

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

**Ξένου Ιδιωτικού Δημοτικού  
Αμερικανικού Κολλεγίου Ελλάδος  
Pierce- The American College of Greece  
ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2025-2026**

## Πίνακας Περιεχομένων

Πίνακας Περιεχομένων.....	2
1. Ταυτότητα Σχολικής Μονάδας.....	5
2. Εισαγωγή.....	6
2.1. Αποστολή του Pierce.....	7
2.2. Learner Profile.....	7
3. Εσωτερική Οργάνωση και Λειτουργία του Σχολείου.....	8
3.1. Προσέλευση, Παραμονή & Αποχώρηση.....	8
3.2. Αργοπορημένη Προσέλευση στην Τάξη & Απουσίες.....	9
3.3. Άδειες Εξόδου.....	9
3.3.1. Έξοδος από το Σχολείο κατά τη Διάρκεια του Προγράμματος.....	9
3.3.2. Έξοδος από την Τάξη για Επίσκεψη στο Ιατρείο.....	9
3.3.3. Έξοδος από την Τάξη για άλλο Σοβαρό Λόγο.....	9
3.3.4. Έξοδος από την Τάξη για Σχολικές Δραστηριότητες.....	9
3.4. Σχέδιο Εκκένωσης σε Έκτακτες Περιπτώσεις.....	10
4. Διευρυμένο Ωρολόγιο Πρόγραμμα & Αργίες.....	10
5. Ακαδημαϊκά Θέματα.....	11
5.1. Εκπαιδευτική Μεθοδολογική Προσέγγιση.....	11
5.2. Σχεδιασμός και Φιλοσοφία Εκπαιδευτικού Προγράμματος.....	11
5.3. Ακαδημαϊκό πρόγραμμα – Διδασκόμενα μαθήματα.....	12
5.4. Βιωματικά προγράμματα.....	13
5.5. Πρόγραμμα Μελέτης/Μεθοδολογία Μελέτης.....	13
5.6. Αξιολόγηση μαθητών/ριών του Δημοτικού.....	14
6. Σχολική Ζωή.....	14
6.1. Όμιλοι.....	14
6.2. Μαθητική Κοινότητα: Μαθητικές Κοινότητες Τμημάτων & Μαθητικό Συμβούλιο.....	14
6.3. Εκδηλώσεις στους Χώρους του Σχολείου.....	15
6.4. Εκπαιδευτικές Επισκέψεις – Ημερήσιες & Πολυήμερες Εκδρομές.....	15
6.5. Βιβλιοθήκες.....	15
6.5.1. Δανεισμός.....	16
6.5.2. Γενικοί Κανόνες Δανεισμού.....	16
6.6. Γιορτές/Γενέθλια Μαθητών/ριών.....	17
6.7. Lost & Found [Αντικείμενα που Χάθηκαν/Βρέθηκαν].....	17

## ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ

6.8. Απογευματινά Προγράμματα.....	17
<b>7. Συμπεριφορά Μαθητών/ριών – Παιδαγωγικός Έλεγχος – Σχολικό κλίμα .....</b>	<b>18</b>
7.1. Γενικές Παρατηρήσεις, Δικαιώματα και Υποχρεώσεις μαθητών/ριών.....	18
7.2. Πλαίσιο Αξιών και Κανόνων .....	19
7.3. Δομή Υποστήριξης Συμπεριφοράς.....	20
7.4. Πρόληψη ανεπιθύμητων φαινομένων.....	20
7.5. Διαχείριση θεμάτων συμπεριφοράς .....	21
7.6. Αλλαγή Σχολικού Περιβάλλοντος.....	23
7.7. Διατήρηση Κλίματος Σεβασμού στο Σχολικό Περιβάλλον.....	23
7.8. Εμφάνιση, Μαθητική Στολή .....	24
7.9. Χρήση Κινητών Τηλεφώνων και Ηλεκτρονικών Μέσων .....	24
7.10. Προαγωγή Μαθητών/ριών και Επανάληψη Τάξης.....	25
<b>8. Πρόληψη Φαινομένων Βίας και Σχολικού Εκφοβισμού.....</b>	<b>25</b>
<b>9. Παρεχόμενες Υπηρεσίες .....</b>	<b>28</b>
9.1. Διεπιστημονική Ψυχοπαιδαγωγική Ομάδα .....	28
9.1.1. Διεπιστημονική Ψυχοπαιδαγωγική Ομάδα & Μαθητές/ριες .....	28
9.1.2. Διεπιστημονική Ψυχοπαιδαγωγική Ομάδα και Εκπαιδευτικοί.....	29
9.1.3. Διεπιστημονική Ψυχοπαιδαγωγική Ομάδα και Γονείς/Κηδεμόνες.....	29
9.1.4. Διεπιστημονική Ψυχοπαιδαγωγική Ομάδα & Εξωτερικοί φορείς .....	30
9.2. Υπηρεσίες Υγείας.....	30
9.3. Σίτιση.....	31
<b>10. Συνεργασία Σχολείου-Οικογένειας.....</b>	<b>32</b>
10.1. Συνεργασία Οικογένειας, Σχολείου, Εκπαιδευτικών .....	32
10.1.1. Συστηματική Συνεργασία και Ενημέρωση Γονέων/Κηδεμόνων για την Πρόοδο των Μαθητών/ριών .....	32
10.1.2. Συμμετοχή Γονέων/Κηδεμόνων και της Ευρύτερης Οικογένειας σε Βιωματικές Δράσεις.....	33
10.1.3. Ενημερωτικές Συγκεντρώσεις Γονέων/Κηδεμόνων στην Αρχή κάθε Σχολικού Έτους .....	33
10.1.4. Ενημερωτικές Συγκεντρώσεις Γονέων/Κηδεμόνων κατά τη Διάρκεια των Τριμήνων .....	33
10.1.5. Τακτικές Συναντήσεις με τους/τις Εκπαιδευτικούς σε Εβδομαδιαία βάση, σε Ορισμένες Ώρες και Ημέρες .....	33
10.1.6. Επίδοση Περιγραφικής Αξιολόγησης και Δελτίων Προόδων .....	33
10.1.7. Έκτακτες Συναντήσεις.....	34
10.2. Οικονομικές Υποχρεώσεις Γονέων/Κηδεμόνων .....	34

## ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ

11. East Campus – Ποιότητα του Σχολικού Χώρου.....	34
12. Όροι & Διαδικασία Εισαγωγής Μαθητών/ριών στο Δημοτικό του Pierce.....	35
13. Έκθεση Αποτίμησης, Ανατροφοδότηση, Προτάσεις Βελτίωσης .....	37
14. Παράρτημα .....	37
14.1. Κανονισμός για την Ορθή Χρήση των E-mails Μαθητών/ριών & Ενημέρωση για την Επεξεργασία Προσωπικών Δεδομένων .....	37
14.2. Κανονισμός για την Ορθή Χρήση των Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης .....	38
14.3. Πολιτική για την Προστασία του Παιδιού .....	38
14.4. Πολιτική Μεταφορών .....	38
14.4.1. Γενικές πληροφορίες.....	38
14.4.2. Γραφείο Κίνησης .....	39
14.4.3. Οι γονείς/κηδεμόνες: .....	39
14.4.4. Αιτήματα Αλλαγών.....	40
14.4.5. Μαθητές/ριες .....	40
14.4.6. Πάροχος Υπηρεσίας Μεταφοράς Μαθητών/ριών .....	41
14.5. Ενημέρωση & Συγκατάθεση για την Επεξεργασία Προσωπικών Δεδομένων	41

**1. Ταυτότητα Σχολικής Μονάδας**

<b>ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ</b>	
Pierce - The American College of Greece Δημοτικό Αμερικανικού Κολλεγίου Ελλάδος Ξένο Ιδιωτικό Δημοτικό Αναγνωρισμένο ως ισότιμο προς τα ελληνικά δημόσια σχολεία (Ν. 4327/1963, ΦΕΚ Α' 157/27-9-63)	
Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης	Ανατολικής Αττικής
Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	7521064

<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ</b>	
Έδρα του Σχολείου (Διεύθυνση)	Χριστούπολη – Σπάτα
Τηλέφωνο	2111076800
Email	<a href="mailto:pierceelementarysecretariats@acg.edu">pierceelementarysecretariats@acg.edu</a>
Ιστοσελίδα	<a href="http://www.pierce.gr">www.pierce.gr</a>
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας	Φώτιος Κούσουλας
Υποδιευθύντριες	Ειρήνη Κανελλοπούλου Νικολέτα Κωστήρη
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων	Παναγιώτα Τζιόβα

Η παραλαβή αντιτύπου του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας από τους γονείς/κηδεμόνες του/της μαθητή/ριας ενυπογράφως κατά την εγγραφή του/της στο Σχολείο αποτελεί δήλωση αποδοχής του κανονισμού.

Ο ΕΚΛ επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα και ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου. Το Σχολείο διατηρεί το δικαίωμα συμπλήρωσης ή τροποποίησής του, κατόπιν νέας κοινοποίησης στην οικεία Διεύθυνση Εκπαίδευσης.

## 2. Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας [εφεξής, «ΕΚΛ»] του Ξένου Ιδιωτικού Δημοτικού – Αμερικανικού Κολλεγίου Ελλάδος, Pierce – The American College of Greece [στο εξής: «Δημοτικό του Pierce»] συντάχθηκε, ύστερα από εισήγηση της Διεύθυνσης του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, βάσει όσων ορίζονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 11 του Ν. 682/77, όπως αυτό ισχύει κατόπιν αντικατάστασής του από το άρθρο 4 του Ν. 4713/20, για τη λειτουργία των ιδιωτικών σχολείων γενικής εκπαίδευσης και της σχετικής πρωτογενούς και δευτερογενούς νομοθεσίας που αφορά στη λειτουργία δημόσιων και ιδιωτικών σχολείων. Με τον ΕΚΛ επιδιώκεται η εξασφάλιση των προϋποθέσεων και των συνθηκών που είναι απαραίτητες για την επίτευξη των εκπαιδευτικών στόχων και του έργου του Σχολείου, όπως παρατίθενται αναλυτικά παρακάτω και προσδιορίζεται το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου. Επιπλέον, ο ΕΚΛ του Σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Ο ΕΚΛ θεμελιώνει ένα πλαίσιο υποστηρικτικό του εκπαιδευτικού έργου και της συμμετοχής όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία. Σκοπός του ΕΚΛ είναι, επιπλέον, η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/ριών και την εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Ο ΕΚΛ βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την Πολιτεία για την εκπαίδευση και λειτουργία των δημοτικών, δημόσιων και ιδιωτικών, ενσωματώνει τις παιδαγωγικές αρχές και τις θεμελιώδεις αξίες που υιοθετεί το Σχολείο και αποτυπώνει την αποστολή και την εκπαιδευτική φιλοσοφία του Δημοτικού του Pierce.

Ο ΕΚΛ κοινοποιείται από τη Διεύθυνση του Δημοτικού του Pierce στην οικεία Διεύθυνση Εκπαίδευσης βάσει όσων προβλέπονται στον Ν. 682/77, όπως αυτό ισχύει κατόπιν αντικατάστασής του από το άρθρο 4 του Ν. 4713/20.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών παραλαμβάνουν ενυπογράφως αντίγραφο του ΕΚΛ κατά την εγγραφή τους στο Σχολείο. Η παραλαβή του ΕΚΛ αποτελεί δήλωση αποδοχής του περιεχομένου του. Το Σχολείο κοινοποιεί τον ΕΚΛ με κάθε πρόσφορο μέσο στους γονείς/κηδεμόνες και αναρτά τον ΕΚΛ με την έναρξη του σχολικού έτους στον ιστότοπο του Δημοτικού του Pierce.<sup>1</sup>

Υπεύθυνος/η για την εισήγηση αναπροσαρμογής του ΕΚΛ, όταν αυτό κριθεί αναγκαίο λόγω νέων νομοθετικών ρυθμίσεων ή αλλαγής των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου, είναι ο/η Διευθυντής/ρια του Δημοτικού του Pierce.

---

<sup>1</sup> Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου την πρώτη φορά εφαρμογής του αμέσως μετά την έγκριση αυτού, ενώ τα επόμενα έτη με την έναρξη του σχολικού έτους.

Η τήρηση του ΕΚΛ αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας του Δημοτικού του Pierce: της Διεύθυνσης, των εκπαιδευτικών, του διοικητικού και βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών/ριών και των γονέων/κηδεμόνων.

Αντικείμενο του ΕΚΛ είναι η ρύθμιση της εσωτερικής οργάνωσης και λειτουργίας του Σχολείου, των όρων και της διαδικασίας υπό τους οποίους γίνονται δεκτοί (Βλ. «12. Όροι και Διαδικασία Εισαγωγής Μαθητών/ριών στο Δημοτικό του Pierce») και φοιτούν στο Σχολείο οι μαθητές/ριες, καθώς και οι υποχρεώσεις των μαθητών/ριών και των γονέων/κηδεμόνων αυτών.

Αντίγραφο του παρόντος ΕΚΛ έχει κοινοποιηθεί από τη Διεύθυνση του Δημοτικού του Pierce στην οικεία Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Το Αμερικανικό Κολλέγιο Ελλάδος, με ευθύνη των αρμόδιων τμημάτων και διευθύνσεων, επικαιροποιεί τις πολιτικές του οργανισμού και ενημερώνει εγκαίρως την Κολλεγιακή κοινότητα για τυχόν αλλαγές. Με την υπογραφή του παρόντος, οι γονείς/κηδεμόνες αποδέχονται το σύνολο των ισχυουσών πολιτικών του οργανισμού.

