).

Η μετακίνηση των μαθητών/ριών στους χώρους του Σχολείου κατά τις ώρες του μαθήματος πρέπει να γίνεται αθόρυβα και έγκαιρα, συνοδεία των εκπαιδευτικών. Κατά τη διάρκεια των μετακινήσεων, οι υπεύθυνοι/ες εκπαιδευτικοί δύνανται να προβούν κατά την κρίση τους και σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία σε όλες τις αναγκαίες για την ασφάλεια των μαθητών/ριών προληπτικές ενέργειες.

Στην Πολιτική Μεταφορών του Σχολείου (βλ. Παράρτημα) παρατίθενται οι κανόνες συμπεριφοράς κατά τη χρήση σχολικών λεωφορείων για τη μεταφορά από και προς το Σχολείο ή στις προγραμματισμένες σχολικές εκπαιδευτικές επισκέψεις. Οι μαθητές/ριες οφείλουν να φορούν τη ζώνη ασφαλείας ή να χρησιμοποιούν ειδικό καρεκλάκι για την ασφαλή μετακίνησή τους με το σχολικό λεωφορείο. Η θέση κάθε παιδιού ορίζεται από τον/τη συνοδό σε συνεργασία με τη Διεύθυνση, λαμβάνοντας υπόψη τις ανάγκες κάθε παιδιού.

Τα θέματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς των μαθητών/ριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τον/τη Σύμβουλο Σχολικής ζωής, τον/τη Διευθυντή/ρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τον/τη Συντονιστή/ρια Εκπαιδευτικού Έργου, ώστε να επιχειρείται κάθε φορά η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Η προσέγγιση του Σχολείου στην παιδαγωγική αντιμετώπιση μη αποδεκτής συμπεριφοράς εστιάζει στην ανάληψη ευθύνης για κάθε πράξη και επιλογή, ώστε οι μαθητές/ριες να λειτουργούν ως υπεύθυνα μέλη της σχολικής κοινότητας. Ασφαλώς, λαμβάνεται υπόψη η ηλικία του παιδιού, στην οποία προσαρμόζεται ο παιδαγωγικός έλεγχος και τα παιδαγωγικά μέσα, βάσει και των εισηγήσεων της Ψυχοπαιδαγωγικής Ομάδας του Σχολείου. Απαγορεύονται απολύτως οι σωματικές ποινές και η τιμωρητική στάση των εκπαιδευτικών του Σχολείου προς τους/τις μαθητές/ριες.

Η καλλιέργεια της αίσθησης ευθύνης κάθε μέλους της Κολλεγιακής κοινότητας για τη διατήρηση της ποιότητας των σχολικών χώρων είναι ένας από τους βασικούς παιδαγωγικούς στόχους του Σχολείου. Οι συντηρημένοι και καθαροί χώροι των αιθουσών, των εργαστηρίων, των αύλειων χώρων, των γηπέδων, του θεάτρου, της σχολικής περιουσίας, των σχολικών λεωφορείων κ.λπ. συνιστούν παράγοντες που συντελούν στο εκπαιδευτικό έργο του Σχολείου, καθώς το καλαισθητό και φροντισμένο περιβάλλον επιδρά κατά τρόπο άμεσο στην ψυχή του παιδιού.

Για την αντιμετώπιση σοβαρών μαθησιακών δυσκολιών ή και προβλημάτων συμπεριφοράς μαθητών/ριών, σύμφωνα με όσα ο νόμος ορίζει, ο/η εκπαιδευτικός της τάξης συνεργάζεται με τη Διεύθυνση του Νηπιαγωγείου του Pierce, τους αρμόδιους φορείς και τους γονείς/κηδεμόνες (βλ. άρθρο 23 του Ν. 4559/2018, με το οποίο τροποποιήθηκε η παράγραφος 5 του άρθρου 14 του Π.Δ. 79/2017), καθώς και την Ψυχοπαιδαγωγική Ομάδα του Σχολείου. Η αλλαγή περιβάλλοντος του/της μαθητή/ριας συνιστά μέτρο παιδαγωγικής αντιμετώπισης και μπορεί να γίνει με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, όταν πρόκειται για αλλαγή τμήματος και με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών και συναίνεση του γονέα/κηδεμόνα όταν πρόκειται για αλλαγή Σχολείου (βλ. άρθρο 23 του Ν. 4559/2018, με το οποίο τροποποιήθηκε η παράγραφος 5 του άρθρου 14 του Π.Δ. 79/2017).

Για την επανάληψη φοίτησης στο νηπιαγωγείο (βλ. παραγράφους 7 και 8 του άρθρου 6 του Π.Δ. 79/2017, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν με την υπό στοιχεία Φ.7/ΦΔ/11479/Δ1/3-2-2022 Εγκύκλιο) και για τη μη επανεγγραφή ή την απομάκρυνση μαθητή/ριας από το Σχολείο κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους ισχύουν όσα ο νόμος ορίζει για τα ιδιωτικά σχολεία (βλ. παράγραφο 1 του άρθρου 16 του Ν. 682/77, όπως τροποποιήθηκε και αντικαταστάθηκε με την παράγραφο 2 του άρθρου 7 του Ν. 4713/2020).

7.2. Εμφάνιση, Μαθητική Στολή

Οι μαθητές/ριες του Νηπιαγωγείου ενημερώνονται στην αρχή και κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς από τους/τις εκπαιδευτικούς για τους κανόνες ένδυσης και ευπρεπούς εμφάνισης στο Σχολείο. Οι μαθητές/ριες οφείλουν να φορούν καθημερινά τη μαθητική στολή που έχει ορίσει το Σχολείο και την οποία προμηθεύονται, αναλαμβάνοντας το κόστος, από εξωτερικό συνεργάτη του Σχολείου. Η υποστήριξη των γονέων/κηδεμόνων είναι ιδιαίτερα σημαντική, καθώς το Σχολείο συνιστά συνολικά η ενδυμασία των παιδιών (παλτό, υποδήματα, κ.λπ.) να χαρακτηρίζεται από απλότητα και ευπρέπεια. Η αποφυγή επίδειξης, εκζήτησης και πρόκλησης είναι δείκτης κοινωνικής αγωγής και αρμόζει στη μαθητική ιδιότητα.

Είναι απαραίτητο να αναγράφεται το ονοματεπώνυμο του/της μαθητή/ριας στο εσωτερικό της στολής, ώστε να είναι εφικτή η αναζήτησή της σε περίπτωση απώλειας. Η αναζήτηση απολεσθέντων γίνεται από τον γονέα/κηδεμόνα στη Γραμματεία του Νηπιαγωγείου. Στο τέλος της σχολικής χρονιάς, οι Σύλλογοι Διδασκόντων/ουσών αποφασίζουν πώς θα διαχειριστεί το Σχολείο τυχόν ξεχασμένα αντικείμενα, τόσο στο Νηπιαγωγείο όσο και στο Δημοτικό, εφόσον αυτά δεν φέρουν κάποιο διακριτικό που να προσδιορίζει σε ποιον ανήκουν. Ρουχισμός και αντικείμενα στα οποία δεν αναγράφεται το ονοματεπώνυμο του/της μαθητή/ριας και τα οποία δεν έχουν αναζητηθεί μέχρι το τέλος του σχολικού έτους, θα δωρίζονται, με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, για την υποστήριξη φιλανθρωπικών σκοπών.

