

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ 2025-2026

Οικονομική Ενίσχυση με Εισοδηματικά Κριτήρια

Κάθε μαθητής που φοιτά ή θέλει να φοιτήσει στο Pierce έχει τη δυνατότητα να υποβάλει αίτηση για μείωση στα διδάκτρα λόγω ανεπαρκούς οικογενειακού εισοδήματος. Το ποσοστό έκπτωσης κυμαίνεται από 5% έως και 35% και διαρκεί για τα 3 χρόνια του Γυμνασίου ή του Λυκείου. Με την αλλαγή βαθμίδας από το Γυμνάσιο στο Λύκειο θα πρέπει να υποβάλλεται αίτηση εκ νέου.

Όλες οι αιτήσεις εξετάζονται και αξιολογούνται από το Γραφείο Οικονομικής Ενίσχυσης, λαμβάνοντας υπόψη τόσο τα οικονομικά και άλλα σχετικά στοιχεία που θα προσκομισθούν, όσο και την ακαδημαϊκή επίδοση και διαγωγή του μαθητή.

Περίοδοι Υποβολής Αίτησης για Οικονομική Ενίσχυση

Το Κολλέγιο προσπαθεί να στηρίξει τις οικογένειες όλων των μαθητών που χρειάζονται οικονομική ενίσχυση. Παρ' όλα αυτά, καθώς τα διαθέσιμα ποσά είναι περιορισμένα, συνιστάται στους ενδιαφερόμενους να υποβάλουν την αίτησή τους εμπρόθεσμα. Σε αντίθετη περίπτωση, υπάρχει η πιθανότητα αίτησή τους να μην αξιολογηθεί.

Για νέους μαθητές

Οι Αιτήσεις Οικονομικής Ενίσχυσης για νέους μαθητές μπορούν να υποβληθούν ηλεκτρονικά (μαζί με όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά) από την **Παρασκευή 9 Μαΐου έως και την Κυριακή 31 Αυγούστου, 2025**.

Για ήδη φοιτούντες μαθητές

Οι Αιτήσεις Οικονομικής Ενίσχυσης για ήδη φοιτούντες μαθητές μπορούν να υποβληθούν ηλεκτρονικά (μαζί με όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά) από την **Δευτέρα 2 Ιουνίου έως και την Κυριακή 31 Αυγούστου, 2025**.

Όροι Παροχής Οικονομικής Ενίσχυσης

- Όλοι όσοι λάβουν οικονομική ενίσχυση/υποτροφία υποχρεούνται να ενημερώσουν το Γραφείο Οικονομικής Ενίσχυσης και Σχεδιασμού εγκαίρως σε περίπτωση αλλαγής της οικονομικής ή/και οικογενειακής τους κατάστασης.
- Η οικονομική ενίσχυση παρέχεται μόνο για τα διδάκτρα και δεν καλύπτει άλλες επιπρόσθετες χρεώσεις (π.χ. χρεώσεις λεωφορείου).
- Στη διαδικασία αξιολόγησης θα ληφθούν υπόψη μόνο οι πλήρεις αιτήσεις (συμπληρωμένη αίτηση, με συνημμένα όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά) που έχουν υποβληθεί εντός της εκάστοτε καθορισμένης προθεσμίας.
- Όλες οι αιτήσεις και τα συνοδευτικά έγγραφα τηρούνται από το τμήμα Οικονομικής Ενίσχυσης και Σχεδιασμού σε συνθήκες ασφάλειας και αυστηρής εμπιστευτικότητας και σύμφωνα με τις διατάξεις του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου («Γενικός Κανονισμός Προσωπικών Δεδομένων»), και της ελληνικής νομοθεσίας για την προστασία των προσωπικών δεδομένων (ν. 4624/2019), όπως εκάστοτε ισχύουν (εφεξής «η Νομοθεσία περί Προσωπικών Δεδομένων»).
- Η επικοινωνία, όσον αφορά την εξέλιξη των αιτήσεων, θα γίνεται μέσω του email επικοινωνίας (όπως αυτό αναγράφεται μέσα στην αίτηση) ή/και το email του κηδεμόνα.
- Οι πόροι για το πρόγραμμα της οικονομικής ενίσχυσης προέρχονται από ίδια κεφάλαια το Κολλεγίου, καθώς και από μόνιμες δωρεές και γενναιόδωρες προσφορές μελών του Συμβουλίου των Επιτρόπων, του Συλλόγου αποφοίτων, ιδρυμάτων και φίλων του Σχολείου, το Κολλέγιο διατηρεί το δικαίωμα να μετονομάσει μια μείωση διδάκτρων σε ονομαστική υποτροφία. Η μετονομασία θα αποτελεί αναγνώριση της ακαδημαϊκής επίδοσης του/της μαθητή/μαθήτριας και ουδόλως θα αλλάξει τη φύση της παροχής ή τους όρους με τους οποίους δόθηκε η αρχική μείωση.
- Προκειμένου να διασφαλιστεί η ορθή λειτουργία του Προγράμματος Οικονομικής Ενίσχυσης, κάθε χρόνο θα ζητείται από τυχαίο δείγμα των δικαιούχων να υποβάλλουν αίτηση εκ νέου. Οι οικογένειες των μαθητών αυτών θα ειδοποιούνται μέσω του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του γονέα/κηδεμόνα που έχει δηλωθεί στις γραμματείες Γυμνασίου/Λυκείου του Pierce.