### 2.1. Αποστολή του Pierce

Η αποστολή του Δημοτικού του Pierce είναι να προσφέρει ολιστική παιδεία, να διαμορφώσει πνευματικά ανεξάρτητους, ηθικά υπεύθυνους και κοινωνικά ευαισθητοποιημένους πολίτες του κόσμου. Το ρητό **“Non ministrari sed ministrare”** («Να μην υπηρετείσαι, αλλά να υπηρετείς») περιγράφει τον θεσμικό χαρακτήρα του Αμερικανικού Κολλεγίου Ελλάδος και τις προσδοκίες για τους/τις μαθητές/ριες του.

### 2.2. Learner Profile

Στο Νηπιαγωγείο και το Δημοτικό του Pierce...

...εκπαιδεύουμε τους/τις μαθητές/ριές μας ώστε να:

- διαθέτουν ευρύτητα πνεύματος και να επικοινωνούν με αμεσότητα και αποτελεσματικότητα,
- κατανοούν τους βασικούς φυσικούς νόμους που διέπουν τον κόσμο μας,
- μελετούν και εκφράζονται με ευχέρεια,
- γνωρίζουν και αξιοποιούν τη μαθηματική σκέψη,
- εκτιμούν την καλλιτεχνική δημιουργία,
- συνειδητοποιούν την αξία της σωματικής άσκησης και ευεξίας,
- αντιλαμβάνονται τον εαυτό τους στον χώρο και τον χρόνο,
- αναπτύσσουν απλές, αλλά και προηγμένες τεχνολογικές δεξιότητες.

...διαπαιδαγωγούμε τους/τις μαθητές/ριές μας ώστε να:

- διαμορφώνουν την προσωπικότητά τους με αυτονομία και έμφαση στην ανάπτυξη ποικίλων δεξιοτήτων, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος και η συνεργασία,
- είναι δημιουργικοί σε κάθε τομέα,
- σέβονται τη μοναδικότητα κάθε συνανθρώπου,

- είναι ευρηματικοί και φιλομαθείς,
- αγωνίζονται με στόχο την αριστεία,
- αναλαμβάνουν την ευθύνη των πράξεών τους,
- συμμετέχουν ενεργά στην προστασία του πλανήτη μας.

...εμπνέουμε τους/τις μαθητές/ριές μας ώστε να:

- ανταποκρίνονται με εργατικότητα στις προκλήσεις της εποχής και να είναι ψυχικά ανθεκτικοί,
- είναι επίμονοι και αφοσιωμένοι στον στόχο τους,
- λειτουργούν με πνεύμα συνεργασίας και ομαδικότητας,
- είναι ειλικρινείς και υπεύθυνοι, με αλληλεγγύη και ενσυναίσθηση για τον συνάνθρωπό τους,
- καλλιεργούν ανήσυχο και ερευνητικό πνεύμα,
- εκτιμούν τα κοινωνικά οφέλη της διαφορετικότητας και της ισότητας, της ευγένειας και του καλού τρόπου συμπεριφοράς προς όλους,
- αντιλαμβάνονται και να επιδιώκουν το δίκαιο.

### 3. Εσωτερική Οργάνωση και Λειτουργία του Σχολείου

#### 3.1. Προσέλευση, Παραμονή & Αποχώρηση

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/ριών στο Σχολείο, καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Οι μαθητές/ριες προσέρχονται στο Σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων. Η έγκαιρη προσέλευση είναι απαραίτητη προϋπόθεση για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου, την εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου και την ασφάλεια των μαθητών/ριών. Τους/Τις μαθητές/ριες υποδέχεται στην αίθουσα ο/η εκπαιδευτικός της πρώτης διδακτικής ώρας.

Το καθημερινό ημερήσιο σχολικό πρόγραμμα του Δημοτικού αρχίζει με την προσέλευση όλων των μαθητών/ριών στον χώρο του Δημοτικού στις **8:30**. Μέλη του προσωπικού του Δημοτικού παραλαμβάνουν τους/τις μαθητές/ριες και στη συνέχεια οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Στον χώρο του Δημοτικού καθημερινά παρευρίσκονται μόνο οι μαθητές/ριες, οι εκπαιδευτικοί, συνεργάτες του οργανισμού και όσοι γονείς/κηδεμόνες έχουν άδεια εισόδου.

Οι γονείς/κηδεμόνες που αναλαμβάνουν τη μεταφορά του παιδιού τους στο Σχολείο θα πρέπει να μεριμνούν για την έγκαιρη άφιξή τους. Η ασφαλής προσέλευση και αποχώρηση των μαθητών/ριών του Δημοτικού, οι οποίοι μεταβαίνουν με ίδιον μέσο στο Σχολείο, γίνεται με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους.

Κατά την εγγραφή των παιδιών τους στο Σχολείο, οι γονείς/κηδεμόνες δηλώνουν υπεύθυνα και εγγράφως τα πρόσωπα που θα συνοδεύουν τα παιδιά κατά την προσέλευση και αποχώρηση από το Σχολείο. Παράδοση μαθητή/ριας σε πρόσωπο που δεν έχει δηλωθεί από τους γονείς/κηδεμόνες δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί. Σε τέτοια περίπτωση, ο/η μαθητής/ρια παραμένει στο Σχολείο και ο/η γονέας/κηδεμόνας έχει την υποχρέωση να τον/την παραλάβει προσωπικά από εκεί.

## ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ

Οι μαθητές/ριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το Σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, στις **15:30**, χωρίς άδεια (το Δημοτικό του Αμερικανικού Κολλεγίου Ελλάδος λειτουργεί με διευρυμένο πρόγραμμα μαθημάτων 10 ωρών επιπλέον του υποχρεωτικού μέχρι τις **15:30**).

Σε περίπτωση έκτακτων καιρικών συνθηκών, η Διεύθυνση του Δημοτικού ενδέχεται να αποφασίσει την επιβίβαση των μαθητών/ριών στα σχολικά λεωφορεία νωρίτερα, δηλαδή στις **14:50**. Οι μαθητές/ριες που δεν χρησιμοποιούν σχολικό λεωφορείο αποχωρούν με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους στις **15:30**, σύμφωνα με το τακτικό πρόγραμμα.

### 3.2. Αργοπορημένη Προσέλευση στην Τάξη & Απουσίες

Εάν ο/η μαθητής/ρια χρειαστεί να προσέλθει αργοπορημένος/η, θα πρέπει ο γονέας/κηδεμόνας να ενημερώσει εγκαίρως τη Γραμματεία του Δημοτικού. Την επαναλαμβανόμενη αργοπορημένη προσέλευση διαχειρίζονται οι Υποδιευθυντές και ο/η Dean. Συστήνεται οι μαθητές/ριες του Δημοτικού να απουσιάζουν μόνο για σπουδαίο λόγο από το Σχολείο.

### 3.3. Άδειες Εξόδου

#### 3.3.1. Έξοδος από το Σχολείο κατά τη Διάρκεια του Προγράμματος

Η αποχώρηση μαθητή/ριας από το Δημοτικό επιτρέπεται μόνον κατόπιν δήλωσης του γονέα/κηδεμόνα με αποστολή e-mail στη Γραμματεία του Δημοτικού και σε περίπτωση που συντρέχει ειδικός λόγος. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. λόγω ασθένειας), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να παραλάβει το παιδί του. Η άδεια εξόδου από το Σχολείο εκδίδεται από τη Διεύθυνση κατόπιν αυτοπρόσωπης δήλωσης και υπογραφής του γονέα/κηδεμόνα ή ενημέρωσης με e-mail (από τον καταγεγραμμένο λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο σύστημα του Σχολείου) και αναφοράς των στοιχείων ταυτότητας του ενήλικα που θα παραλάβει το παιδί. Ο/Η μαθητής/ρια αποχωρεί από το Σχολείο μόνο με τη συνοδεία του γονέα/κηδεμόνα ή εξουσιοδοτημένου από αυτόν προσώπου.

#### 3.3.2. Έξοδος από την Τάξη για Επίσκεψη στο Ιατρείο

Το Σχολείο έχει την ευθύνη της παροχής πρώτων βοηθειών και φροντίδας στους/στις μαθητές/ριες και σε όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Υπεύθυνοι για τη λειτουργία του Ιατρείου είναι ο/η παιδίατρος και το νοσηλευτικό προσωπικό του Νηπιαγωγείου. Η έξοδος από την τάξη για επίσκεψη στο Ιατρείο γίνεται με άδεια από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης.

#### 3.3.3. Έξοδος από την Τάξη για άλλο Σοβαρό Λόγο

Η έξοδος από την τάξη επιτρέπεται μόνο για πολύ σοβαρό λόγο, ο οποίος ορίζεται ως τέτοιος κατά την κρίση του/της εκπαιδευτικού.

#### 3.3.4. Έξοδος από την Τάξη για Σχολικές Δραστηριότητες

Η έξοδος από την τάξη για συμμετοχή σε σχολική δραστηριότητα επιτρέπεται μόνο εάν υπάρχει σημείωμα εγκεκριμένο από τη Διεύθυνση.

### 3.4. Σχέδιο Εκκένωσης σε Έκτακτες Περιπτώσεις

Σε έκτακτες περιπτώσεις εφαρμόζεται ειδικό σχέδιο εκκένωσης των κτηρίων του Δημοτικού. Κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς, υλοποιούνται προγραμματισμένες ασκήσεις εκκένωσης σε περίπτωση σεισμού και πυρκαγιάς. Το Σχέδιο Εκκένωσης επικυρώνεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών.

## 4. Διευρυμένο Ωρολόγιο Πρόγραμμα & Αργίες

Το Δημοτικό του Pierce λειτουργεί με διευρυμένο ωρολόγιο πρόγραμμα, 40 ωρών εβδομαδιαίως, καθημερινά από τις **8:30** έως τις **15:30**, με διδασκαλία επιπλέον γνωστικών αντικειμένων. Οι πρόσθετες εκπαιδευτικές υπηρεσίες αφορούν όλους/ες τους/τις μαθητές/ριες όλων των τάξεων του Δημοτικού. Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του διευρυμένου προγράμματος, τα διαλείμματα και ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων. Ανακοινώνονται στους γονείς/κηδεμόνες και τα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Σχολείου.

Την ημέρα έναρξης των μαθημάτων πραγματοποιείται Αγιασμός και εφαρμόζεται το προβλεπόμενο διδακτικό ωράριο και ωρολόγιο πρόγραμμα του Δημοτικού.

Την τελευταία ημέρα των μαθημάτων χορηγούνται οι Τίτλοι Προόδου και αποστέλλονται οι Τίτλοι Σπουδών των μαθητών/ριών της ΣΤ' τάξης για την εγγραφή τους στη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση.

Το Δημοτικό δεν λειτουργεί:

- τα Σάββατα και τις Κυριακές,
- την 28<sup>η</sup> Οκτωβρίου (εθνική εορτή),
- την 4<sup>η</sup> Παρασκευή του Νοεμβρίου (αργία Thanksgiving),
- στις διακοπές Χριστουγέννων από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και 7 Ιανουαρίου,
- την Καθαρά Δευτέρα,
- την 25<sup>η</sup> Μαρτίου (εθνική εορτή),
- στις διακοπές Πάσχα (Ορθόδοξο) από τη Μ. Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή της Διακαινησίμου,
- την 1<sup>η</sup> Μαΐου,
- την εορτή του Αγίου Πνεύματος,
- από 14 Ιουνίου μέχρι 10 Σεπτεμβρίου (θερινές διακοπές).

Στην αρχή του σχολικού έτους οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται για το ετήσιο πρόγραμμα του Σχολείου.

Τα μαθήματα ενδέχεται να διακοπούν με απόφαση του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων ή άλλων αρμόδιων επ' αυτών κρατικών φορέων, καθώς και για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών και απρόβλεπτων καταστάσεων και γεγονότων.

## **5. Ακαδημαϊκά Θέματα**

### **5.1. Εκπαιδευτική Μεθοδολογική Προσέγγιση**

Στο Σχολείο του Pierce επίκεντρο είναι ο/η κάθε μαθητής/ρια, καθώς η εκπαιδευτική φιλοσοφία του Σχολείου στηρίζεται στην κατανόηση ότι δεν υφίσταται μέσος όρος στα χαρακτηριστικά και στις δυνατότητές τους, ότι όλοι/ες είναι διαφορετικοί/ες και ίσοι/ες, μαθαίνουν με διαφορετικούς τρόπους, προέρχονται από και επιστρέφουν καθημερινά σε διαφορετικά οικογενειακά και κοινωνικά περιβάλλοντα.

Ωστόσο, όλοι/όλες οι μαθητές/ριες μοιράζονται κοινά και εξαιρετικά κρίσιμα για την εκπαίδευσή τους χαρακτηριστικά, όπως είναι η έμφυτη ανάγκη τους για παιχνίδι, για ευκαιρίες να καλλιεργήσουν τη δημιουργικότητα και τη φαντασία τους, για κοινά βιώματα της χαράς που γεννά η συνεργασία και η ανακάλυψη νέας γνώσης, αλλά και η ανάγκη τους για προσωπικό χρόνο και χώρο.