7.3. Χρήση Κινητών Τηλεφώνων και Ηλεκτρονικών Μέσων

Οι μαθητές/ριες δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους εντός του σχολικού χώρου κινητά τηλέφωνα και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου.²

Απαγορεύεται, χωρίς την άδεια των Διευθύνσεων, η δημοσιοποίηση σε οποιαδήποτε μορφή, έντυπη ή ηλεκτρονική, εικόνων, βίντεο, ήχων ή κειμένων που αναφέρονται στη σχολική ζωή και ειδικότερα σε εκπαιδευτικούς, μαθητές/ριες και στο διοικητικό προσωπικό του Σχολείου.

Τέλος, απαγορεύεται η δημοσιοποίηση συλλογικών ή ατομικών εργασιών εκπαιδευτικών του Σχολείου σε οποιαδήποτε μορφή έντυπη ή ηλεκτρονική, χωρίς την άδεια των Διευθύνσεων.

8. Πρόληψη Φαινομένων Βίας και Σχολικού Εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων παραβατικότητας, βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι, ενδεικτικά, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια.

Το Αμερικανικό Κολλέγιο Ελλάδος έχει υιοθετήσει ένα πλαίσιο εσωτερικών πολιτικών που αφορούν στην πρόληψη και την αντιμετώπιση περιστατικών βίας, παρενόχλησης και σχολικού εκφοβισμού και μεριμνά για την τακτική επιμόρφωση ομάδων-στόχων της Κολλεγιακής κοινότητας αναφορικά με τον σεβασμό της διαφορετικότητας, τη συμπερίληψη και την προστασία των μαθητών/ριών, των εκπαιδευτικών και κάθε εργαζομένου/ης στο Σχολείο από τέτοιες συμπεριφορές. Στην ετήσια ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων στην αρχή της σχολικής χρονιάς γίνεται εκτενής αναφορά στα μέτρα πρόληψης και τους τρόπους διαχείρισης και αντιμετώπισης τέτοιων φαινομένων και στην κρισιμότητα της συνεργασίας με τους γονείς/κηδεμόνες για την καταπολέμησή τους.

Με ευθύνη της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου και σε συνεργασία με τους/τις εκπαιδευτικούς και την Ψυχοπαιδαγωγική Ομάδα του Σχολείου, η μηδενική ανοχή της βίας και του σχολικού εκφοβισμού εντάσσεται ως θεματική στο παιδαγωγικό υλικό και στις εκπαιδευτικές δραστηριότητες καθ' όλη τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς.

Για την πρόληψη και την αντιμετώπιση φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού στο Νηπιαγωγείο οι εκπαιδευτικοί και κάθε ενήλικο μέλος της Κολλεγιακής κοινότητας που εντοπίζει τέτοιες συμπεριφορές κατά μαθητή/ριας, συμπεριλαμβανομένων των γονέων/κηδεμόνων, οφείλει να ενημερώνει χωρίς καθυστέρηση τη Διεύθυνση του Νηπιαγωγείου. Η Διεύθυνση του Νηπιαγωγείου, σε συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες, κάθε αρμόδιο φορέα και την Ψυχοπαιδαγωγική Ομάδα του Σχολείου, εξετάζει αναφορές φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού και ευθύνεται για την αντιμετώπισή τους εντός

² Βλ. Εγκύκλιο Φ.25/103373/Δ1/22-06-2018, Χρήση Κινητών Τηλεφώνων και Ηλεκτρονικών Συσκευών στις σχολικές μονάδες, Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

του σχολικού περιβάλλοντος. Δεν αποκλείεται η επιβολή μέτρων παιδαγωγικής αντιμετώπισης, εάν αυτό κριθεί αναγκαίο και πρόσφορο μέσο για την αντιμετώπιση των φαινομένων και την προστασία του συμφέροντος κάθε παιδιού και της σχολικής κοινότητας συνολικά.

8.1 Διατήρηση Κλίματος Σεβασμού στο Σχολικό Περιβάλλον

Η διατήρηση ενός κλίματος σεβασμού και ασφάλειας εντός του σχολικού περιβάλλοντος αποτελεί θεμελιώδη προϋπόθεση για την ομαλή διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, από τους/τις μαθητές/ριες και τους/τις εκπαιδευτικούς μέχρι το διοικητικό προσωπικό και τους επισκέπτες, έχουν την υποχρέωση να σέβονται τους κανόνες και τις αξίες που διέπουν το Σχολείο, ώστε να εξασφαλίζεται η αρμονική συνύπαρξη και η αδιάλειπτη παροχή ποιοτικής εκπαίδευσης. Στο πλαίσιο αυτό, η νομοθεσία παρέχει σαφείς οδηγίες και αυστηρές κυρώσεις για οποιαδήποτε ενέργεια διαταράσσει τη λειτουργία του Σχολείου ή απειλεί την ασφάλεια των μελών της σχολικής κοινότητας.

Ειδικότερα, όποιος/α εισέρχεται σε χώρο πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και διαταράσσει τη λειτουργία του σχολείου με οποιονδήποτε τρόπο, όπως μέσω φωνασκιών, πρόκλησης θορύβου, ύβρεων ή απειλών κατά του εκπαιδευτικού προσωπικού, των εργαζομένων ή των μαθητών/ριών, θεωρείται ότι παραβιάζει τη δημόσια τάξη και την ομαλή λειτουργία της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Τέτοιες ενέργειες, που επηρεάζουν αρνητικά το περιβάλλον του Σχολείου, τη συνοχή και την ασφάλεια των ανθρώπων που βρίσκονται στον χώρο, αντιμετωπίζονται αυστηρά από τις αρχές και τιμωρούνται σύμφωνα με τη νομοθεσία. Επιπλέον, αν οι ενέργειες αυτές περιλαμβάνουν και πράξεις βίας, συνιστούν σοβαρές παραβάσεις και επισύρουν αυστηρότερη ποινική δίωξη.³

9. Παρεχόμενες Υπηρεσίες

9.1. Διεπιστημονική Ψυχοπαιδαγωγική Ομάδα

Η Ψυχοπαιδαγωγική Ομάδα του Νηπιαγωγείου στελεχώνεται από δύο ψυχολόγους, έναν λογοθεραπευτή και έναν εργοθεραπευτή. Επιδίωξη της Ομάδας είναι η προαγωγή της ψυχοσυναισθηματικής, κοινωνικής και γνωστικής ανάπτυξης των μαθητών/ριών, η πρόληψη και έγκαιρη ανίχνευση δυσκολιών, η υποστήριξη και συμβουλευτική των γονέων/κηδεμόνων και των εκπαιδευτικών, καθώς και η ενημέρωση και επιμόρφωση αυτών. Τα μέλη της λειτουργούν σύμφωνα με τους κανόνες ηθικής και δεοντολογίας των επαγγελματιών τους, διασφαλίζοντας την προστασία των προσωπικών δεδομένων των μαθητών/ριών και των οικογενειών τους.

9.1.1. Ψυχοπαιδαγωγική Ομάδα και Μαθητές/ριες

Οι ψυχολόγοι, ο λογοθεραπευτής και ο εργοθεραπευτής παρατηρούν το σύνολο του μαθητικού πληθυσμού, καθώς και ατομικά μαθητές/ριες στην καθημερινότητά τους. Καταγράφουν τις ιδιαίτερες ανάγκες κάθε μαθητή/ριας και συνεργάζονται με τους/τις εκπαιδευτικούς με σκοπό την εφαρμογή κατάλληλων στρατηγικών μέσα στην τάξη που θα υποστηρίξουν την καλλιέργεια δεξιοτήτων για τη σχολική επιτυχία, την κοινωνικοποίηση και τη συναισθηματική ανάπτυξη των παιδιών.

³ Βλ. άρθρο 168 Ποινικού Κώδικα.