Βασικά κριτήρια οικονομικής ενίσχυσης

- Η οικονομική και οικογενειακή κατάσταση του υποψηφίου
- Η ακαδημαϊκή επίδοση και διαγωγή του υποψηφίου

Γενικές Οδηγίες Συμπλήρωσης της Αίτησης για Οικονομική Ενίσχυση

- Βεβαιωθείτε ότι έχετε δημιουργήσει λογαριασμό στην πλατφόρμα Οικονομικής Ενίσχυσης. (Οδηγίες για τη δημιουργία λογαριασμού βρίσκονται στις σελίδες 3 και 4 του παρόντος εγγράφου.)
- Πριν ξεκινήσετε τη συμπλήρωση της αίτησης, βεβαιωθείτε ότι έχετε στην κατοχή σας όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

- Κατά τη διαδικασία συμπλήρωσης της αίτησης, μπορείτε ανά πάσα στιγμή να την αποθηκεύσετε και να συνεχίσετε αργότερα. Μετά το πέρας της υποβολής δεν μπορεί να γίνει μεταβολή των στοιχείων.
- Τα επισυναπτόμενα αρχεία πρέπει να είναι σε μορφή PDF και JPG/JPEG.
 - Έγγραφα πολλαπλών σελίδων (π.χ. Έντυπο Ε1) πρέπει να συνδυάζονται σε ένα μόνο αρχείο.
 - Βεβαιωθείτε ότι όλες οι εικόνες είναι καθαρές και ευανάγνωστες.

Δικαιολογητικά για τη Χορήγηση Οικονομικής Ενίσχυσης για το Σχολικό έτος 2025-26

Φορολογικά Έγγραφα (τα οποία θα πρέπει να υποβληθούν στη μορφή που είναι διαθέσιμα στο myTaxisNet)

- **Ε1** - Δήλωση Φορολογίας Εισοδήματος Φορολογικού Έτους 2024 για τα Εισοδήματα που αποκτήθηκαν από 1-1-2024 έως 31-12-2024.
- **ΦΕΦΠ** - Πράξη Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου (Εκκαθαριστικό) για τα εισοδήματα που αποκτήθηκαν από 1-1-2024 έως 31-12-2024.
- **ΕΝΦΙΑ** - Δήλωση Ενιαίου Φόρου Ιδιοκτησίας Ακινήτων (το έγγραφο μπορείτε να το κατεβάσετε από το **My TAXISnet**: Εφαρμογές TAXISnet / Εφαρμογή Περιουσιολογίου Ε9 / Είσοδος / Έτος: 2025 / Εκτύπωση εκκαθαριστικού τελευταίας εκκαθάρισης για το έτος 2025 (αρχείο pdf). Σε περίπτωση που δεν υπάρχει ακίνητη περιουσία, αυτό θα πρέπει να επιβεβαιώνεται με μια Υπεύθυνη Δήλωση ή με την αντίστοιχη εικόνα οθόνης (screenshot) του TaxisNet.