Στο πλαίσιο αυτό, οι εκπαιδευτικοί του Σχολείου, αξιοποιώντας πλέον του βασικού υποχρεωτικού εκπαιδευτικού προγράμματος τα ποικίλα και ενιαία (Α' τάξη - ΣΤ' τάξη) σε ό,τι αφορά τον σχεδιασμό τους βιωματικά προγράμματα, έχουν ως κυρίαρχη αφετηρία και μεθοδολογική προσέγγιση τη βιωματική ομαδοσυνεργατική διδασκαλία μαζί με τη συστηματική καλλιέργεια συγκεκριμένων κοινωνικών δεξιοτήτων για κάθε τάξη. Αξιοποιώντας κάθε φορά και ανάλογα με τη μαθησιακή περίπτωση μαθητοκεντρικές, διαθεματικές και βιωματικές μεθόδους διδασκαλίας, οι εκπαιδευτικοί επιδιώκουν την προσέγγιση όλων των γνωστικών αντικειμένων με τρόπους που ενεργοποιούν και ενισχύουν τη λήψη πρωτοβουλιών από τους/τις μαθητές/ριες, τη σύναψη διαφορετικών συνεργασιών, καθώς και τη διαθεματική και ανακαλυπτική - διερευνητική προσέγγιση της γνώσης. Τελικό στόχο αποτελούν η καλλιέργεια της κριτικής σκέψης, η ανάδειξη των ωφελειών της αναγνώρισης και έκφρασης των συναισθημάτων και της βιωματικής μάθησης. Σε αυτή την κατεύθυνση, η κυρίαρχη μαθησιακή επιλογή του Δημοτικού του Pierce συνοψίζεται στη συλλογική προσπάθεια και την εφαρμογή της βιωματικής δράσης.

### **5.2. Σχεδιασμός και Φιλοσοφία Εκπαιδευτικού Προγράμματος**

Το Δημοτικό Σχολείο του Pierce προσφέρει στην πρωινή του ζώνη ένα διευρυμένο εκπαιδευτικό πρόγραμμα, το οποίο περιλαμβάνει την υλοποίηση του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος, όπως αυτό ορίζεται από το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων, ενώ, αξιοποιώντας τη δυνατότητα παροχής πρόσθετων διδακτικών ωρών, οι οποίες γνωστοποιούνται στην οικεία Διεύθυνση Εκπαίδευσης, εστιάζει περαιτέρω στη διδασκαλία των Αγγλικών, καθώς και των γνωστικών αντικειμένων των Μαθηματικών, της Νεοελληνικής Γλώσσας, της Μουσικής, των Εικαστικών και της β' ξένης γλώσσας. Επιπρόσθετα, προσφέρει από την Α' έως και την ΣΤ' τάξη μια σειρά από ολοκληρωμένα βιωματικά προγράμματα με ενιαίο εκπαιδευτικό σχεδιασμό, με έμφαση στην περιβαλλοντική εκπαίδευση και ευαισθητοποίηση, στη διδασκαλία των θετικών επιστημών, τη φιλαναγνωσία, την καλλιέργεια της ψυχικής ανθεκτικότητας και της ομαλής συνεργασίας με τους συνομήλικους, καθώς και την εκπαίδευση στην υγιεινή διατροφή.

Το εκπαιδευτικό πρόγραμμα υλοποιείται μέσα από μαθητοκεντρικές, διαθεματικές, ομαδοσυνεργατικές και βιωματικές μεθόδους διδασκαλίας, επιδιώκοντας την προσέγγιση όλων των γνωστικών αντικειμένων με τρόπους που ενεργοποιούν και ενισχύουν τη λήψη

πρωτοβουλιών από τους/τις μαθητές/ριες και προωθούν τη συνεργασία και τη διαθεματική και ανακαλυπτική - διερευνητική προσέγγιση της γνώσης.

Στην υλοποίηση του διευρυμένου εκπαιδευτικού προγράμματος του Σχολείου, πλέον του εκπαιδευτικού προσωπικού των τάξεων και των ειδικών γνωστικών αντικειμένων, που αποτελούν την καρδιά και την ψυχή του, συμμετέχουν στον σχεδιασμό και στη βιωματική υλοποίησή του ειδικοί επιστημονικοί συνεργάτες του Σχολείου, η Διεπιστημονική Ψυχοπαιδαγωγική Ομάδα, καθώς και άλλοι προσκεκλημένοι επιστήμονες και ειδικοί σε ποικίλα επιστημονικά πεδία. Επιπλέον, αξιοποιούνται συστηματικά όλες οι εγκαταστάσεις και υποδομές του East Campus, ενώ, μέσα από στοχευμένες θεματικές επισκέψεις και εργαστήρια, επιτυγχάνεται ο εμπλουτισμός των γνώσεων και των βιωματικών εμπειριών των μαθητών/ριών και η σταδιακή ανάπτυξη σταθερών και αποτελεσματικών προσεγγίσεων στη μάθηση.

Στόχος του εκπαιδευτικού προγράμματος είναι –πέρα από την ατομική καλλιέργεια– να επιτευχθεί η διάπλαση ολοκληρωμένων προσωπικοτήτων με συναίσθηση ευθύνης **“Non ministrari, sed ministrare”** («Να μην υπηρετείσαι, αλλά να υπηρετείς»), με υπευθυνότητα και διάθεση να εργαστούν για το καλό των ιδίων και της κοινωνίας ευρύτερα. Ένα περιβάλλον εξέλιξης, όπου ο καθένας και η καθεμία χωριστά υποστηρίζονται ώστε να αναπτύσσουν μια πολύπλευρη προσωπικότητα, να παραμένουν δημιουργικοί και περίεργοι, να καλλιεργούν την κριτική τους σκέψη, να αφοσιώνονται στην αναζήτηση της γνώσης μέσω της βιωματικής προσέγγισης και να εμπνέονται από την ομαδική εργασία.

### 5.3. Ακαδημαϊκό πρόγραμμα – Διδασκόμενα μαθήματα

Το Σχολείο του Pierce ακολουθεί το ωρολόγιο πρόγραμμα που ορίζει για τα δημοτικά σχολεία το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων. Στο πλαίσιο των εγκεκριμένων παρεκκλίσεων, ωστόσο, προστίθενται οι παρακάτω ώρες: Στις τάξεις Α΄ και Β΄ Δημοτικού προστίθενται 4 ώρες Αγγλικής Γλώσσας, μία ώρα Μουσικής και 5 ώρες Μελέτης. Στις τάξεις Γ΄ και Δ΄ προστίθενται 4 ώρες Αγγλικής Γλώσσας, δύο ώρες Εργαστηρίων Δεξιοτήτων και από μία ώρα Εικαστικών, Μουσικής, Μαθηματικών και Ομίλου δραστηριοτήτων. Στις τάξεις Ε΄ και ΣΤ΄ προστίθενται 4 ώρες Αγγλικής Γλώσσας, δύο ώρες Εργαστηρίων Δεξιοτήτων και από μία ώρα Ελληνικών, Μαθηματικών, β΄ ξένης γλώσσας και Ομίλου δραστηριοτήτων.

Το πρόγραμμα εκμάθησης της Αγγλικής Γλώσσας στο Pierce είναι ιδιαίτερα εμπλουτισμένο και βασίζεται στη σφαιρική προσέγγιση της μάθησης με στόχο την κάλυψη τόσο των γνωστικών, όσο και των συναισθηματικών και των κοινωνικών αναγκών του/της μαθητή/ριας μέσα σε ένα αγγλόφωνο περιβάλλον. Αυτό που διαφοροποιεί το πρόγραμμά μας είναι η προσέγγιση των Αγγλικών όχι ως ξένης γλώσσας, αλλά ως δεύτερης γλώσσας μέσω της οποίας οι μαθητές/ριες μπορούν να κατανοήσουν τον κόσμο γύρω τους.

Το Δημοτικό του Pierce υποστηρίζει την αξία της εκμάθησης περισσότερων της μιας ξένης γλώσσας. Έτσι, στην Ε΄ και ΣΤ΄ τάξη οι μαθητές/ριες επιλέγουν να παρακολουθήσουν Γαλλικά, Γερμανικά ή Ισπανικά. Το Πρόγραμμα Σπουδών έχει διαμορφωθεί σε συνεργασία με το Γαλλικό Ινστιτούτο, το Goethe-Institut Athen και το Instituto Cervantes αντίστοιχα.

Μέσα από την ώρα του Ομίλου Δραστηριοτήτων και τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων, που εντάχθηκαν στο υποχρεωτικό πρόγραμμα, καλλιεργούνται δεξιότητες του 21<sup>ου</sup> αιώνα: δεξιότητες ζωής, δεξιότητες της τεχνολογίας, της μηχανικής και της επιστήμης, καθώς και

δεξιότητες του νου και του σώματος. Τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων λειτουργούν ενταγμένα στο βιωματικό πρόγραμμα.

### 5.4. Βιωματικά προγράμματα

Το Δημοτικό του Pierce προσφέρει μία σειρά από ενιαία, σε ό,τι αφορά τον σχεδιασμό και τη στοχοθεσία τους, βιωματικά προγράμματα από την Α΄ έως και την ΣΤ΄ τάξη. Η θεματική και η στόχευση των προσφερόμενων βιωματικών προγραμμάτων προέκυψε από την έμφαση και την προτεραιότητα που δίνει το Σχολείο στην ψυχική υγεία και την καλλιέργεια της ψυχικής ανθεκτικότητας των μαθητών/ριών του, την προώθηση και την καλλιέργεια της υγιεινής διατροφής ως καθημερινή πρακτική και στάση ζωής, τη δυνατότητα για αρμονική και δημιουργική συνεργασία μεταξύ των μαθητών/ριών, που σέβεται και προωθεί τη διαφορετικότητα, καθώς και την απαραίτητη για τη σύγχρονη εποχή εκπαίδευση στην περιβαλλοντική ευαισθητοποίηση μαζί με τη βιώσιμη ανάπτυξη και αειφορία.

**Βιωματικά Εργαστήρια:** Από την Α΄ έως και την ΣΤ΄ τάξη, τα παιδιά επισκέπτονται σταθερά σε εβδομαδιαία βάση όλη τη χρονιά τα τρία οργανωμένα εργαστήρια που βρίσκονται στις εγκαταστάσεις του Σχολείου μας: Cooking Lab, Fab Lab/Maker Space και Λαχανόκηπος. Εκεί, στο πλαίσιο των εργαστηρίων δεξιοτήτων και με τη συνεργασία με εξειδικευμένους επιστήμονες, τα παιδιά έχουν ενεργό συμμετοχή σε βιωματικές δράσεις, με τις οποίες επιδιώκεται, πέρα από την απόκτηση βασικών γνώσεων και ειδικών δεξιοτήτων, η υιοθέτηση στάσεων και αξιών σχετικά με την αειφόρο ανάπτυξη, τον υγιεινό τρόπο ζωής και τη δημιουργική ενατένιση της ζωής ως υπεύθυνοι πολίτες.

**Αγωγή Υγείας/Σχολική Διαμεσολάβηση:** Σε όλες τις τάξεις εφαρμόζεται οργανωμένα το πρόγραμμα Αγωγής Υγείας ενταγμένο στο ωρολόγιο πρόγραμμα. Ο σχεδιασμός του, που έχει βασιστεί σε διεθνή πρωτόκολλα αγωγής υγείας, απλώνεται σε 4 άξονες: α) ανάπτυξη και ενδυνάμωση εαυτού, β) δημιουργία και βελτίωση κοινωνικού εαυτού, γ) ανάπτυξη υγιεινού/ασφαλούς τρόπου ζωής και δ) δημιουργία ενεργού πολίτη. Παράλληλα, στις τάξεις Ε΄ και ΣΤ΄ υλοποιείται το πρόγραμμα Σχολικής Διαμεσολάβησης (Peer Mediation), σχεδιασμένο από νομικούς-εκπαιδευτές διαμεσολάβησης, με το οποίο επιδιώκεται να αποκτήσουν οι μαθητές/ριες τις κατάλληλες γνώσεις και δεξιότητες, ώστε να μπορούν να αναγνωρίζουν και να διαχειρίζονται αποτελεσματικά κάθε σύγκρουση ή διαφωνία, να κατανοούν τα στοιχεία που τη διαμορφώνουν και, τελικά, να την αξιοποιούν δημιουργικά. Στα παραπάνω προγράμματα, υπάρχει διαρκής συνεργασία των εκπαιδευτικών με τα μέλη της Διεπιστημονικής Ψυχοπαιδαγωγικής Ομάδας του Σχολείου μας.

**Φιλαναγνωσία:** Οι δράσεις φιλαναγνωσίας συντονίζονται από τη Βιβλιοθήκη του Σχολείου και υλοποιούνται σε συνεργασία με όλους/ες τους/τις εκπαιδευτικούς των τάξεων και των υπόλοιπων γνωστικών αντικειμένων. Επιδιώκεται η συστηματική έκθεση των παιδιών σε δραστηριότητες, βιωματικά εργαστήρια και εμπειρίες που αφορούν το βιβλίο και την ανάγνωση, ώστε σταδιακά να κατανοήσουν και να αγαπήσουν τον κόσμο του βιβλίου και τις απεριόριστες μαθησιακές δυνατότητες που τους προσφέρει. Πλέον του δανεισμού βιβλίων και της σύνδεσης και αξιοποίησής τους με άλλα γνωστικά αντικείμενα κάθε τάξης, οργανώνονται εκπαιδευτικά projects και βεβαίως επισκέψεις συγγραφέων.