9.1.1.1. Παρατήρηση Ατόμων ή Ομάδων

Τα μέλη της Ψυχοπαιδαγωγικής Ομάδας παρατηρούν τους/τις μαθητές/ριες ως άτομα και ως μέλη μιας ομάδας στο σχολικό περιβάλλον (ενδεικτικά: στο προαύλιο και στην τάξη) σε σχέση με την ανάπτυξη, τη συμπεριφορά, την προσαρμογή και την αλληλεπίδραση μεταξύ τους, προκειμένου να παρέχουν υποστηρικτικές υπηρεσίες κατά την εκπαιδευτική διαδικασία.

9.1.1.2. Έγκαιρος Εντοπισμός Δυσκολιών

Τα μέλη της Ψυχοπαιδαγωγικής Ομάδας παρατηρούν την ανάπτυξη των παιδιών σε τομείς που σχετίζονται με τη σχολική ζωή (π.χ. επικοινωνία, γνωστική ανάπτυξη, ακαδημαϊκές γνώσεις, κοινωνικοσυναισθηματική ανάπτυξη/συμπεριφορά και προσαρμογή) και πραγματοποιούν δράσεις για τον έγκαιρο εντοπισμό δυσκολιών.

9.1.1.3. Υποστήριξη Μαθητών/ριών

Οι ψυχολόγοι της Ψυχοπαιδαγωγικής Ομάδας, σε συνεννόηση με τη Διεύθυνση Νηπιαγωγείου, παρέχουν συμβουλευτικές υπηρεσίες στους/στις εκπαιδευτικούς και στους γονείς/κηδεμόνες είτε σε ατομικό επίπεδο, είτε σε ομάδες. Σε χρόνους που έχουν συμφωνηθεί με τους/τις εκπαιδευτικούς της τάξης και τη Διεύθυνση του Νηπιαγωγείου, κατόπιν σχετικού αιτήματος του εκπαιδευτικού ή του/της Σχολικού Ψυχολόγου προς τη Διευθύντρια του Νηπιαγωγείου, η ψυχολόγος, η λογοπεδικός ή η εργοθεραπεύτρια παρατηρούν τους μαθητές/ριες μέσα στις τάξεις σε μικρές ομάδες ή στην ολομέλεια με στόχο την ανίχνευση/πρόληψη. Με το πέρας της παρατήρησης, ενημερώνεται η Διεύθυνση, ο/η αρμόδιος/α εκπαιδευτικός και οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών στις τακτικές ομαδικές συναντήσεις (ανά τάξη). Η Ψυχοπαιδαγωγική Ομάδα δύναται να εισηγηθεί παρέμβαση από εξωτερικό φορέα.

9.1.2. Συνεργασία της Ψυχοπαιδαγωγικής Ομάδας με τους/τις Εκπαιδευτικούς

Τα μέλη της Ψυχοπαιδαγωγικής Ομάδας υποστηρίζουν καθημερινά, πολυεπίπεδα και συστηματικά τους/τις εκπαιδευτικούς στο έργο τους. Η συνεργασία αφορά ποικίλα θέματα της σχολικής καθημερινότητας, όπως η λειτουργία των ομάδων, η κατανόηση και η αποτελεσματική διαχείριση των μαθησιακών δυσκολιών, ζητημάτων συμπεριφοράς, προβλημάτων των μαθητών/ριών και των οικογενειών τους και η εξομάλυνση θεμάτων κοινωνικοσυναισθηματικής φύσης.

Παράλληλα, τα μέλη της Ομάδας επιμορφώνουν τους/τις εκπαιδευτικούς και τους/τις υποστηρίζουν στον σχεδιασμό, την ανάπτυξη και την υλοποίηση προγραμμάτων αγωγής υγείας. Τα προγράμματα αυτά αποσκοπούν, μεταξύ άλλων, στην έγκαιρη ανίχνευση δυσκολιών μάθησης, καθώς και στην ανάπτυξη κοινωνικοσυναισθηματικών δεξιοτήτων (π.χ. επικοινωνίας, κοινωνικών δεξιοτήτων, συνεργατικής επίλυσης συγκρούσεων, διαμεσολάβησης κ.λπ.).

9.1.3. Συνεργασία της Ψυχοπαιδαγωγικής Ομάδας με τους Γονείς/Κηδεμόνες

Τα μέλη της ομάδας υποστηρίζουν τους γονείς/κηδεμόνες συμβουλευτικά σε ατομικό επίπεδο, καθώς και ομαδικά μέσα από επιμορφωτικές δράσεις.

Κατόπιν αιτήματος των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο ή του Σχολείου προς τους γονείς/κηδεμόνες, μπορεί να εκκινήσει η συνεργασία σε ατομικό επίπεδο. Αντικείμενο

συζήτησης και διερεύνησης μπορεί να είναι η σχολική ετοιμότητα του/της μαθητή/ριας, ζητήματα συμπεριφοράς, προσαρμογής, κοινωνικοποίησης καθώς και άλλα θέματα που αφορούν στη ζωή και την ανάπτυξή τους. Στο πλαίσιο της συνεργασίας σε ατομικό επίπεδο, τα μέλη της Ομάδας συζητούν για τις ανάγκες του/της μαθητή/ριας και τις μεθόδους υποστήριξης του/της σε γνωστικό, ψυχοσυναισθηματικό, διαπροσωπικό και κοινωνικό επίπεδο.

Παράλληλα, τα μέλη της Ομάδας υλοποιούν επιμορφωτικές δράσεις που απευθύνονται σε ομάδες γονέων/κηδεμόνων. Οι δράσεις αυτές προγραμματίζονται καθ' όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους και καλύπτουν θεματικές που αφορούν στην προαγωγή της ψυχικής υγείας και στην καλλιέργεια δεξιοτήτων και αξιών που συνδέονται με τη σχολική μάθηση και τη ζωή.

9.1.4. Συνεργασία της Ψυχοπαιδαγωγικής Ομάδας με Εξωτερικούς Φορείς

Με τη σύμφωνη γνώμη των γονέων/κηδεμόνων, η οποία λαμβάνεται με την υπογραφή του σχετικού εντύπου συναίνεσης, και της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, τα μέλη της Ψυχοπαιδαγωγικής Ομάδας επικοινωνούν με εξωτερικούς φορείς και ειδικούς (πχ. αναπτυξιολόγους, παιδοψυχιάτρους, ψυχολόγους, ειδικούς παιδαγωγούς, λογοθεραπευτές, εργοθεραπευτές, εξειδικευμένα ιδιωτικά και δημόσια διαγνωστικά κέντρα και νοσοκομεία). Στόχος της επικοινωνίας είναι η κατανόηση των ιδιαίτερων αναγκών ενός παιδιού και η βέλτιστη αντιμετώπισή τους από το Σχολείο.

9.2. Υπηρεσίες Υγείας

Στο Νηπιαγωγείο του Pierce υπάρχουν δύο ιατρεία (Σταθμοί Πρώτων Βοηθειών), τα οποία βρίσκονται στη διάθεση ολόκληρης της Σχολικής Κοινότητας και λειτουργούν κατά τη διάρκεια της ημέρας από τις **08:00** έως τις **17:00**. Επίσης, στον χώρο του Σχολείου υπάρχει Αυτόματος Εξωτερικός Απινιδωτής (AED), τοποθετημένος σε κεντρικό σημείο.

Τα ιατρεία του Σχολείου στελεχώνονται από παιδίατρο, που βρίσκεται στο Campus μία φορά την εβδομάδα, και από τρεις έμπειρους/ες νοσηλεύτές/ριες, οι οποίοι/ες βρίσκονται στον χώρο του Σχολείου καθ' όλη τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου και των απογευματινών δραστηριοτήτων.