Επιπλέον έγγραφα που υποβάλλονται ΜΟΝΟ κατόπιν αιτήματος από το γραφείο Οικονομικής ενίσχυσης και σχεδιασμού

- **ΦΕΦΠ** - Πράξη Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου προηγούμενων ετών.
- **Ε2** - Αναλυτική Κατάσταση για τα Μισθώματα Ακίνητης Περιουσίας για τα εισοδήματα που αποκτήθηκαν από 1-1-2024 έως 31-12-2024.
- **Ε3 ή Ν** - Κατάσταση Οικονομικών Στοιχείων από Επιχειρηματική Δραστηριότητα ή Ν - Δήλωση φορολογίας εισοδήματος Νομικών Προσώπων & Νομικών Οντοτήτων για τα εισοδήματα που αποκτήθηκαν από 1-1-2024 έως 31-12-2024.

Άλλα έγγραφα που πιστοποιούν την ανάγκη για Οικονομική Ενίσχυση

- **Δάνειο πρώτης κατοικίας:** Το έγγραφο «Ενημέρωση Εισοδημάτων-Δαπανών» του υπόχρεου ή/και της συζύγου για το Φορολογικό Έτος 2024 (διαθέσιμο μέσω TAXISnet).
- **Ιατρικές Βεβαιώσεις:** Για κάθε ιατρική βεβαίωση που υποβάλλεται, θα πρέπει να συνοποβάλλεται υποχρεωτικά υπογεγραμμένη η Ενημέρωση και Συγκατάθεση για την επεξεργασία των προσωπικών/ιατρικών δεδομένων του ατόμου το οποίο αφορά η βεβαίωση. Το συγκεκριμένο έγγραφο είναι διαθέσιμο προς λήψη στην αντίστοιχη εργασία εντός της αίτησης καθώς και στο Γραφείο Οικονομικής Ενίσχυσης και Σχεδιασμού σε έντυπη μορφή. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει ακίνητη περιουσία, αυτό θα πρέπει να επιβεβαιώνεται με μια Υπεύθυνη Δήλωση ή με την αντίστοιχη εικόνα οθόνης (screenshot) του TaxisNet.
- **Βεβαίωση Ανεργίας** (σε περίπτωση μη υποβολής, η ανεργία δεν θα συνυπολογιστεί στην αξιολόγηση της αίτησής σας)
- **Διαζύγιο:** Έγγραφο που να πιστοποιεί το διαζύγιο καθώς και τη διατροφή του/των παιδιού/παιδιών
- **Πιστοποιητικά:** Οικογενειακής Κατάστασης (π.χ. σε περίπτωση πολύτεκνης οικογένειας), θανάτου (σε περίπτωση θανάτου κάποιου μέλους της οικογένειας), **συνταξιοδότησης** (σε περίπτωση συνταξιοδότησης μέσα στο 2024 ή 2025 ή σε περίπτωση προσωρινής σύνταξης), κλπ.

Σε περίπτωση:

- **Ξεχωριστών φορολογικών δηλώσεων των γονέων:** Πρέπει να υποβληθούν οι φορολογικές δηλώσεις και των δύο γονέων.
- **Μη υποχρέωσης υποβολής Ε1:** Πρέπει να κατατεθεί επίσημο έγγραφο της εφορίας.
- **Οικογενειακών μελών άνω των 18:** Για να συμπεριληφθούν στην διαδικασία αξιολόγησης, θα πρέπει να υποβληθούν τα φορολογικά τους έγγραφα.
- **Εισοδημάτων στο εξωτερικό:** Πρέπει να προσκομιστούν τα αντίστοιχα έγγραφα.

Χαμηλού εισοδήματος: Για να αξιολογηθεί μια τέτοια αίτηση, απαιτούνται επιπλέον δικαιολογητικά. Η Επιτροπή Οικονομικής Ενίσχυσης επιδιώκει δίκαιη κατανομή της βοήθειας, καθώς οι διαθέσιμοι πόροι είναι περιορισμένοι. Για αυτόν τον λόγο, είναι απαραίτητο να καταγραφεί με ακρίβεια η πραγματική οικονομική κατάσταση των αιτούντων

Γενικές Οδηγίες για την δημιουργία λογαριασμού στην πλατφόρμα

Νέοι χρήστες

1. **Κωδικός Μαθητή:** Πριν ξεκινήσετε τη διαδικασία δημιουργίας λογαριασμού, βεβαιωθείτε ότι διαθέτετε τον κωδικό φοιτητή.
¶ **Σημείωση:** Όσον αφορά τους νεοεισαχθέντες μαθητές, ο Κωδικός Μαθητή αναγράφεται στην Εγκύκλιο Εγγραφών που θα σας δοθεί την ημέρα των εισαγωγικών εξετάσεων.