### 5.5. Πρόγραμμα Μελέτης/Μεθοδολογία Μελέτης

Το πρόγραμμα μελέτης/μεθοδολογία μελέτης προσφέρεται για τις τάξεις Α΄ και Β΄ Δημοτικού στο πλαίσιο του καθημερινού ωρολογίου προγράμματος, ενώ για τις υπόλοιπες

τάξεις (Γ' -ΣΤ') συνεχίζει να είναι διαθέσιμο ως προαιρετική επιλογή στο απογευματινό πρόγραμμα. Βασικός στόχος του προγράμματος είναι η καλλιέργεια και η εδραίωση μιας κατάλληλης για κάθε μαθητή/ρια μεθοδολογίας μελέτης, που θα τον/τη βοηθήσει στην ολοκλήρωση των καθηκόντων του/της για την επόμενη μέρα και θα συνεισφέρει στην ανάπτυξη των απαραίτητων δεξιοτήτων, που θα τον/την καταστήσουν διαχρονικά αυτόνομο/η και παραγωγικό/ή στην καθημερινή και αποτελεσματική μελέτη.

### **5.6. Αξιολόγηση μαθητών/ριών του Δημοτικού**

Πέραν της τυπικής αξιολόγησης που προβλέπεται από το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων, οι μαθητές/ριες, κατά τη διάρκεια της φοίτησής τους στο Δημοτικό, εκτίθενται σε ποικίλες μεθόδους αξιολόγησης, οι οποίες παρέχουν στους/στις εκπαιδευτικούς μια ευρεία αντίληψη της μαθησιακής εξέλιξης των παιδιών, καθώς και της αποτελεσματικότητας των εκπαιδευτικών πρακτικών. Κυρίως, όμως, βοηθούν τους/τις μαθητές/ριες να αντιλαμβάνονται το επίπεδο στο οποίο βρίσκονται και να διαμορφώνουν τους στόχους τους. Ενδεικτικές μέθοδοι αξιολόγησης είναι το portfolio, οι καταστάσεις παρατήρησης συμπεριφοράς, τα κοινά διαγωνίσματα, η αντιστοίχιση με τους στόχους του Αναλυτικού Προγράμματος, η αυτοαξιολόγηση, η αξιοποίηση των συναντήσεων με γονείς/κηδεμόνες, αλλά και μη τυπικές παρατηρήσεις. Επιπλέον, μαζί με την επίδοση της βαθμολογίας στο τέλος κάθε τριμήνου, επιδίδεται στους γονείς και περιγραφική αξιολόγηση με διαβαθμισμένα κριτήρια για κάθε μάθημα.

## **6. Σχολική Ζωή**

### **6.1. Όμιλοι**

Στον εβδομαδιαίο προγραμματισμό του Σχολείου, στις Γ', Δ', Ε' και ΣΤ' Δημοτικού εντάσσονται και οι Όμιλοι δραστηριοτήτων, οι οποίοι παρέχουν τη δυνατότητα στους/στις μαθητές/ριες να ασχοληθούν, μεταξύ άλλων, με αθλητικές, τεχνολογικές, επιστημονικές και καλλιτεχνικές δραστηριότητες.

Πιο συγκεκριμένα, οι Όμιλοι πολιτιστικού, επιστημονικού, αθλητικού και καλλιτεχνικού περιεχομένου επιτρέπουν και προτρέπουν τους/τις μαθητές/ριες να ανακαλύψουν και να καλλιεργήσουν τις ιδιαίτερες κλίσεις και τα ταλέντα τους. Συγχρόνως, οι μαθητές/ριες εκφράζουν τη δημιουργικότητα και την ευρηματικότητά τους, αναλαμβάνοντας πρωτοβουλίες στο πλαίσιο της ομάδας. Για την επίτευξη αυτών των στόχων, η παρουσία και η ουσιαστική συμμετοχή όλων των μαθητών/ριών την ώρα των Ομίλων είναι υποχρεωτική.

### **6.2. Μαθητική Κοινότητα: Μαθητικές Κοινότητες Τμημάτων & Μαθητικό Συμβούλιο**

Στο Δημοτικό λειτουργεί ο θεσμός των μαθητικών κοινοτήτων ανά τμήμα από την Δ' έως και την ΣΤ' τάξη, καθώς και ο θεσμός του Μαθητικού Συμβουλίου όλου του Σχολείου. Σε κάθε τμήμα συγκροτείται ένα πενταμελές συμβούλιο, στο οποίο όλα τα μέλη είναι ισότιμα. Κάθε μέλος αναλαμβάνει έναν τομέα εκπροσώπησης (και όχι ευθύνης) των συμμαθητών/ριών του/της. Το 12μελές Μαθητικό Συμβούλιο αποτελείται από εκλεγμένους εκπροσώπους όλων των τμημάτων των τριών μεγαλύτερων τάξεων, οι οποίοι επικοινωνούν τις αποφάσεις του Συμβουλίου στους/στις συμμαθητές/ριές τους, ενώ παράλληλα μεταφέρουν σε αυτό τις προτάσεις τους.

Βασικοί στόχοι της ύπαρξης των παραπάνω θεσμών είναι:

- η ενεργός συμμετοχή των παιδιών στη λειτουργία του Σχολείου σε αποφάσεις που τους αφορούν, αναλαμβάνοντας πρωτοβουλίες, ασκώντας κριτική, μαθαίνοντας να διαλέγονται, προτείνοντας ιδέες με οργανωμένο τρόπο και καλλιεργώντας το αίσθημα της κοινωνικής ευθύνης,
- η ανάπτυξη πνεύματος αλληλοσεβασμού, υπευθυνότητας, αυτοπειθαρχίας και ελεύθερης έκφρασης,
- η διαμόρφωση αρμονικών και δημιουργικών σχέσεων συνεργασίας μεταξύ μαθητών/ριών-εκπαιδευτικών για την προώθηση ζητημάτων που απασχολούν την εκπαιδευτική κοινότητα,
- η εξοικείωση και απόκτηση εμπειριών σχετικά με διαδικασίες που διέπουν τη δημοκρατική οργάνωση κοινωνικών ομάδων.

Ο θεσμός των μαθητικών κοινοτήτων λειτουργεί στο Pierce από το 1927. Τόσο οι παραπάνω στόχοι, όσο και οι συγκεκριμένες συνθήκες συγκρότησης και λειτουργίας των θεσμών, συνδέονται άμεσα με τη φυσιογνωμία του Σχολείου, όπως αυτή συμπυκνώνεται στη φράση «Να μην υπηρετείσαι, αλλά να υπηρετείς» (**“Non ministrari, sed ministrare”**). Βεβαίως, ο τρόπος λειτουργίας των θεσμών προσαρμόζεται στις ανάγκες και τις δυνατότητες παιδιών ηλικίας Δημοτικού.

### 6.3. Εκδηλώσεις στους Χώρους του Σχολείου

Το Σχολείο οργανώνει κάθε χρόνο μία σειρά από εκδηλώσεις/δραστηριότητες, οι οποίες έχουν ως στόχο τον εμπλουτισμό των γνώσεων και των δεξιοτήτων των μαθητών/ριών, τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής και την ευαισθητοποίηση των μαθητών/ριών σε κοινωνικά θέματα. Εκτός από ιστορικές εκδηλώσεις του Pierce – Αμερικανικού Κολλεγίου Ελλάδος, όπως το Χριστουγεννιάτικο Bazaar και η ετήσια εκδήλωση «Open House», κάθε χρόνο οι μαθητές/ριες του Σχολείου σε συνεργασία με τους/τις εκπαιδευτικούς προτείνουν και συμμετέχουν σε σχολικές δραστηριότητες που αναδεικνύουν τις κλίσεις, τα ενδιαφέροντα και το ταλέντο τους. Η εμπλοκή των γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα σημαντική στον εμπλουτισμό του προγράμματος δραστηριοτήτων.

### 6.4. Εκπαιδευτικές Επισκέψεις – Ημερήσιες & Πολυήμερες Εκδρομές

Η συμμετοχή των μαθητών/ριών του Δημοτικού στις εκπαιδευτικές επισκέψεις και εκδρομές είναι υποχρεωτική, διότι αποτελεί κομμάτι της εκπαιδευτικής διαδικασίας και είναι σημαντική για τη διασύνδεση του Σχολείου με την ευρύτερη κοινότητα. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται για τον προγραμματισμό τους στο μηνιαίο έντυπο (Newsletter), καθώς και στην ψηφιακή agenda και συναινούν στη συμμετοχή των παιδιών τους σε αυτές. Αν για κάποιο σοβαρό λόγο οι γονείς/κηδεμόνες δεν επιθυμούν τη συμμετοχή του/της μαθητή/ριας σε κάποια εκπαιδευτική εκδρομή ή επίσκεψη, θα πρέπει να ενημερώσουν γραπτώς τη Γραμματεία του Δημοτικού.

### 6.5. Βιβλιοθήκες

Το Σχολείο διαθέτει πλούσια δανειστική Βιβλιοθήκη με προσεκτικά επιλεγμένα για κάθε ηλικιακή ομάδα και θεματική βιβλία, τόσο στην ελληνική όσο και στην αγγλική γλώσσα, τα οποία έχουν αξιολογηθεί ως προς την καταλληλότητά τους. Δίνεται, επίσης, η

δυνατότητα, σε συνεργασία και σύνδεση με την κεντρική Βιβλιοθήκη του Pierce, σε όλα τα παιδιά του Σχολείου να δανείζονται συστηματικά βιβλία της αρεσκείας τους και, στη συνέχεια, να τα συζητούν και να τα επεξεργάζονται ποικιλοτρόπως με τους εκπαιδευτικούς και τους/τις συμμαθητές/ριές τους στην τάξη.

Η Βιβλιοθήκη είναι ανοικτή καθημερινά Δευτέρα-Παρασκευή, 08:30-16:30. Οι μαθητές/ριες μπορούν να την επισκέπτονται στα διαλείμματα και κατά τη διάρκεια της διδακτικής ώρας, εφόσον το γνωρίζουν και το επιτρέπουν οι εκπαιδευτικοί τους, ή στο πλαίσιο ενός project.

### 6.5.1. Δανεισμός

- Οι μαθητές/ριες της Α' Δημοτικού μπορούν να δανειστούν ένα (1) βιβλίο κάθε φορά για επτά (7) ημέρες.
- Οι μαθητές/ριες των τάξεων Β' -Δ' μπορούν να δανειστούν μέχρι δύο (2) βιβλία για επτά (7) ημέρες.
- Οι μαθητές/ριες των τάξεων Ε' - ΣΤ' μπορούν να δανειστούν μέχρι δύο (2) βιβλία για δεκαπέντε (15) ημέρες.
- Όλοι οι μαθητές/ριες έχουν δυνατότητα μιας (1) ανανέωσης.

Οι Γενικοί Κανόνες Δανεισμού ισχύουν για όλους και ανάλογα με την ιδιότητα του κάθε χρήστη ισχύουν και τα επιμέρους.

### 6.5.2. Γενικοί Κανόνες Δανεισμού

- Ο δανεισμός γίνεται προσωπικά από κάθε χρήστη με την επίδειξη της κολλεγιακής του ταυτότητας.
- Ο δανεισμός επιτρέπεται, εφόσον οι χρήστες δεν έχουν αργοπορημένα βιβλία ή άλλες εκκρεμότητες. Το χρονικό διάστημα δανεισμού και ανανέωσης καθορίζεται ανάλογα με την ιδιότητα του χρήστη.
- Τα βιβλία πρέπει να επιστρέφονται ή να ανανεώνονται μέχρι την ορισμένη ημερομηνία επιστροφής (Date Due). Οι χρήστες έχουν δικαίωμα ανανέωσης του δανεισμού, εφόσον δεν έχουν εκπρόθεσμα βιβλία ή άλλες εκκρεμότητες. Η ανανέωση γίνεται είτε δια ζώσης, είτε διαδικτυακά. Η τηλεφωνική ανανέωση δεν είναι δυνατή.
- Οι χρήστες είναι υπεύθυνοι για τα βιβλία που χρησιμοποιούν. Υπογραμμίσεις ή σημειώσεις στα βιβλία δεν επιτρέπονται.
- Τα πληροφοριακά βιβλία (λεξικά, εγκυκλοπαίδειες, άτλαντες, κτλ.) και τα περιοδικά δεν δανείζονται.
- Η Βιβλιοθήκη έχει το δικαίωμα να ανακαλέσει άμεσα τον δανεισμό οποιουδήποτε βιβλίου στην περίπτωση που αυτό πρέπει να δεσμευτεί για ένα συγκεκριμένο μάθημα (Item on Reserve).
- Οι χρήστες έχουν δικαίωμα να ζητήσουν βιβλία (Request) που είναι ήδη δανεισμένα σε άλλο χρήστη. Η Βιβλιοθήκη μπορεί να ζητήσει την επιστροφή τους, όπου αυτό είναι απαραίτητο. Ο χρήστης που έχει ζητήσει ένα δανεισμένο βιβλίο μπορεί να ελέγχει εάν αυτό έχει επιστραφεί από τον διαδικτυακό κατάλογο της βιβλιοθήκης (OPAC). Όταν η κατάσταση του βιβλίου (status) από δανεισμένο (Checked out) αλλάξει σε κρατημένο (Item being held), μπορεί να το παραλάβει

από το γραφείο δανεισμού, όπου και θα παραμείνει για πέντε (5) ημέρες μετά την επιστροφή του (Reserves).