Ο ρόλος τους περιλαμβάνει την παροχή πρώτων βοηθειών σε περιπτώσεις έκτακτων περιστατικών και ασθενειών, την υποστήριξη των μαθητών/ριών που αντιμετωπίζουν χρόνια προβλήματα υγείας σε συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες και τον/την οικογενειακό/ή ιατρό, τη συνεργασία και παραπομπή σε αρμόδιους φορείς παροχής υπηρεσιών υγείας εκτός της σχολικής κοινότητας και την υλοποίηση προγραμμάτων αγωγής και προαγωγής της υγείας σε μαθητές/ριες, εκπαιδευτικούς και διοικητικό προσωπικό, με σκοπό την προαγωγή και διασφάλιση της δημόσιας υγείας. Οι υπηρεσίες υγείας είναι προσαρμοσμένες στις ατομικές ανάγκες και την ηλικιακή ομάδα του κάθε ατόμου.

Στόχος των παραπάνω είναι η αρωγή προς τα μέλη της κοινότητας, ώστε να καλλιεργηθούν υγιή πρότυπα, τα οποία θα τους συντροφεύουν καθ' όλη την διάρκεια της εκπαιδευτικής εμπειρίας, αλλά και στη μετέπειτα ζωή τους.

Ο/Η ιατρός και οι νοσηλεύτές/ριες που στελεχώνουν το Ιατρείο αναλαμβάνουν την επεξεργασία των ιατρικών δικαιολογητικών των μαθητών/ριών. Για την παροχή υπηρεσιών υγείας, το Σχολείο στηρίζεται στην αгаστή συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των

μαθητών/ριών, οι οποίοι οφείλουν να γνωστοποιούν εγκαίρως ζητήματα υγείας που θα μπορούσαν να θέσουν σε κίνδυνο το παιδί τους ή/και άλλα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Βάσει της εκτίμησής τους αναφορικά με την κρισιμότητα του λόγου επίσκεψης των μαθητών/ριών στο Ιατρείο και, εάν χρειαστεί, σε συνεργασία με τον/την ιατρό, οι νοσηλεύτές/ριες αξιολογούν την ανάγκη άμεσης ενημέρωσης, τηλεφωνικώς, των γονέων/κηδεμόνων (έκτακτα περιστατικά μέτριας και υψηλής σοβαρότητας). Οι νοσηλεύτές/ριες ενημερώνουν τη Διεύθυνση του Νηπιαγωγείου όταν μαθητής/ρια αρρωστήσει ή χτυπήσει και χρειάζεται περαιτέρω φροντίδα από υπηρεσίες υγείας εκτός Σχολείου, ή χρειάζεται να μεταβεί στο σπίτι του/της.

Η φροντίδα που παρέχεται σε περίπτωση ελαφρών περιστατικών (ενδεικτικά: περιποίηση μικρής έκτασης εκδοράς, ήπιας ρινορραγίας, δήγματος κουνουπιού), καταχωρίζεται απλώς στο πληροφοριακό σύστημα του Ιατρείου. Οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν να ενημερώνονται, κατόπιν έγγραφου αιτήματος που αποστέλλεται στο e-mail: echealth@acg.edu ή δια τηλεφώνου, για ό,τι καταχωρίζεται από τα στελέχη του Ιατρείου στο πληροφοριακό σύστημα.

Τα στελέχη του Ιατρείου τηρούν βάση δεδομένων σε πληροφοριακό σύστημα, στην οποία καταχωρίζουν: τα στοιχεία των μαθητών/ριών που επισκέπτονται το Ιατρείο, συνοπτική περιγραφή του περιστατικού και αναφορά των παρεχόμενων υπηρεσιών. Στην εν λόγω βάση δεδομένων μπορεί να έχει πρόσβαση ο/η Διευθυντής/ρια του Νηπιαγωγείου του Pierce και οι εντεταλμένοι από αυτόν εκπαιδευτικοί.

Για τη χορήγηση φαρμάκου σε μαθητή/ρια από τις νοσηλεύτριες απαιτείται να δοθεί προφορική συναίνεση του γονέα/κηδεμόνα. Για τους/τις νέους/ες μαθητές/ριες από το ακαδημαϊκό έτος 2024- 2025 είναι απαραίτητη η συμπλήρωση, υπογραφή και καταχώρηση στον Έπαφο της «Φόρμας Συναίνεσης Γονέα/Κηδεμόνα για χορήγηση Φαρμάκου» με την εγγραφή του/της μαθητή/ριας στο Σχολείο.

Για την περιστασιακή χορήγηση συνταγογραφούμενου ή μη φαρμάκου (πχ. αντιβίωση, οφθαλμικές σταγόνες), οι γονείς/κηδεμόνες απαιτείται να αποστείλουν εγγράφως στην ηλεκτρονική διεύθυνση: echealth@acg.edu τις οδηγίες του θεράποντος ιατρού (δοσολογία, οδός χορήγησης, διάρκεια της αγωγής).

Στην περίπτωση που μαθητής/ρια έχει κάποιο χρόνιο νόσημα, ιστορικό σοβαρής αλλεργίας/αναφυλαξίας ή κάποιο πρόβλημα υγείας για το οποίο χρειάζεται υποστηρικτική ή επείγουσα φροντίδα κατά τη διάρκεια της φοίτησής του/της στο Σχολείο, οι γονείς/κηδεμόνες:

- Συμπληρώνουν/επικαιροποιούν και υπογράφουν τη «Φόρμα Συναίνεσης για Χορήγηση Συνταγογραφούμενου Φαρμάκου» .
- Συμπληρώνουν/επικαιροποιούν και υπογράφουν την «Υπεύθυνη Δήλωση για Τροφική Αλλεργία/Διατροφικούς Περιορισμούς».
- Προσκομίζουν στο Ιατρείο γραπτές οδηγίες από τον θεράποντα ιατρό και παραδίδουν το φάρμακο στο Ιατρείο του Σχολείου στην αρχική του συσκευασία.

10. Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας

Η ομαλή λειτουργία του Σχολείου στηρίζεται στην αгаστή συνεργασία με την οικογένεια του/της μαθητή/ριας και με τους αρμόδιους φορείς. Κάθε φορά που ανακύπτει

ζήτημα σχετιζόμενο με συγκεκριμένο/η μαθητή/ρια, οι πρώτοι που ενημερώνονται είναι οι γονείς/κηδεμόνες του παιδιού.

10.1. Συνεργασία Οικογένειας, Σχολείου, Εκπαιδευτικών

Η υποστήριξη της συνεργασίας Σχολείου και οικογένειας πραγματοποιείται μέσα από:

- απογευματινές ατομικές συναντήσεις γονέων/κηδεμόνων με τους/τις εκπαιδευτικούς των τμημάτων τέσσερις φορές τον χρόνο. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται σχετικά στην αρχή του σχολικού έτους.
- Δια ζώσης συναντήσεις των εκπαιδευτικών με τους γονείς/κηδεμόνες μέσα στον μήνα, σε χρόνους και μέρες που έχουν καθοριστεί από την αρχή της χρονιάς, εξατομικευμένα για κάθε εκπαιδευτικό και ειδικότητα. Οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ενημερωθεί σχετικά στην αρχή της χρονιάς. Τα ραντεβού τους κλείνονται με δική τους πρωτοβουλία μέσω πλατφόρμας που το Σχολείο παρέχει.
- Συναντήσεις σε επίπεδο ομάδας με τους γονείς/κηδεμόνες τμημάτων μαζί με την Ψυχοπαιδαγωγική Ομάδα και τη Διεύθυνση του Νηπιαγωγείου.
- Προσωπικές συναντήσεις της Ψυχοπαιδαγωγικής Ομάδας του Νηπιαγωγείου με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών.
- Εμπλοκές γονέων/κηδεμόνων με αφορμή τα project των τάξεων, αλλά και τις δράσεις στα εργαστήρια έρευνας και δράσης που λαμβάνουν χώρα καθ' όλη τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς.
- Επιμορφώσεις γονέων/κηδεμόνων, με αφορμή θέματα που μας απασχολούν ως ομάδα.