2. **Δημιουργία Λογαριασμού:**

- a) Στην αρχική σελίδα της πλατφόρμας Οικονομικής Ενίσχυσης, κάντε κλικ στον σύνδεσμο "**πατήστε εδώ**".



- b) Στη σελίδα "**Δημιουργία λογαριασμού**", συμπληρώστε όλα τα απαιτούμενα πεδία.

3. **Ενεργοποίηση Email:** Μετά την εγγραφή και τη συμπλήρωση των απαιτούμενων πεδίων, θα λάβετε ένα email με σύνδεσμο ενεργοποίησης στη διεύθυνση που δηλώσατε. Πατήστε στον σύνδεσμο για να ενεργοποιήσετε τον λογαριασμό σας.
4. **Σύνδεση:** Μόλις ενεργοποιήσετε τον λογαριασμό σας, συνδεθείτε χρησιμοποιώντας το Όνομα Χρήστη και τον Κωδικό σας. Διατηρήστε ασφαλή τα στοιχεία σύνδεσής σας, καθώς θα τα χρειάζεστε για όλες τις μελλοντικές αιτήσεις.

¶ **Σημείωση για Οικογένειες με περισσότερα από ένα παιδιά:**

- Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε την ίδια ηλεκτρονική διεύθυνση για τη δημιουργία περισσότερων από ενός λογαριασμών.
- Για κάθε μαθητή πρέπει να υποβληθεί ξεχωριστή αίτηση.

Παλαιότεροι χρήστες

Συνδεθείτε στην πλατφόρμα Οικονομικής Ενίσχυσης με το Όνομα Χρήστη και τον Κωδικό που χρησιμοποιήσατε κατά την αρχική δημιουργία λογαριασμού.

⚠ Δεν μπορείτε να δημιουργήσετε νέο λογαριασμό, καθώς επιτρέπεται μόνο ένας λογαριασμός ανά Κωδικό Μαθητή.

⚠ Μην προσπαθήσετε να χρησιμοποιήσετε ψεύτικο ή εναλλακτικό Κωδικό Μαθητή, καθώς μπορεί να ανήκει σε άλλο μαθητή.

Όλοι οι χρήστες

- **Απαιτούμενα Έγγραφα:** Συγκεντρώστε όλα τα απαραίτητα έγγραφα και πιστοποιητικά πριν ξεκινήσετε την αίτησή σας.
- **Πεδία της Αίτησης:** Βεβαιωθείτε ότι όλα τα απαιτούμενα πεδία, καθώς και όσα αφορούν την περίπτωση σας, έχουν συμπληρωθεί.
- **Επεξηγηματική Δήλωση:** Συμπληρώστε το πεδίο της επεξηγηματικής δήλωσης. Είναι απαραίτητο ώστε η επιτροπή να κατανοήσει καλύτερα την κατάστασή σας και να μην την αξιολογήσει αποκλειστικά με βάση τα αριθμητικά στοιχεία.
- **Αποθήκευση Προόδου:** Μπορείτε να αποθηκεύσετε την πρόοδό σας και να συνεχίσετε αργότερα. Μόλις υποβληθεί η αίτηση, δεν μπορεί να τροποποιηθεί.
- **Μορφές Εγγράφων:** Μεταφορτώστε όλα τα υποστηρικτικά έγγραφα σε μορφή PDF ή JPG/JPEG.
 - Έγγραφα πολλών σελίδων (π.χ., Φορολογική Δήλωση Ε1) πρέπει να συνδυάζονται σε ένα αρχείο.
 - Βεβαιωθείτε ότι όλες οι εικόνες είναι καθαρές και ευανάγνωστες.
- **Ανάκτηση Κωδικού Πρόσβασης:** Εάν ξεχάσετε τον κωδικό σας, επιλέξτε την επιλογή "Υπενθύμιση κωδικού" στην αρχική σελίδα της πλατφόρμας Οικονομικής Ενίσχυσης για να τον ανακτήσετε.