- Κάνοντας χρήση της υπηρεσίας δια-δανεισμού, οι χρήστες μπορούν να ζητήσουν και να δανειστούν από τη Βιβλιοθήκη του Pierce (Γυμνάσιο-Λύκειο) και την JSB Library έως και πέντε (5) βιβλία ταυτόχρονα, όταν συγκεκριμένο ή αντίστοιχο υλικό δεν είναι διαθέσιμο στη Βιβλιοθήκη του Δημοτικού.
- Οι χρήστες είναι υπεύθυνοι για το υλικό που έχουν δανειστεί έως ότου αυτό επιστραφεί στη Βιβλιοθήκη. Σε περίπτωση αδυναμίας επιστροφής, απώλειας ή καταστροφής υλικού της Βιβλιοθήκης, ο χρήστης υποχρεούται να αντικαταστήσει το βιβλίο. Αν δεν είναι εφικτό να βρεθεί το συγκεκριμένο βιβλίο, θα πρέπει να αντικατασταθεί με καινούργιο παρόμοιας θεματολογίας.

### 6.6. Γιορτές/Γενέθλια Μαθητών/ριών

Για τους/τις μαθητές/ριες του Δημοτικού, υπάρχει η δυνατότητα να κερνούν τους φίλους τους αλλά μόνο μετά από συνεννόηση με τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος και σεβόμενοι τη δέσμευση του Σχολείου στην εφαρμογή της υγιεινής διατροφής. Οι προσκλήσεις για πάρτι θα μπορούν να μοιραστούν στο Δημοτικό μόνο εφόσον απευθύνονται σε όλους/ες τους/τις μαθητές/ριες του τμήματος. Τέλος, οι μαθητές/ριες δεν επιτρέπεται να ανταλλάσσουν δώρα μεταξύ τους στον χώρο του Δημοτικού.

### 6.7. Lost & Found [Αντικείμενα που Χάθηκαν/Βρέθηκαν]

Οι μαθητές/ριες του Δημοτικού μπορούν, κατόπιν συνεννόησης του/της εκπαιδευτικού με τους γονείς/κηδεμόνες τους, να φέρνουν στο Σχολείο παιχνίδια ή βιβλία που εξυπηρετούν τις ανάγκες των projects της τάξης. Το ονοματεπώνυμο και το τμήμα των παιδιών θα πρέπει να αναγράφονται πάντα σε ευδιάκριτο σημείο των παιχνιδιών/βιβλίων/άλλων αντικειμένων, καθώς και των σκευών (π.χ. παγούρια, δοχεία και τσαντάκια/lunch bags μεταφοράς φαγητού/δεκατιανού) που φέρνουν στο Σχολείο. Αντίστοιχα, η Διεύθυνση του Σχολείου ζητά από τους γονείς/κηδεμόνες να φροντίζουν να είναι διαθέσιμη στον χώρο του Δημοτικού μία αλλαξιά ρούχων, μέσα σε προστατευτικό σακουλάκι ή κουτί στο οποίο θα αναγράφονται τα παραπάνω προσωπικά στοιχεία. Αντικείμενα που κατά τη διάρκεια της χρονιάς μπορεί να χαθούν, φυλάσσονται σε ειδικό χώρο. Στο τέλος της σχολικής χρονιάς, ο Σύλλογος Διδασκόντων/σκουσών αποφασίζει πώς θα διαχειριστεί το Σχολείο τυχόν ξεχασμένα αντικείμενα, εφόσον αυτά δεν φέρουν κάποιο διακριτικό που να προσδιορίζει σε ποιον ανήκουν.

### 6.8. Απογευματινά Προγράμματα

Τα προαιρετικά Απογευματινά Προγράμματα [εφεξής, «ΑΠ»] ξεκινούν μετά τη λήξη του ωρολόγιου (πρωινού) προγράμματος του Δημοτικού, στις **15:30**, και διαρκούν μέχρι τις 17:00. Τα παιδιά που έχουν εγγραφεί σε αυτά, μετά τη λήξη του ωρολόγιου (πρωινού) προγράμματος, παραμένουν σε συγκεκριμένο χώρο του Σχολείου, από όπου τα παραλαμβάνουν οι υπεύθυνοι των απογευματινών προγραμμάτων. Τα προγράμματα αυτά ξεκινούν τη δεύτερη εβδομάδα μαθημάτων τον Σεπτέμβριο και ολοκληρώνονται την πρώτη εβδομάδα του Ιουνίου.

Οι μαθητές/ριες που χρησιμοποιούν ίδιον μέσο, θα αναχωρούν στις **17:00**. Τα δρομολόγια των ΑΠ αναχωρούν από το Σχολείο στις **17:10** με το απογευματινό σχολικό

λεωφορείο που δηλώνεται στην αίτηση εγγραφής ΑΠ. Τα σχολικά λεωφορεία δρομολογούνται σε καθορισμένους οδικούς άξονες με συγκεκριμένες στάσεις. Στάσεις εκτός των καθορισμένων μπορούν να γίνουν μόνο επί των κεντρικών οδικών αρτηριών, από τις οποίες διέρχεται κάθε σχολικό λεωφορείο και κατόπιν συνεννόησης, εγγράφως ([pierceelementaryafternoon@acg.edu](mailto:pierceelementaryafternoon@acg.edu)) με τους γονείς/κηδεμόνες [Pierce -> Απογευματινά -> Χρήσιμες Πληροφορίες -> Κανονισμός Λειτουργίας].

Επίσης, για την αναχώρηση των μαθητών/ριών που κανονικά κάνουν χρήση σχολικού λεωφορείου, εκτάκτως, με δικό τους μέσο απαιτείται προσωρινή άδεια εξόδου από τη Γραμματεία ΑΠ μέχρι τις **17:00**. Σε αυτή την περίπτωση απαιτείται να έχει προηγηθεί ενημερωτικό e-mail από τους γονείς/κηδεμόνες στο [pierceelementaryafternoon@acg.edu](mailto:pierceelementaryafternoon@acg.edu) [Pierce -> Απογευματινά -> Χρήσιμες Πληροφορίες -> Κανονισμός Λειτουργίας].

Οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να βρίσκονται εγκαίρως στη στάση για να παραλάβουν το παιδί τους. Με το «Σύστημα καταγραφής θέσης μέσω GPS» δίνεται η δυνατότητα παρακολούθησης σε πραγματικό χρόνο της θέσης του σχολικού λεωφορείου.

Στους γονείς/κηδεμόνες αποστέλλεται ηλεκτρονικά ο Κανονισμός του Απογευματινού Προγράμματος Δημοτικού ως μέρος του Εσωτερικού Κανονισμού του Σχολείου και του Parents' Handbook. Με την υπογραφή της αίτησης εγγραφής, οι γονείς/κηδεμόνες δηλώνουν ότι έλαβαν γνώση και αποδέχονται τον Κανονισμό.

## **7. Συμπεριφορά Μαθητών /ριών – Παιδαγωγικός Έλεγχος – Σχολικό κλίμα**

### **7.1. Γενικές Παρατηρήσεις, Δικαιώματα και Υποχρεώσεις μαθητών/ριών**

Το Δημοτικό Σχολείο του Pierce αναγνωρίζει τον ρόλο του ως θεμελιώδη παιδαγωγικό χώρο, όπου τα παιδιά αναπτύσσονται ολόπλευρα μέσα σε περιβάλλον σεβασμού, φροντίδας και ελευθερίας έκφρασης. Σκοπός του κανονισμού αυτού είναι να καλλιεργήσει την ευγενική συμπεριφορά, να προλάβει αρνητικά φαινόμενα και να καθοδηγήσει τους/τις μαθητές/ριες στη διαμόρφωση υπεύθυνων στάσεων ζωής.

Το Σχολείο διασφαλίζει την εφαρμογή της Σύμβασης για τα Δικαιώματα του Παιδιού και προάγει τις αξίες της συμπερίληψης, της ειρηνικής συνύπαρξης και της υπευθυνότητας, σε πλήρη ευθυγράμμιση με τους Παγκόσμιους Στόχους Βιώσιμης Ανάπτυξης (Agenda 2030). Τα παιδιά προστατεύονται από διακρίσεις και απολαμβάνουν το δικαίωμα να είναι ο εαυτός τους. Ταυτόχρονα, καλούνται να αναγνωρίσουν ότι λειτουργούν εντός κοινοτικής ζωής, με κανόνες που στηρίζονται στην αμοιβαιότητα και την εμπιστοσύνη.

Η πρόληψη φαινομένων σχολικής βίας και αρνητικών συμπεριφορών αποτελεί τον σημαντικότερο πυλώνα αντιμετώπισής τους. Επιλέγουμε την παιδαγωγική αντιμετώπιση και την επανόρθωση αντί της ποινής, την ενεργό συνεργασία αντί της επιβολής. Όλες οι ενέργειες έχουν στόχο τη διατήρηση του θετικού σχολικού κλίματος, την προσωπική ενδυνάμωση των μαθητών/ριών και την καλλιέργεια της ενσυναίσθησης και της προσωπικής ευθύνης.

Το Σχολείο μας επιδιώκει τη δημιουργία ενός θετικού, ασφαλούς και παιδαγωγικά ενεργού περιβάλλοντος, όπου κάθε παιδί μπορεί να αναπτυχθεί ολόπλευρα. Βασική μας αρχή είναι ότι η συμπεριφορά μαθαίνεται, όπως κάθε άλλη δεξιότητα, και απαιτεί συνεπή, δίκαιη και ενσυναίσθητη καθοδήγηση από την παιδαγωγική κοινότητα. Αυτή η αρχή

καθορίζει τις κοινές μας προσδοκίες και τη διαδικασία πρόληψης, παρέμβασης και υποστήριξης. Η συνεργασία με τους γονείς αποτελεί αναγκαία συνθήκη επιτυχούς έκβασης των παραπάνω προσπαθειών του Σχολείου.

Όλοι οι εκπαιδευτικοί, τα μέλη της διεύθυνσης, οι Dean, η ψυχοπαιδαγωγική ομάδα, οι μαθητές και οι οικογένειές τους αποτελούν ενεργά μέρη αυτής της παιδαγωγικής συνθήκης.

## **7.2. Πλαίσιο Αξιών και Κανόνων**

Το Σχολείο μας επιδιώκει ένα αρμονικό, χαρούμενο και δημιουργικό παιδαγωγικό περιβάλλον. Αυτό βασίζεται πρωτίστως στις αξίες που έχουμε ως εκπαιδευτική κοινότητα, οι οποίες διαμορφώνουν το περιβάλλον μέσα στο οποίο δραστηριοποιούνται τα παιδιά μας. Για να δημιουργηθεί αυτό το περιβάλλον, οι κανόνες είναι απαραίτητοι.

Οι βασικές αρχές, οι οποίες διέπουν την καθημερινή μας λειτουργία είναι οι παρακάτω:

- 1. Ακολουθούμε κανόνες σε κάθε περίπτωση.**
- 2. Φροντίζουμε ο ένας τον άλλο.**
- 3. Μας διακρίνει ευγένεια και ειλικρίνεια.**
- 4. Αναλαμβάνουμε την ευθύνη μας.**

Οι κανόνες παρουσιάζονται, εξηγούνται και εφαρμόζονται σε όλες τις τάξεις. Αποτελούν τη βάση για την ανάπτυξη των αντίστοιχων κανόνων-συμβολαίου τάξης και των προσωπικών στόχων των παιδιών.