10.2. Οικονομικές Υποχρεώσεις Γονέων/Κηδεμόνων

Οι εγγραφές των μαθητών/ριών στο Pierce είναι δυνατό να πραγματοποιούνται έως την προηγούμενη της έναρξης των μαθημάτων. Οι γονείς/ κηδεμόνες δύνανται να υποβάλλουν εκδήλωση ενδιαφέροντος για φοίτηση στο Νηπιαγωγείο του Pierce, μέσω της ιστοσελίδας www.pierce.gr. Κάθε άνοιξη ανακοινώνεται από το Σχολείο η διαδικασία αίτησης εγγραφής για το επόμενο σχολικό έτος καθώς και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά. Κατά την εγγραφή, οι γονείς/κηδεμόνες προκαταβάλλουν έναντι των διδάκτρων και του κόστους των λοιπών παρεχόμενων υπηρεσιών ποσό, το ύψος του οποίου καθορίζει το Σχολείο.

Μαθητές/ριες οι οποίοι/ες δεν εγγράφηκαν στο προβλεπόμενο από τον νόμο και την ανακοίνωση του Pierce χρονικό διάστημα, μπορούν να εγγραφούν το αργότερο μέχρι την προηγούμενη της έναρξης των μαθημάτων του νέου σχολικού έτους. Αρμόδιοι για την εγγραφή του/της μαθητή/ριας είναι υποχρεωτικά οι γονείς/κηδεμόνες αυτού/αυτής.

Οι γονείς/κηδεμόνες, με την εγγραφή των παιδιών τους, αναλαμβάνουν την υποχρέωση καταβολής του υπολοίπου ποσού των διδάκτρων και/ή άλλων οικονομικών υποχρεώσεων τους σύμφωνα με την ισχύουσα πολιτική της Οικονομικής Υπηρεσίας του Σχολείου. Για όλες τις σχετικές με τα διδάκτρα πληροφορίες, τους τρόπους πληρωμής και τυχόν εκπτώσεις/υποτροφίες, οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν να απευθύνονται στην Οικονομική Υπηρεσία του Κολλεγίου. Στα διδάκτρα δεν περιλαμβάνονται διάφορα έξοδα εκδρομών, επισκέψεων, απογευματινές δραστηριότητες, τα βιβλία, τα έξοδα αποφοίτησης, καθώς και οι στολές των μαθητών/ριών για τις παρελάσεις.

Προκειμένου να ολοκληρωθεί η μετεγγραφή μαθητή/ριας, απαιτείται η καταβολή των διδάκτρων που αναλογούν ή εκκρεμούν.

Για τη χρήση των Σχολικών Λεωφορείων από τους/τις μαθητές/ριες, οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να καταθέτουν τα σχετικά κόμιστρα. Για αναλυτικές

πληροφορίες ως προς τα κόμιστρα καθώς και ενημέρωση ως προς τους Όρους και Προϋποθέσεις της υπηρεσίας μεταφοράς, οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν να επισκεφθούν την ιστοσελίδα του **Γραφείου Κίνησης** [Pierce > Το Σχολείο Μας > Υπηρεσίες > Γραφείο Κίνησης].

11. East Campus – Ποιότητα του Σχολικού Χώρου

Το Νηπιαγωγείο και το Δημοτικό Σχολείο του Pierce στεγάζονται στο νέο East Campus του Αμερικανικού Κολλεγίου Ελλάδος, το οποίο βρίσκεται στα Σπάτα.

Τα υφιστάμενα κτήρια αλλά και ολόκληρος ο εξωτερικός τους χώρος ανασχεδιάστηκαν, ώστε να αποτελούν ένα ενιαίο εκπαιδευτικό περιβάλλον με κύρια επιδίωξη τη διεύρυνση της δυνατότητας της μάθησης πέρα από την παραδοσιακή σχολική αίθουσα, σε ολόκληρο το campus του Σχολείου. Κύρια χαρακτηριστικά του σχεδιασμού των κτηριακών εγκαταστάσεων και υποδομών του Σχολείου αποτελούν: η δυνατότητα μάθησης σε κατάλληλα διαμορφωμένους εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους (Indoors and Outdoors learning)· εσωτερικοί χώροι που μπορούν να αξιοποιηθούν για ποικίλους εκπαιδευτικούς σκοπούς (Learning Spaces), αλλά και χώροι για εξειδικευμένες βιωματικές δραστηριότητες του καινοτόμου εκπαιδευτικού προγράμματος του Σχολείου, όπως το Fab Lab, το Makerspace, το Cooking Room, το Home Cinema· ανοικτές και κλειστές αθλητικές εγκαταστάσεις (γήπεδα καλαθοσφαίρισης, πετοσφαίρισης, αντισφαίρισης, στίβος, κολυμβητήριο)· ο Λαχανόκηπος και το Θερμοκήπιο· εξωτερικά αμφιθέατρα· σύγχρονες τεχνολογικές υποδομές και εγκαταστάσεις που πληρούν όλες τις προδιαγραφές ασφαλείας, διασφαλίζοντας την ασφάλεια των μαθητών/ριών και τη δυνατότητα αποτελεσματικής εποπτείας.

Ο σχεδιασμός του συνόλου των εγκαταστάσεων ανταποκρίνεται στις σύγχρονες εκπαιδευτικές ανάγκες των μαθητών/ριών και στην εκπαιδευτική φιλοσοφία του Σχολείου για ατομική και ομαδική εργασία, ευελιξία στην αξιοποίηση διαφορετικών μαθησιακών χώρων (περιβάλλοντος) και τεχνολογικών εργαλείων και στη δυνατότητα παροχής διαζώσης, εικονικής και υβριδικής μάθησης.

Το Σχολείο είναι εξοπλισμένο με υψηλής ποιότητας και αισθητικής επίπλωση (θρανία, καθίσματα). Ο αρχιτεκτονικός σχεδιασμός των επίπλων προάγει την υγεία των μαθητών/ριών, υποστηρίζοντας την ορθή στάση του σώματος, την ανάγκη για ευελιξία κινήσεων και τη δυνατότητα συνεχούς συνεργασίας μέσω του σχηματισμού διαφορετικών ομάδων. Ο εξοπλισμός του Σχολείου υποστηρίζει την ομαδοσυνεργατική και βιωματική μάθηση και την επιλογή από τους ίδιους τους/τις μαθητές/ριες των τρόπων εργασίας που είναι λειτουργικοί και κρίνουν ότι τους ταιριάζουν.

Το Σχολείο προάγει την καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/ριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού και προάγουν συνολικά την ποιότητα της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Σε περίπτωση που προκύψει καταστροφή ή φθορά σε σχολικά κτίρια ή εξοπλισμό, και αποδειχθεί ότι υπεύθυνος είναι ένας/μία συγκεκριμένος/η μαθητής/ρια, τότε αυτός/ή θα ελεγχθεί για τη συμπεριφορά του/της. Η δαπάνη για την αποκατάσταση της ζημίας θα επιβαρύνει τον γονέα ή κηδεμόνα του/της μαθητή/ριας.