Ενδεικτικά, αναμένουμε από τους/τις μαθητές/ριες του Δημοτικού, ως υπεύθυνα μέλη της Κολλεγιακής κοινότητας:

- Να ακολουθούν και να συμμορφώνονται με τις οδηγίες των εκπαιδευτικών και του προσωπικού του Σχολείου και να σέβονται τα όρια που θέτουν οι εκπαιδευτικοί,
- Να φέρονται με σεβασμό και ευγένεια στους/στις εκπαιδευτικούς, τους/τις συμμαθητές/ριές τους και σε κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας και να επιδεικνύουν την ίδια συμπεριφορά σε δραστηριότητες εκτός του σχολικού χώρου,
- Όταν συμμετέχουν σε εκπαιδευτικές επισκέψεις και εκδρομές, να συμπεριφέρονται ευπρεπώς και να τηρούν τους κανονισμούς των εκδρομών/μετακινήσεων και τις οδηγίες των υπεύθυνων εκπαιδευτικών για την ασφάλειά τους,
- Να λύνουν τις διαφορές τους πολιτισμένα, καθώς βίαιες συμπεριφορές και ενέργειες που συνιστούν σχολικό εκφοβισμό εναντίον συμμαθητών/ριών δεν είναι αποδεκτές στη σχολική κοινότητα,
- Να ζητούν πάντα την άδεια των εκπαιδευτικών για να εξέλθουν από την τάξη τους,
- Να φορούν καθημερινά τη στολή του Σχολείου και, συνολικά, να αποφεύγουν με την εμφάνισή τους την επίδειξη, εκζήτηση και πρόκληση,
- Να μην έχουν στην κατοχή τους και να μη χρησιμοποιούν κινητά τηλέφωνα, άλλες ηλεκτρονικές συσκευές ή παιχνίδια και ρολόγια που διαθέτουν σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, εντός του σχολικού χώρου,

- Να επιδεικνύουν σεβασμό προς τους συντελεστές και τους θεατές εκδηλώσεων και θεατρικών παραστάσεων εντός και εκτός του χώρου του Σχολείου,

- Να παραμένουν εντός των χώρων που υποδεικνύουν οι εκπαιδευτικοί κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων. Σε συνεργασία με τους/τις εκπαιδευτικούς, οι μαθητές/ριες μαθαίνουν καθημερινά να φροντίζουν και να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου (τάξεις, θέατρο, εργαστήρια, τραπεζαρία, γυμναστήρια, τουαλέτες κ.λπ.), να σέβονται τη σχολική περιουσία και τον εξοπλισμό τάξεων και εργαστηρίων, χώρων άθλησης και εσωτερικών/εξωτερικών χώρων παιχνιδιού/διαλείμματος και συνάθροισης, καθώς και τον χώρο των σχολικών λεωφορείων που χρησιμοποιούν για την καθημερινή μεταφορά τους από και προς το Σχολείο και στις εκδρομές/επισκέψεις (Βλ. «14.4. Πολιτική Μεταφορών»).

### 7.3. Δομή Υποστήριξης Συμπεριφοράς

Η διαχείριση συμπεριφορών βασίζεται σε μία πολυεπίπεδη και συνεργατική προσέγγιση:

- Δάσκαλος/α Τάξης και Διδάσκοντες μαθημάτων: Παρακολουθούν, ενισχύουν και παρεμβαίνουν καθημερινά, εφαρμόζοντας τις βασικές αρχές του κανονισμού.
- Dean (Σχολικός Σύμβουλος): Υπεύθυνος για τη σχολική ζωή, με συντονιστικό ρόλο στη διαχείριση πιο σύνθετων/συχνών περιστατικών. Διαχειρίζεται τις ενέργειες επανόρθωσης, επικοινωνεί με οικογένειες και στηρίζει τους εκπαιδευτικούς και τα παιδιά.
- Διευθυντής και Μέλη Διεύθυνσης: Εμπλέκονται σε επαναλαμβανόμενες ή σοβαρές περιπτώσεις.
- Ψυχοπαιδαγωγική Ομάδα: Παρέχει εξατομικευμένη παρατήρηση και υποστήριξη σε συνεργασία με όλους τους παραπάνω και βέβαια και με τους γονείς.
- Σύλλογος Διδασκόντων: Διαχειρίζεται τα πιο σημαντικά ζητήματα και λαμβάνει κρίσιμες αποφάσεις.

### 7.4. Πρόληψη ανεπιθύμητων φαινομένων

Η πρόληψη επιθετικών και αρνητικών συμπεριφορών είναι το πιο ουσιαστικό μέτρο αντιμετώπισής τους. Το Σχολείο επιδιώκει με ποικίλους τρόπους και με κάθε ευκαιρία την καλλιέργεια ενός καθημερινού σχολικού πολιτισμού, στο πλαίσιο του οποίου παιδιά και ενήλικες ενθαρρύνονται να εκφράζονται ελεύθερα και να σέβονται παράλληλα την έκφραση και τις ανάγκες των άλλων, μαθαίνοντας τα δικαιώματα, τα όρια και τις ευθύνες τους. Στο περιβάλλον αυτό αποθαρρύνονται οι αρνητικές συμπεριφορές, καθώς διαμορφώνεται ένα πλέγμα αξιών και αρχών λειτουργίας.

Στο **περιβάλλον** αυτό:

- κάθε παιδί βιώνει θετικές εμπειρίες, μαθησιακές ή μη, μέσα σε κλίμα ηρεμίας, αποδοχής και συναισθηματικής ασφάλειας, νιώθει αποδεκτό και αγαπητό για αυτό που είναι, επιβραβεύεται κάθε προσπάθειά του και, όταν κάνει σφάλματα, υποστηρίζεται με ενσυναίσθηση ώστε να τα αναγνωρίζει και να αναλαμβάνει την ευθύνη του χωρίς φόβο απόρριψης.
- ενισχύεται η προσωπική του ενδυνάμωση, αναγνωρίζονται οι ιδιαίτερες κλίσεις και τρόποι έκφρασής του και προάγεται η αμοιβαία αποδοχή και ο σεβασμός. Παράλληλα, λειτουργεί εντός πλαισίου με σαφή όρια και αρχές, μέσα σε ένα σχολικό

περιβάλλον που αποτελεί ταυτόχρονα χώρο προστασίας και ανάπτυξης υπεύθυνης στάσης απέναντι στον εαυτό του και στους άλλους.

Οι **πρακτικές πρόληψης** ανεπιθύμητων συμπεριφορών, που εφαρμόζονται, είναι οι εξής:

- Συστηματική ενθάρρυνση και καλλιέργεια σχέσεων εμπιστοσύνης και ενσυναίσθησης μεταξύ εκπαιδευτικών-μαθητών με εστίαση στις ατομικές ανάγκες/διαφορές
- Καθιέρωση και καθημερινή αξιοποίηση ξεκάθαρα συστήματος κανόνων-αξιών με σαφές και κοινό γλωσσικό πλαίσιο αναφοράς
- Συστηματική επίβλεψη σε όλους τους σχολικούς χώρους και εγρήγορση σε κάθε αφορμή-περιστατικό
- Πολύμορφες ομαδικές δράσεις εντός και εκτός τάξης για την ενδυνάμωση των σχέσεων μεταξύ των παιδιών
- Δημιουργία συμβολαίων τάξης με τη συμμετοχή των παιδιών
- Πρόγραμμα Σχολικής Διαμεσολάβησης (Peer Mediation) σε Ε' και ΣΤ'
- Δράσεις όπως η Respect Day, αφιερώματα σε παγκόσμιες/πανελλήνιες ημέρες με συναφές περιεχόμενο, παρουσιάσεις στον Πολυχώρο
- Θετική ενίσχυση επιθυμητών συμπεριφορών
- Συμβουλευτικός ρόλος δασκάλων και Dean
- Συνεργασία με γονείς

Σημαντικό ρόλο στην πρόληψη μη επιθυμητών συμπεριφορών και φαινομένων στη σχολική ζωή κατέχει το πρόγραμμα **Αγωγής Υγείας**, το οποίο υλοποιείται σε όλες τις τάξεις του Δημοτικού Σχολείου μία ώρα κάθε εβδομάδα. Στο πλαίσιο του παραπάνω προγράμματος τα παιδιά κατανοούν καλύτερα τον εαυτό τους και τους άλλους, επεξεργάζονται κοινωνικές καταστάσεις μέσα από σενάρια και διλήμματα από την καθημερινότητα, μαθαίνουν να αναγνωρίζουν προκαταλήψεις και λανθασμένες ερμηνείες και αναγνωρίζουν πώς τα έντονα παρορμητικά συναισθήματα μπορούν να οδηγήσουν σε επιθετικές ενέργειες και συγκρούσεις. Παράλληλα, επιδιώκεται η καλλιέργεια της ενσυναίσθησης και η αναζήτηση εναλλακτικών λύσεων, καθώς και η υιοθέτηση πρότυπων συμπεριφορών σεβασμού και μη ανοχής στη βία.

### 7.5. Διαχείριση θεμάτων συμπεριφοράς

Η αντιμετώπιση συμπεριφορών που παρεμποδίζουν την ομαλή λειτουργία της σχολικής ζωής και το αρμονικό κλίμα γίνεται με στόχο την αναγνώριση, την κατανόηση και τη θετική αναδιαμόρφωση της συμπεριφοράς. Η υπενθύμιση των κανόνων πραγματοποιείται με υποστηρικτική γλώσσα, ώστε να δημιουργούνται συνθήκες αναστοχασμού και προσωπικής ευθύνης. Οι επισημάνσεις αφορούν αποκλειστικά τη συμπεριφορά και όχι το πρόσωπο του μαθητή/της μαθήτριας.

Σε περιπτώσεις ήπιων μορφών μη αποδεκτής συμπεριφοράς εφαρμόζονται, κατά σειρά, οι ακόλουθες παρεμβάσεις:

## ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ

- Σιωπηλή υπενθύμιση ή οπτικό σήμα, ή προφορική αναφορά στον σχετικό κανόνα.
- Κατ' ιδίαν συζήτηση με τον/την εκπαιδευτικό μετά το μάθημα, με στόχο την κατανόηση της συμπεριφοράς και τη συμφωνία για τρόπους επανόρθωσης.
- Συνάντηση με τον/την Dean, εφόσον αξιολογηθεί χρήσιμο.

Σε περιπτώσεις συστηματικής και επαναλαμβανόμενης μη αποδεκτής συμπεριφοράς καθώς και σε περιπτώσεις που χρήζουν ιδιαίτερης παιδαγωγικής αντιμετώπισης (π.χ. λεκτική/σωματική βία, απειλές, συνεχής απείθεια, λόγια/ενέργειες που προσβάλλουν ή θέτουν τον εαυτό ή άλλους σε κίνδυνο, καταστροφή αντικειμένων, εκφοβισμός) στο Δημοτικό Σχολείο, αντί της πειθαρχικής προσέγγισης που προβλέπεται σε ανώτερες βαθμίδες, προτάσσεται η παιδαγωγική αντιμετώπιση κάθε συμπεριφοράς που παραβιάζει τους κανόνες και διαταράσσει το σχολικό κλίμα. Οι συμπεριφορές αυτές θεωρούνται εκπαιδευτικές ευκαιρίες και εντάσσονται σε **κύκλους κοινωνικοσυναισθηματικής ανάπτυξης**, με σεβασμό στην ηλικία, την προσωπικότητα και τις ιδιαίτερες ανάγκες κάθε παιδιού. Παράλληλα, είναι σημαντική η κατανόηση ότι κάθε αρνητική συμπεριφορά έχει **άμεσες συνέπειες** και απαιτεί **ανάληψη ευθύνης**.

Οι εκπαιδευτικοί της τάξης, ο/η Dean, τα μέλη της Διεύθυνσης, η Ψυχοπαιδαγωγική Ομάδα και, εφόσον απαιτείται, ο/η Σύμβουλος Εκπαίδευσης της Περιφέρειας συνεργάζονται συστηματικά. Οι ενέργειες που πραγματοποιούνται δεν περιορίζονται σε παρατηρήσεις, αλλά περιλαμβάνουν επανόρθωση, επανένταξη, υποστήριξη και συνεχή παρακολούθηση της πορείας του/της μαθητή/ριας.

Στόχος όλων των παρεμβάσεων είναι η ανάπτυξη υπευθυνότητας και η επανόρθωση της διατάραξης που προκάλεσε η συμπεριφορά με έμφαση στην εκπαίδευση, την αποκατάσταση των σχέσεων και τη δημιουργία κλίματος εμπιστοσύνης. Κατά τη διαδικασία της διαχείρισης τέτοιων περιπτώσεων λαμβάνονται υπόψιν οι εξής **παιδαγωγικές αρχές**:

- Ενίσχυση της αντίληψης ότι κάθε λόγος ή πράξη έχει συνέπειες, τις οποίες όλοι αναλαμβάνουμε.
- Κάθε λάθος αναγνωρίζεται ως ευκαιρία για μάθηση και προσωπική εξέλιξη (Επανορθωτικός κύκλος: Κατανόηση και αποδοχή της συμπεριφοράς → Αναγνώριση συνεπειών → Ανάληψη ευθύνης → Επανόρθωση)
- Κάθε συνέπεια πρέπει να εξηγείται στο παιδί προκειμένου να γίνεται κατανοητή ως δίκαιη και λογική.
- Σε κάθε περιστατικό αξιολογούνται ιδιαίτερες συνθήκες και ανάγκες ή παράγοντες βαρύτητας του περιστατικού (όπως: πρόθεση, επαναληψιμότητα, κοινωνικές συγκυρίες, βαθύτερα ή όχι αίτια, ατομικά χαρακτηριστικά/ανάγκες, (αν)ισορροπία χαρακτηριστικών, ηλικία-αναπτυξιακό στάδιο).

Η ανατροφοδότηση που παρέχεται στα παιδιά είναι συγκεκριμένη, ειλικρινής και εστιασμένη στην ενίσχυση της προσωπικής ευθύνης και της δυνατότητας επανόρθωσης. Τα παιδιά καλούνται να προτείνουν οι ίδιοι τρόπους αποκατάστασης των συνεπειών, ενισχύοντας τη συμμετοχικότητα και τη δέσμευση.