11.1. Περιβαλλοντική Αποτελεσματικότητα Κτηρίων

Το Νηπιαγωγείο και το Δημοτικό Σχολείο στεγάζονται σε σύγχρονες κτηριακές εγκαταστάσεις με βιοκλιματικά χαρακτηριστικά, οι οποίες πληρούν όλες τις προδιαγραφές ασφαλούς λειτουργίας σχολικών κτηρίων. Για την επίτευξη της περιβαλλοντικής αποτελεσματικότητας των κτηριακών εγκαταστάσεων, χρησιμοποιήθηκαν για την κατασκευή τους, όπου ήταν δυνατόν, δομικά υλικά φιλικά προς το περιβάλλον.

11.2. Σχολική Αυλή – Ευρύτερο Σχολικό Περιβάλλον

Οι σχολικές αυλές του Νηπιαγωγείου και του Δημοτικού στο East Campus αποτελούν έναν πράσινο, ελκυστικό, λειτουργικό και ευέλικτο ως προς τη διαχείρισή του χώρο, όπου οι μαθητές/ριες:

- συμμετέχουν σε ποικίλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες,
- παίζουν ελεύθερα,
- αναπτύσσουν την ομαδικότητα και τη συνεργασία,
- καλλιεργούν την κοινωνική ευαισθησία,
- κατανοούν ότι είναι φορείς ατομικής ευθύνης για τον εαυτό τους, τους άλλους και το περιβάλλον,
- αποκτούν γνώσεις,
- αντιλαμβάνονται και αξιολογούν με κριτική σκέψη την υιοθέτηση αξιών, στάσεων και συμπεριφορών,
- κατανοούν τον πολυδιάστατο χαρακτήρα της ζωής στη σχολική αυλή (περιβαλλοντικός, εκπαιδευτικός/παιδαγωγικός, ψυχαγωγικός, πολιτιστικός, αισθητικός, κοινωνικός).

Επιπλέον, στόχος και όραμα του σχεδιασμού του σχολικού περιβάλλοντος είναι οι σχολικές αυλές και ο ευρύτερος περιβάλλον χώρος του East Campus να προάγουν την καλλιέργεια της σχέσης των παιδιών με το φυσικό περιβάλλον. Ενδεικτικά, οι εξωτερικοί χώροι περιλαμβάνουν: πράσινες επιφάνειες και παρτέρια με λουλούδια και ανθοφόρους θάμνους, φυλλοβόλα δέντρα για σκίαση, ειδικά διαμορφωμένους ανοιχτούς χώρους άθλησης (καλαθοσφαίριση, πετοσφαίριση, αντισφαίριση, στίβος), ειδικά διαμορφωμένους χώρους και αμφιθέατρα για οργανωμένη εξωτερική μάθηση, χώρους εκπαιδευτικών παιχνιδιών, σημεία ανακύκλωσης και κομποστοποίησης (Recycle Points), Λαχανόκηπο και Θερμοκήπιο για υλοποίηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων και για παραγωγή λαχανικών, μετεωρολογικό σταθμό για μετρήσεις και αξιολόγηση των κλιματικών δεδομένων (η ανάπτυξή του βρίσκεται σε εξέλιξη), παγκάκια σε σκιώδη μέρη των σχολικών αυλών για ξεκούραση και συνεργασία των μαθητών/ριών.

Στόχος του Νηπιαγωγείου του Pierce είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/ριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού και προάγουν συνολικά την ποιότητα της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον/την μαθητή/ρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Μαθητής/ρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τους γονείς/κηδεμόνες.

12. Όροι και Διαδικασία Εισαγωγής Μαθητών/ριων στο Νηπιαγωγείο του Pierce

Σύμφωνα με την [Πολιτική Εισαγωγής](#) [Pierce > Εισαγωγή Μαθητών > Εισαγωγή στο Προνήπιο και στο Νήπιο] του Νηπιαγωγείου Pierce , για την εισαγωγή στο Προνήπιο και το Νήπιο:

- Οι γονείς/κηδεμόνες υποβάλλουν την Αίτηση Εισαγωγής Υποψηφίου τους μήνες Οκτώβριο έως και Φεβρουάριο της προηγούμενης σχολικής χρονιάς, οπότε και ενεργοποιείται η σχετική ηλεκτρονική πλατφόρμα.
- Η θετική έκβαση του αιτήματος εξαρτάται από τη διαθεσιμότητα θέσεων και από τη χρονική προτεραιότητα της αίτησης.
- Σε συνέχεια της υποβολής της Αίτησης Εισαγωγής Υποψηφίου, εφόσον υπάρχουν διαθέσιμες θέσεις, καταβάλλεται το ποσό των 80 € (το οποίο δεν επιστρέφεται) και προγραμματίζεται συνάντηση γνωριμίας των γονέων/κηδεμόνων και των παιδιών τους με την ψυχοπαιδαγωγική ομάδα του Σχολείου.
- Στην τελική επιλογή, λαμβάνεται υπόψη εάν το παιδί έχει αδέρφια που φοιτούν ήδη στο Σχολείο ή/και εάν έχει γονείς αποφοίτους του Αμερικανικού Κολλεγίου Ελλάδος.
- Μετά από θετική απάντηση του Σχολείου, οι γονείς/κηδεμόνες υποβάλλουν την αίτηση εγγραφής που συνοδεύεται από κατάθεση του ποσού προκαταβολής για την κατοχύρωση της θέσης.

13. Έκθεση Αποτίμησης, Ανατροφοδότηση, Προτάσεις Βελτίωσης

Ο ΕΚΛ επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ο κοινά συμφωνημένος ΕΚΛ βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/ριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον ΕΚΛ, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον/τη Διευθυντή/ρια-Προϊστάμενο/η του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, καθώς και από τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο ΕΚΛ ισχύει μέχρι την έγκριση νέου. Το Σχολείο διατηρεί το δικαίωμα συμπλήρωσης ή τροποποίησής του ΕΚΛ, κατόπιν νέας κοινοποίησης στην οικεία Διεύθυνση Εκπαίδευσης.

Αγία Παρασκευή, Νοεμβρίου 20....

Ο/Η Διευθυντής/ρια του Νηπιαγωγείου

Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του/της Διευθυντή/ριας της σχολικής μονάδας και με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, των μελών του διοικητικού συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων. Ο ΕΚΛ κοινοποιείται από τον/τη Διευθυντή/ρια στον/την οικείο/α Διευθυντή/ρια Εκπαίδευσης.

14. Παράρτημα

14.1. Κανονισμός για την Ορθή Χρήση των E-mails Μαθητών/ριών και Ενημέρωση για την Επεξεργασία Προσωπικών Δεδομένων

Για την ορθή χρήση των e-mails μαθητών/ριών και για την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων μπορείτε να ενημερωθείτε στον [Κανονισμό για την ορθή χρήση των e-mails μαθητών και μαθητριών](#), τον οποίο μπορείτε να βρείτε αναρτημένο στην ιστοσελίδα του Κολλεγίου [Pierce > Το Σχολείο Μας > Πολιτικές και Κανονισμοί > Πολιτικές του Κολλεγίου > Κανονισμός για την ορθή χρήση των e-mails μαθητών και μαθητριών]

14.2. Κανονισμός για την Ορθή Χρήση των Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης

Για το Αμερικανικό Κολλέγιο Ελλάδος, η λήψη μέτρων για την ορθή χρήση των μέσων κοινωνικής δικτύωσης συνιστά στρατηγική προτεραιότητα και δέσμευση. Η Διεύθυνση του Pierce – Αμερικανικού Κολλεγίου Ελλάδος υιοθετεί τον [Κανονισμό για την ορθή χρήση των ΜΚΔ](#), τον οποίο μπορείτε να βρείτε αναρτημένο στην ιστοσελίδα του Κολλεγίου [Pierce > Το Σχολείο Μας > Πολιτικές και Κανονισμοί > Πολιτικές του Κολλεγίου > Κανονισμός για την Ορθή Χρήση των Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης].