### Παρεμβάσεις διαχείρισης:

- Άμεση στοχευμένη ατομική συνάντηση με τον/τη μαθητή/ρια στο διάλειμμα ή εκτός τάξης (κλιμακωτά από εκπαιδευτικό, Dean, Διεύθυνση)
- Ενημέρωση Dean και καταγραφή του περιστατικού
- Ατομική συνάντηση με τον/τη μαθητή/ρια (σε δεύτερο χρόνο)

- Επικοινωνία/συνεργασία με γονείς (κλιμακωτά από εκπαιδευτικό, Dean, Διεύθυνση)
- Εμπλοκή ψυχοπαιδαγωγικής ομάδας, αν χρειαστεί
- Επανορθωτικές δράσεις σχετικές με τη μη αποδεκτή συμπεριφορά
- Παρεμβάσεις σε τμήματα-assembly, όταν κρίνεται σκόπιμο
- Άμεση φυσική συνέπεια συνδεδεμένη με το παράπτωμα
- Ολιγόωρη συνεργασία με Dean εκτός τάξης
- Συνάντηση με γονείς και συμφωνία τρόπων υποστήριξης
- Παρακολούθηση προόδου (εβδομαδιαία συνάντηση, προσωπικό πλάνο θετικής ενίσχυσης) και follow up με γονείς
- Συνεδρίαση Συλλόγου Διδασκόντων
- Συνεργασία με Σύμβουλο Εκπαίδευσης ή και ΚΕΔΑΣΥ
- Πρόταση για αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος

### **7.6. Αλλαγή Σχολικού Περιβάλλοντος**

Για την αντιμετώπιση σοβαρών μαθησιακών δυσκολιών ή και προβλημάτων συμπεριφοράς μαθητών/ριών, σύμφωνα με όσα ο νόμος ορίζει, ο/η εκπαιδευτικός της τάξης συνεργάζεται με τον/τη Διευθυντή/ρια του Δημοτικού του Ρίερσε, τους αρμόδιους φορείς και τους γονείς/κηδεμόνες (βλ. άρθρο 23 του Ν. 4559/2018, με το οποίο τροποποιήθηκε η παράγραφος 5 του άρθρου 14 του Π.Δ. 79/2017), καθώς και τη Διεπιστημονική Ψυχοπαιδαγωγική Ομάδα του Σχολείου. Η αλλαγή περιβάλλοντος του/της μαθητή/ριας συνιστά μέτρο παιδαγωγικού ελέγχου και μπορεί να γίνει με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών όταν πρόκειται για αλλαγή τμήματος και με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών και συναίνεση του γονέα/κηδεμόνα όταν πρόκειται για αλλαγή Σχολείου (βλ. άρθρο 23 του Ν. 4559/2018, με το οποίο τροποποιήθηκε η παράγραφος 5 του άρθρου 14 του Π.Δ. 79/2017).

Για τη μη επανεγγραφή ή την απομάκρυνση μαθητή/ριας από το Σχολείο κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους ισχύουν όσα ο νόμος ορίζει για τα ιδιωτικά σχολεία (βλ. άρθρο 7 του Ν. 4713/20).

### **7.7. Διατήρηση Κλίματος Σεβασμού στο Σχολικό Περιβάλλον**

Η διατήρηση ενός κλίματος σεβασμού και ασφάλειας εντός του σχολικού περιβάλλοντος αποτελεί θεμελιώδη προϋπόθεση για την ομαλή διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, από τους/τις μαθητές/ριες και τους/τις εκπαιδευτικούς μέχρι το διοικητικό προσωπικό και τους επισκέπτες, έχουν την υποχρέωση να σέβονται τους κανόνες και τις αξίες που διέπουν το Σχολείο, ώστε να εξασφαλίζεται η αρμονική συνύπαρξη και η αδιάλειπτη παροχή ποιοτικής εκπαίδευσης. Στο πλαίσιο αυτό, η νομοθεσία παρέχει σαφείς οδηγίες και αυστηρές κυρώσεις για οποιαδήποτε ενέργεια διαταράσσει τη λειτουργία του Σχολείου ή απειλεί την ασφάλεια των μελών της σχολικής κοινότητας.

Ειδικότερα, όποιος εισέρχεται σε χώρο πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και διαταράσσει τη λειτουργία του σχολείου με οποιονδήποτε τρόπο, όπως μέσω φωνασκιών, πρόκλησης θορύβου, ύβρεων ή απειλών κατά του εκπαιδευτικού προσωπικού, των εργαζομένων ή των μαθητών/ριών, θεωρείται ότι παραβιάζει τη δημόσια τάξη και την ομαλή λειτουργία της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Τέτοιες ενέργειες, που επηρεάζουν αρνητικά το περιβάλλον του Σχολείου, τη συνοχή και την ασφάλεια των ανθρώπων που βρίσκονται στον χώρο, αντιμετωπίζονται αυστηρά από τις αρχές και τιμωρούνται σύμφωνα με τη νομοθεσία. Επιπλέον, αν οι ενέργειες αυτές περιλαμβάνουν και πράξεις βίας, συνιστούν σοβαρές παραβάσεις και επισύρουν αυστηρότερη ποινική δίωξη.<sup>2</sup>

### **7.8. Εμφάνιση, Μαθητική Στολή**

Οι μαθητές/ριες του Δημοτικού ενημερώνονται στην αρχή και κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς από τους/τις εκπαιδευτικούς για τους κανόνες ένδυσης και ευπρεπούς εμφάνισης στο Σχολείο. Οι μαθητές/ριες οφείλουν να φορούν καθημερινά τη μαθητική στολή που έχει ορίσει το Σχολείο και την οποία προμηθεύονται, αναλαμβάνοντας το κόστος, από εξωτερικό συνεργάτη του Σχολείου. Η υποστήριξη των γονέων/κηδεμόνων είναι ιδιαίτερος σημαντική, καθώς το Σχολείο συνιστά συνολικά η ενδυμασία των παιδιών (παλτό, υποδήματα, κ.λπ.) να χαρακτηρίζεται από απλότητα και ευπρέπεια. Η αποφυγή επίδειξης, εκζήτησης και πρόκλησης είναι δείκτης κοινωνικής αγωγής και αρμόζει στη μαθητική ιδιότητα.

Είναι απαραίτητο να αναγράφεται το ονοματεπώνυμο του/της μαθητή/ριας στο εσωτερικό της στολής, ώστε να είναι εφικτή η αναζήτησή της σε περίπτωση απώλειας. Η αναζήτηση απολεσθέντων γίνεται από τον γονέα/κηδεμόνα στη Γραμματεία του Δημοτικού. Στο τέλος της σχολικής χρονιάς, οι Σύλλογοι Διδασκόντων/ουσών αποφασίζουν πώς θα διαχειριστεί το Σχολείο τυχόν ξεχασμένα αντικείμενα, εφόσον αυτά δεν φέρουν κάποιο διακριτικό που να προσδιορίζει σε ποιον ανήκουν. Ρουχισμός και αντικείμενα στα οποία δεν αναγράφεται το ονοματεπώνυμο του/της μαθητή/ριας και τα οποία δεν έχουν αναζητηθεί μέχρι το τέλος του σχολικού έτους, θα δωρίζονται, με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, για την υποστήριξη φιλανθρωπικών σκοπών.

### **7.9. Χρήση Κινητών Τηλεφώνων και Ηλεκτρονικών Μέσων**

Οι μαθητές/ριες δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους εντός του σχολικού χώρου κινητά τηλέφωνα και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου.<sup>3</sup>

Απαγορεύεται, χωρίς την άδεια της Διεύθυνσης, η δημοσιοποίηση σε οποιαδήποτε μορφή, έντυπη ή ηλεκτρονική, εικόνων, βίντεο, ήχων ή κειμένων που αναφέρονται στη σχολική ζωή και ειδικότερα σε εκπαιδευτικούς, μαθητές/ριες και στο διοικητικό προσωπικό του Σχολείου.

---

<sup>2</sup> Βλ. άρθρο 168 του ποινικού κώδικα

<sup>3</sup> Βλ. Εγκύκλιο Φ.25/103373/Δ1/22-06-2018, Χρήση Κινητών Τηλεφώνων και Ηλεκτρονικών Συσκευών στις σχολικές μονάδες, Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

Τέλος, απαγορεύεται η δημοσιοποίηση συλλογικών ή ατομικών εργασιών εκπαιδευτικών του Σχολείου σε οποιαδήποτε μορφή, έντυπη ή ηλεκτρονική, χωρίς την άδεια της Διεύθυνσης.

### **7.10. Προαγωγή Μαθητών/ριών και Επανάληψη Τάξης**

Όπως ορίζεται στον νόμο:

Οι μαθητές/ριες των Α' και Β' τάξεων προάγονται εφόσον, κατά την κρίση του/της εκπαιδευτικού, ανταποκρίνονται στα στοιχεία της αξιολόγησης, όπως αυτά αναφέρονται στο Π.Δ. 8/95 και Π.Δ. 79/2017 και Π.Δ. 121/95. Σε αντίθετη περίπτωση επαναλαμβάνουν την τάξη.

Οι μαθητές/ριες των Γ' και Δ' τάξεων προάγονται εφόσον υπερσχύουν σε αριθμό οι χαρακτηρισμοί Α, Β και Γ. Όταν στους τελικούς μέσους όρους υπερσχύουν οι χαρακτηρισμοί Δ, ο/η μαθητής/ρια επαναλαμβάνει την τάξη.

Οι μαθητές/ριες των Ε' και ΣΤ' τάξεων προάγονται εφόσον ο γενικός μέσος όρος είναι μεγαλύτερος του 4,5 (>4,5), σύμφωνα με την περ. γ, του άρθρου 4 της παρούσας Απόφασης. Όταν ο γενικός μέσος όρος είναι μικρότερος από 4,5 (<4,5) ο/η μαθητής/ρια επαναλαμβάνει την τάξη.

Σε περιπτώσεις δικαιολογημένης απουσίας για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο από το μισό του διδακτικού έτους, ο/η μαθητής/ρια μπορεί να προαχθεί εφόσον, με τη σύμφωνη γνώμη του γονέα του, υποβληθεί σε σχετική εξέταση εντός του α' 10ημέρου του Ιουνίου ή του α' 10ημέρου του **Σεπτεμβρίου**.

## **8. Πρόληψη Φαινομένων Βίας και Σχολικού Εκφοβισμού**

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων παραβατικότητας, βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού κάθε μορφής (ενδεικτικά: σωματικού, συναισθηματικού, λεκτικού, κοινωνικού και ηλεκτρονικού σχολικού εκφοβισμού). Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι, ενδεικτικά, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς και η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια.

Το Αμερικανικό Κολλέγιο Ελλάδος έχει υιοθετήσει ένα πλαίσιο εσωτερικών πολιτικών που αφορούν στην πρόληψη και την αντιμετώπιση περιστατικών βίας, παρενόχλησης και σχολικού εκφοβισμού και μεριμνά για την τακτική επιμόρφωση ομάδων - στόχων της Κολλεγιακής κοινότητας αναφορικά με τον σεβασμό της διαφορετικότητας, τη συμπερίληψη και την προστασία των μαθητών/ριών, των εκπαιδευτικών και κάθε εργαζομένου/ης στο Σχολείο από τέτοιες συμπεριφορές. Στην ετήσια ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων στην αρχή της σχολικής χρονιάς γίνεται εκτενής αναφορά στα μέτρα πρόληψης και τους τρόπους διαχείρισης και αντιμετώπισης τέτοιων φαινομένων και στην κρισιμότητα της συνεργασίας με τους γονείς/κηδεμόνες για την καταπολέμησή τους.

Με ευθύνη της Διεύθυνσης του Δημοτικού και σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς και τη Διεπιστημονική Ψυχοπαιδαγωγική Ομάδα του Σχολείου, η μηδενική ανοχή της βίας και του σχολικού εκφοβισμού εντάσσεται ως θεματική στο παιδαγωγικό υλικό και στις εκπαιδευτικές δραστηριότητες καθ' όλη τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς.

Για την πρόληψη και την αντιμετώπιση φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού στο Δημοτικό οι εκπαιδευτικοί και κάθε ενήλικο μέλος της Κολλεγιακής κοινότητας που εντοπίζει τέτοιες συμπεριφορές κατά μαθητή/ριας, συμπεριλαμβανομένων των γονέων/κηδεμόνων, οφείλει να ενημερώνει χωρίς καθυστέρηση τη Διεύθυνση του Δημοτικού. Η Διεύθυνση του Δημοτικού, σε συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες, κάθε αρμόδιο φορέα και τη Διεπιστημονική Ψυχοπαιδαγωγική Ομάδα του Σχολείου, εξετάζει αναφορές φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού και αναλαμβάνει την ευθύνη για την αντιμετώπισή τους εντός του σχολικού περιβάλλοντος. Κάθε μορφή βίας και εκφοβισμού (π.χ. σωματικού, συναισθηματικού, λεκτικού, κοινωνικού, ηλεκτρονικού) εκλαμβάνεται ως μη αποδεκτή συμπεριφορά, απαγορεύεται αυστηρά, ελέγχεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και αντιμετωπίζεται με παιδαγωγικούς χειρισμούς. Δεν αποκλείεται η επιβολή μέτρων παιδαγωγικού ελέγχου, εάν αυτό κριθεί αναγκαίο και πρόσφορο μέσο για την αντιμετώπιση των φαινομένων και την προστασία του συμφέροντος κάθε παιδιού και της σχολικής κοινότητας συνολικά.