14.3. Πολιτική για την Προστασία του Παιδιού

Την [Πολιτική Προστασίας του Παιδιού](#) μπορείτε να βρείτε αναρτημένη στην ιστοσελίδα του Κολλεγίου [Pierce > Το Σχολείο Μας > Πολιτικές και Κανονισμοί > Πολιτικές του Κολλεγίου > Πολιτική για την προστασία του παιδιού].

14.4. Πολιτική Μεταφορών

Μία από τις σημαντικές παραμέτρους της σχολικής ζωής είναι η ασφαλής και έγκαιρη μεταφορά των μαθητών/ριών από και προς το Pierce – Αμερικανικό Κολλέγιο Ελλάδος. Η ευθύνη για την οργάνωση, λειτουργία και διαχείριση αυτής της υπηρεσίας ανήκει στο [Γραφείο Κίνησης](#) [Pierce > Το Σχολείο Μας > Υπηρεσίες > Γραφείο Κίνησης], το οποίο συντονίζει τα σχολικά λεωφορεία και μεριμνά για τα δρομολόγια κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς.

14.4.1. Γενικές Πληροφορίες

Η εγγραφή στην υπηρεσία μεταφοράς γίνεται από τους γονείς/κηδεμόνες κατά την εγγραφή του παιδιού στο Σχολείο. Τα δρομολόγια και οι στάσεις των λεωφορείων μελετώνται και σχεδιάζονται με βάση τα στοιχεία των εγγεγραμμένων μαθητών/ριών στην υπηρεσία μεταφοράς, με γνώμονα την ασφάλεια και την, κατά το δυνατό, βέλτιστη εξυπηρέτηση του συνόλου των παιδιών που εντάσσονται στην υπηρεσία.

Κάθε χρόνο, το σχέδιο των δρομολογίων και των στάσεων ανακοινώνεται στις 31 Ιουλίου και οριστικοποιείται με την έναρξη της σχολικής χρονιάς. Κατά τη διάρκεια της χρονιάς, το Γραφείο Κίνησης ενδέχεται να προβεί σε τροποποιήσεις –προσωρινές ή μόνιμες– κάποιου δρομολογίου, εάν συντρέχουν σοβαροί λόγοι (δημόσια έργα, αλλαγές στο συγκοινωνιακό δίκτυο, καθυστερήσεις ή προβλήματα ασφάλειας). Κατά τις δύο πρώτες εβδομάδες του σχολικού έτους, ακολουθείται το σχέδιο των δρομολογίων που έχει οριστικοποιηθεί και δεν γίνονται τροποποιήσεις.

Οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν να αιτούνται την εγγραφή του παιδιού τους στην υπηρεσία μεταφοράς και μετά τη λήξη των εγγραφών του παιδιού στο Σχολείο· ωστόσο, η αποδοχή του αιτήματος εξαρτάται από τη διαθεσιμότητα θέσεων στο δρομολόγιο.

Τα παιδιά παραδίδονται κατά την επιστροφή τους στο εξουσιοδοτημένο άτομο από τον γονέα/κηδεμόνα τους. Σε περίπτωση που οι γονείς/κηδεμόνες το επιθυμούν, τα παιδιά των τάξεων Δ', Ε' και ΣΤ' μπορούν να αποβιβασθούν χωρίς να παραδοθούν σε εξουσιοδοτημένο άτομο, μετά από σχετικό αίτημα που θα υποβληθεί εγγράφως από τους γονείς/κηδεμόνες.

14.4.2. Γραφείο Κίνησης

Το Γραφείο Κίνησης συντονίζει και εποπτεύει τη μεταφορά των μαθητών/ριών και εκπονεί, σε συνεργασία με συγκοινωνιολόγο, τα δρομολόγια και τις στάσεις των λεωφορείων. Γνώμονας είναι η ασφάλης και, κατά το δυνατόν, γρήγορη μεταφορά του συνόλου των μεταφερόμενων μαθητών/ριών προς και από το Σχολείο.

Το Γραφείο Κίνησης εξετάζει τα αιτήματα των γονέων/κηδεμόνων και κάνει το καλύτερο δυνατό για την ικανοποίησή τους, λαμβάνοντας υπόψη τη διαθεσιμότητα θέσεων στο λεωφορείο, την εξυπηρέτηση και την ασφάλεια του συνόλου των μαθητών/ριών.

Η επικοινωνία με το Γραφείο Κίνησης για οποιοδήποτε λόγο πέραν των περιπτώσεων που αναφέρονται στην παρακάτω παράγραφο «ΑΙΤΗΜΑΤΑ ΑΛΛΑΓΩΝ» γίνεται μέσω e-mail (smazaris@acg.edu) ή τηλεφώνου 2111076800 (εσωτ. 4101).

14.4.3. Οι γονείς/κηδεμόνες:

- δηλώνουν την επιθυμία εγγραφής του παιδιού τους στην υπηρεσία μεταφοράς κατά τη διαδικασία εγγραφής του παιδιού στο Σχολείο. Στο στάδιο αυτό έχουν τη δυνατότητα να ενημερωθούν για τα ενδεικτικά δρομολόγια και τις στάσεις.
- Δηλώνουν εγγράφως μέχρι και τέσσερα άτομα, συμπεριλαμβανομένων των ιδίων, που μπορούν να παραλάβουν το παιδί και γνωστοποιούν το έγγραφο ταυτοποίησης όλων (ακόμα και των γονέων/κηδεμόνων).

- Πρέπει να βρίσκονται εκείνοι ή τα εξουσιοδοτημένα από αυτούς άτομα για την παράδοση/παραλαβή του παιδιού τους, έγκαιρα στη στάση και να επιδεικνύουν το έγγραφο ταυτοποίησης που έχει δηλωθεί στο Γραφείο Κίνησης.
- Ενημερώνουν γραπτώς τη Γραμματεία του Νηπιαγωγείου του Pierce στη διεύθυνση piercekindergartensecretariats@acq.edu ή το Γραφείο Κίνησης στη διεύθυνση smazaris@acq.edu, πριν τις **12:00**, σε περίπτωση που εκτάκτως θελήσουν να παραλάβουν το παιδί από το Σχολείο.
- Κατανοούν πως στην περίπτωση που δεν περιμένει κανείς το παιδί στη στάση, η αναμονή είναι αδύνατη για συγκοινωνιακούς λόγους. Ο/Η συνοδός είναι υποχρεωμένος/η να φέρει το παιδί πίσω στο Σχολείο μετά το τέλος του δρομολογίου. Το Σχολείο θα ενημερώσει τηλεφωνικώς και θα κληθούν οι γονείς/κηδεμόνες να παραλάβουν οι ίδιοι το παιδί από το Σχολείο.
- Μπορούν να ενημερώνονται και να γνωρίζουν, σε πραγματικό χρόνο, τη θέση και την ταχύτητα του σχολικού λεωφορείου με το «Σύστημα καταγραφής θέσης, μέσω GPS».
- Συνεννοούνται αποκλειστικά με το Γραφείο Κίνησης για οποιοδήποτε θέμα τους απασχολεί σχετικά με τα δρομολόγια και τις στάσεις και σε καμία περίπτωση απευθείας με τους οδηγούς και τις συνοδούς των λεωφορείων.

14.4.4. Αιτήματα Αλλαγών

14.4.4.1. Αλλαγή Μεταφοράς από Σχολικό Λεωφορείο σε Ίδιον Μέσο

Σε έκτακτη περίπτωση που χρειαστεί να παραλάβουν οι γονείς/κηδεμόνες το παιδί από το Σχολείο με ίδιον μέσο αντί να αποχωρήσει το παιδί με σχολικό λεωφορείο, οι γονείς/κηδεμόνες πρέπει να το δηλώσουν **το αργότερο μέχρι τις 12:00 της ίδιας ημέρας αποκλειστικά στη διεύθυνση buschanges@acq.edu μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος.**

14.4.4.2. Αλλαγή Δρομολογίου ή Στάσης

Οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν να αιτηθούν προσωρινές αλλαγές δρομολογίων ή στάσεων από την **προηγούμενη ημέρα, μέχρι τις 15:00 αποκλειστικά στη διεύθυνση buschanges@acq.edu μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος.**

Η αποδοχή του αιτήματος εξαρτάται από τη διαθεσιμότητα θέσεων στα λεωφορεία, για την οποία θα ενημερώνει το Γραφείο Κίνησης τους γονείς/κηδεμόνες.

Συνοψίζοντας, σε κάθε περίπτωση οι αιτήσεις για προσωρινές/έκτακτες αλλαγές αποστέλλονται αποκλειστικά στην ηλεκτρονική διεύθυνση buschanges@acq.edu από τους γονείς/κηδεμόνες μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος.

14.4.5. Μαθητές/ριες

Τα σχολικά λεωφορεία αποτελούν προέκταση του σχολικού χώρου βάσει του ΕΚΛ του Pierce – Αμερικανικού Κολλεγίου Ελλάδος και η τήρηση των κανόνων συμπεριφοράς από τους/τις μαθητές/ριες θεωρείται δεδομένη. Το Pierce – Αμερικανικό Κολλέγιο Ελλάδος θεωρεί ότι η τήρηση αυτών των κανόνων συνεισφέρει ουσιαστικά στη διαπαιδαγώγηση των νέων ανθρώπων, γι' αυτό και λαμβάνει κάθε απαραίτητο μέτρο για τη βελτίωση των συνθηκών μεταφοράς με τα σχολικά λεωφορεία.

Μέσα στο σχολικό λεωφορείο αποκλειστικά υπεύθυνος/η είναι ο/η συνοδός. Εκείνος/η καθορίζει τη θέση όπου κάθονται οι μαθητές/ριες και επιβάλλει την τάξη. Οι μαθητές/ριες του νηπιαγωγείου καταλαμβάνουν πάντα τις μπροστινές θέσεις του σχολικού λεωφορείου. Τα παιδιά δεν επιτρέπεται να αλλάζουν θέση χωρίς την άδεια του/της συνοδού. Έχουν διαρκώς δεμένη τη ζώνη ασφαλείας, δεν σηκώνονται όρθια, δεν τρώνε, δεν χρησιμοποιούν ηλεκτρονικές συσκευές και δεν προκαλούν οποιασδήποτε μορφής θορύβους. Σέβονται όλα τα άλλα παιδιά, ειδικά τα μικρότερα, και φροντίζουν να μην προκαλούν φθορές/ζημιές.

Η μη κόσμια συμπεριφορά των μαθητών/ριών προς τον/την οδηγό, τον/τη συνοδό, τους οδηγούς/επιβάτες άλλων οχημάτων στον δρόμο και τους/τις συμμαθητές/ριες τους υπόκειται σε παιδαγωγικό έλεγχο από τις Διευθύνσεις του Νηπιαγωγείου και του Δημοτικού.

Το Pierce – Αμερικανικό Κολλέγιο Ελλάδος δικαιούται να διακόψει τη συμφωνία μεταφοράς με τους γονείς/κηδεμόνες σε περίπτωση που μαθητής/ρια δεν τηρεί τους κανόνες ασφαλείας και ορθής συμπεριφοράς, όπως αυτοί υποδεικνύονται από τον/τη συνοδό και διαπιστώνονται από τη Διεύθυνση. Το Pierce – Αμερικανικό Κολλέγιο Ελλάδος μπορεί να αποφασίσει τη στήρηση δικαιώματος μεταφοράς μαθητή/ριας με σχολικό λεωφορείο για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα ή και για το τρέχον σχολικό έτος, ανάλογα με τη βαρύτητα της παράβασης της παρούσας Πολιτικής. Οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν να διακόψουν τη συμφωνία μεταφοράς με το Pierce – Αμερικανικό Κολλέγιο Ελλάδος, αποστέλλοντας e-mail στο smazaris@acg.edu, αλλά δεν απαλλάσσονται από την υποχρέωση εξόφλησης τυχόν οφειλόμενων κομίστρων έως τον χρόνο διακοπής της συμφωνίας μεταφοράς.

14.4.6. Πάροχος Υπηρεσίας Μεταφοράς Μαθητών/ριών

Το Pierce – Αμερικανικό Κολλέγιο Ελλάδος μισθώνει, από εξωτερικό συνεργάτη, τουριστικά λεωφορεία, τα οποία πραγματοποιούν καθημερινά αντίστοιχα δρομολόγια. Η επιλογή του εξωτερικού συνεργάτη έγινε με ιδιαίτερη προσοχή και γνώμονα την πολυετή εμπειρία και αξιοπιστία στον χώρο. Τα λεωφορεία είναι σε άριστη λειτουργική κατάσταση και πληρούν τις προδιαγραφές ασφαλείας που ορίζουν οι ισχύοντες νόμοι, υπουργικές αποφάσεις και λοιπές διατάξεις. Οι οδηγοί τηρούν απαρέγκλιτα τους κανόνες οδικής κυκλοφορίας με στόχο την παροχή των καλύτερων υπηρεσιών.

Ο πάροχος της υπηρεσίας μεταφοράς επεξεργάζεται μόνο τα απαραίτητα προσωπικά δεδομένα για την εκτέλεση της υπηρεσίας μεταφοράς και λαμβάνει τα απαραίτητα μέτρα προστασίας, όπως αυτά περιγράφονται στην κείμενη νομοθεσία.

Από τη στιγμή της επιβίβασης μέχρι και τη στιγμή της αποβίβασης, ο πάροχος της υπηρεσίας μεταφοράς έχει την πλήρη ευθύνη της ασφαλείας των παιδιών.

14.5. Ενημέρωση και Συγκατάθεση για την Επεξεργασία Προσωπικών Δεδομένων

Το Σχολείο επεξεργάζεται μόνο τα προσωπικά δεδομένα μαθητών/ριών και γονέων/κηδεμόνων που κρίνονται απολύτως απαραίτητα για την εγγραφή τους, την εύρυθμη λειτουργία του Νηπιαγωγείου και την παροχή εκπαιδευτικών υπηρεσιών, σε φυσική ή/και σε ψηφιακή μορφή, βάσει της συγκατάθεσης των γονέων/κηδεμόνων κατόπιν ενημέρωσής τους για την οικεία Πολιτική του Σχολείου.

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ

Οι γονείς/κηδεμόνες δηλώνουν υπεύθυνα την ακρίβεια των δεδομένων που καταχωρίζουν στην ηλεκτρονική Αίτηση Εγγραφής και στην πλατφόρμα myPierce και οφείλουν να ενημερώνουν εγγράφως το Σχολείο (στο e-mail: piercekindergartensecretariats@acg.edu) για οποιαδήποτε αλλαγή, ιδίως δε για μεταβολές στην άσκηση της επιμέλειας του/της μαθητή/ριας.

Η Διευθύντρια του Νηπιαγωγείου



Χριστίνα Καμπανέλλου (ΠΕ60)