### **Παρεμβάσεις διαχείρισης:**

Για την αποτελεσματική αντιμετώπιση περιστατικών εκφοβισμού, λαμβάνονται μέτρα σε πέντε επίπεδα:

#### **Οι Εκπαιδευτικοί:**

- Ανιχνεύουν, εντοπίζουν και παρεμβαίνουν άμεσα.
- Καθοδηγούν και διαχειρίζονται τις πρώτες συναντήσεις με εμπλεκόμενους μαθητές.
- Συνεργάζονται με τον Dean ή και την ψυχολόγο για υποστήριξη όταν χρειάζεται.

#### **Παιδί που επιδεικνύει εκφοβιστική συμπεριφορά:**

- Ενημερώνεται με σαφή και ήρεμο τρόπο για τη μη αποδοχή της συμπεριφοράς και ενθαρρύνεται να εξιστορήσει τα γεγονότα από τη δική του σκοπιά.
- Καθοδηγείται με στόχο να αναζητήσει τα αίτια της συμπεριφοράς του, να εκφράσει τα συναισθήματά του, να αναλογιστεί τα συναισθήματα όλων των εμπλεκόμενων, να αναγνωρίσει τις συνέπειες της συμπεριφοράς του και να αναλάβει ευθύνη.
- Συζητάται η συμπεριφορά, οι συνέπειες, οι λόγοι και οι εναλλακτικοί τρόποι αντίδρασης.
- Συμφωνούνται οι κανόνες, οι επανορθωτικές κινήσεις στις οποίες θα προβεί και ορίζεται επανεξέταση/αξιολόγηση μετά από ένα διάστημα.
- Όταν κρίνεται σκόπιμο, έρχεται το ίδιο ή οι γονείς του σε επικοινωνία με την ψυχολόγο του Σχολείου ή με εξωτερική ψυχολόγο.
- Το αν θα δοθεί ευκαιρία βελτίωσης της συμπεριφοράς χωρίς περαιτέρω συνέπειες και άμεση κλήση των γονέων στο σχολείο, εξαρτάται από τη φύση του περιστατικού και τη σοβαρότητα της κατάστασης.

#### **Παιδί που δέχεται εκφοβιστική συμπεριφορά:**

## ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ

- Δέχεται υποστήριξη και διαβεβαίωση ότι το Σχολείο θα ενεργήσει με ευθύνη και φροντίδα για την ασφάλειά του.
- Ενθαρρύνεται να εκφράσει τα συναισθήματα και τις ανάγκες του, να περιγράψει τις συμπεριφορές που δέχεται και τους τρόπους που τις διαχειρίζεται και να αναγνωρίσει το πλαίσιο της περίπτωσης.
- Ενθαρρύνεται να αναλογιστεί εναλλακτικούς τρόπους αντίδρασης και να διαμορφώσει προσωπικούς στόχους, αναδεικνύοντας παράλληλα τις δυνάμεις/δεξιότητές του.
- Όταν κρίνεται σκόπιμο, έρχεται το ίδιο ή οι γονείς του σε επικοινωνία με την ψυχολόγο του Σχολείου ή με εξωτερική ψυχολόγο.
- Ορίζεται πλάνο παρακολούθησης της κατάστασης και ελέγχου της πορείας του ζητήματος.

### Η Σιωπηλή Πλειοψηφία (Παρατηρητές):

- Διακριτή συνάντηση, συζήτηση με στόχο την ενεργοποίηση της ενσυναίσθησης και την αναγνώριση της προσωπικής ευθύνης μέσα από τη στάση ανοχής στην επιθετικότητα.
- Εφόσον κρίνεται σκόπιμο, παρακίνηση για στήριξη του παιδιού που έχει υποστεί εκφοβισμό.
- Ευαισθητοποίηση μέσω συζητήσεων στην τάξη, δραστηριοτήτων, θεατρικού παιχνιδιού για τη συλλογική ευθύνη και την αναγνώριση της δύναμης του ρόλου τους.

### Οι Γονείς:

- Συνεργασία και ανοικτή επικοινωνία με τη σχολική μονάδα. Πλήρης και άμεση ενημέρωση.
- Ενίσχυση της αυτοεκτίμησης του παιδιού τους, μέσα από ανοικτή και ψύχραιμη επικοινωνία που δεν υποτιμά ή διογκώνει τα ζητήματά του. Αναζήτηση βαθύτερων αιτιών της συμπεριφοράς του.
- Ενίσχυση της στάσης μη ανοχής στον εκφοβισμό και των θετικών στοιχείων/συμπεριφορών του παιδιού τους.
- Ανάληψη ευθύνης για συστηματική πλαίσιωση του παιδιού τους, σύμφωνα με το πλάνο αντιμετώπισης που διαμορφώνεται σε συνεργασία με το Σχολείο.

### Σταδιακό Πλάνο Παρέμβασης

Βήμα 1: Καταγραφή του περιστατικού και ατομική συζήτηση με τα παιδιά που επιδεικνύουν/δέχονται εκφοβιστική συμπεριφορά για αποσαφήνιση γεγονότων. Κοινή συνάντηση (όπου και όταν ενδείκνυται) και ορισμός κανόνων/δεσμεύσεων. Εμπλοκή τάξης εάν απαιτείται.

Βήμα 2: Άμεση επικοινωνία και συνεργασία με γονείς όλων των παιδιών. Η επικοινωνία με τους γονείς γίνεται μετά από κάθε βήμα. Διερευνάται η ανάγκη για εμπλοκή των μελών της ψυχοπαιδαγωγικής ομάδας του Σχολείου ή και εξωτερικών ειδικών επιστημόνων με τους οποίους συνεργάζονται οι γονείς.

Βήμα 3: Αξιολόγηση μετά από σύντομο χρονικό διάστημα. Αν η κατάσταση συνεχίζεται, αναθεώρηση του σχεδίου με συμμετοχή γονέων και Dean.

Βήμα 4: Επανελέγχος της κατάστασης μετά από μεγαλύτερο χρονικό διάστημα. Αν συνεχιστεί η προβληματική συμπεριφορά, σχεδιάζεται νέα παρέμβαση με εμπλοκή της ψυχοπαιδαγωγικής ομάδας και ειδικών επιστημόνων εκτός σχολείου σε συνεργασία με τους γονείς.

Βήμα 5: Εάν κριθεί αναγκαίο, σύγκληση Συλλόγου Διδασκόντων για ενημέρωση και αποφάσεις.

**Σε όλα τα παραπάνω βήματα και ανάλογα με τις εκάστοτε συνθήκες, ακολουθούνται οι παρεμβάσεις διαχείρισης μη αποδεκτών συμπεριφορών, όπως αναφέρονται στην αντίστοιχη ενότητα του παρόντος κανονισμού (κεφάλαιο 7.5. και 7.6.).**

Όλες οι ενέργειες καταγράφονται με διακριτικότητα και στόχος είναι πάντα η αποκατάσταση της ασφάλειας, η στήριξη των παιδιών, η ενίσχυση της ενσυναίσθησης και η ενεργοποίηση θετικών αλλαγών στη συμπεριφορά των εμπλεκόμενων. Η διαχείριση βασίζεται στη διαπροσωπική σύνδεση, στην επανόρθωση και στη δίκαιη συνέπεια. Η οικογένεια είναι πολύτιμος σύμμαχος σε αυτή την κοινή αποστολή.

## **9. Παρεχόμενες Υπηρεσίες**

### **9.1. Διεπιστημονική Ψυχοπαιδαγωγική Ομάδα**

Η Διεπιστημονική Ψυχοπαιδαγωγική Ομάδα του Δημοτικού στελεχώνεται από δύο ψυχολόγους, έναν/μία λογοθεραπευτή/ρια και έναν/μία εργοθεραπευτή/ρια. Επιδίωξη της Διεπιστημονικής Ψυχοπαιδαγωγικής Ομάδας είναι η προαγωγή της ψυχοσυναισθηματικής, κοινωνικής και γνωστικής ανάπτυξης των μαθητών/ριών, η πρόληψη και έγκαιρη ανίχνευση δυσκολιών, η υποστήριξη και συμβουλευτική των γονέων/κηδεμόνων και των εκπαιδευτικών, καθώς και η ενημέρωση και επιμόρφωση αυτών. Τα μέλη της λειτουργούν σύμφωνα με τους κανόνες ηθικής και δεοντολογίας των επαγγελματιών τους, διασφαλίζοντας την προστασία των προσωπικών δεδομένων των μαθητών/ριών και των οικογενειών τους.

#### **9.1.1. Διεπιστημονική Ψυχοπαιδαγωγική Ομάδα & Μαθητές/ριες**

Οι ψυχολόγοι, ο/η λογοθεραπευτής/ρια και ο/η εργοθεραπευτής/ρια παρατηρούν το σύνολο του μαθητικού πληθυσμού, καθώς και ατομικά μαθητές/ριες στην καθημερινότητά τους. Καταγράφουν τις ιδιαίτερες ανάγκες κάθε μαθητή/ριας και συνεργάζονται με τους/τις εκπαιδευτικούς με σκοπό την εφαρμογή κατάλληλων στρατηγικών μέσα στην τάξη που θα υποστηρίξουν την καλλιέργεια δεξιοτήτων για τη σχολική επιτυχία, την κοινωνικοποίηση και τη συναισθηματική ανάπτυξη των παιδιών.

##### **9.1.1.1. Παρατήρηση Ατόμων ή Ομάδων**

Τα μέλη της Διεπιστημονικής Ψυχοπαιδαγωγικής Ομάδας παρατηρούν τους/τις μαθητές/ριες ως άτομα και ως μέλη μιας ομάδας στο σχολικό περιβάλλον (ενδεικτικά: στο προαύλιο και στην τάξη) σε σχέση με την ανάπτυξη, τη συμπεριφορά, την προσαρμογή και την αλληλεπίδραση μεταξύ τους, προκειμένου να παρέχουν υποστηρικτικές υπηρεσίες κατά την εκπαιδευτική διαδικασία.

### **9.1.1.2. Έγκαιρος Εντοπισμός Δυσκολιών**

Τα μέλη της Διεπιστημονικής Ψυχοπαιδαγωγικής Ομάδας παρατηρούν την ανάπτυξη των παιδιών σε τομείς που σχετίζονται με τη σχολική ζωή (π.χ. επικοινωνία, γνωστική ανάπτυξη, ακαδημαϊκές γνώσεις, κοινωνικοσυναισθηματική ανάπτυξη/συμπεριφορά και προσαρμογή) και πραγματοποιούν δράσεις για τον έγκαιρο εντοπισμό δυσκολιών.

### **9.1.1.3. Υποστήριξη Μαθητών/ριών**

Οι ψυχολόγοι της Διεπιστημονικής Ψυχοπαιδαγωγικής Ομάδας, σε συνεννόηση με τη Διεύθυνση του Δημοτικού, παρέχουν συμβουλευτικές υπηρεσίες στους/στις εκπαιδευτικούς και στους γονείς/κηδεμόνες είτε σε ατομικό επίπεδο, είτε σε ομάδες. Οι συναντήσεις με τους/τις μαθητές/ριες γίνονται, κατόπιν γονικής συναίνεσης, με στόχο την ανίχνευση/πρόληψη. Διεξάγονται σε χρόνους που έχουν συμφωνηθεί με τους/τις εκπαιδευτικούς της τάξης και τη Διεύθυνση του Δημοτικού του Pierce. Με το πέρας αυτών, ενημερώνεται η Διεύθυνση του Δημοτικού του Pierce, ο/η αρμόδιος/α εκπαιδευτικός και οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών. Η Διεπιστημονική Ψυχοπαιδαγωγική Ομάδα δύναται να εισηγηθεί παρέμβαση από εξωτερικό φορέα.

### **9.1.2. Διεπιστημονική Ψυχοπαιδαγωγική Ομάδα και Εκπαιδευτικοί**

Τα μέλη της Διεπιστημονικής Ψυχοπαιδαγωγικής Ομάδας υποστηρίζουν καθημερινά, πολυεπίπεδα και συστηματικά τους/τις εκπαιδευτικούς στο έργο τους. Η συνεργασία αφορά ποικίλα θέματα της σχολικής καθημερινότητας, όπως η λειτουργία των ομάδων, η κατανόηση και η αποτελεσματική διαχείριση των μαθησιακών δυσκολιών, ζητημάτων συμπεριφοράς, προβλημάτων των μαθητών/ριών και των οικογενειών τους και η εξομάλυνση θεμάτων κοινωνικοσυναισθηματικής φύσης.

Παράλληλα, τα μέλη της Διεπιστημονικής Ψυχοπαιδαγωγικής Ομάδας επιμορφώνουν τους/τις εκπαιδευτικούς και τους/τις υποστηρίζουν στον σχεδιασμό, την ανάπτυξη και την υλοποίηση προγραμμάτων αγωγής υγείας. Τα προγράμματα αυτά αποσκοπούν, μεταξύ άλλων, στην έγκαιρη ανίχνευση δυσκολιών μάθησης, καθώς και στην ανάπτυξη κοινωνικοσυναισθηματικών δεξιοτήτων (ενδεικτικά: δεξιοτήτων επικοινωνίας, κοινωνικών δεξιοτήτων, συνεργατικής επίλυσης συγκρούσεων και διαμεσολάβησης).

### **9.1.3. Διεπιστημονική Ψυχοπαιδαγωγική Ομάδα και Γονείς/Κηδεμόνες**

Τα μέλη της Διεπιστημονικής Ψυχοπαιδαγωγικής Ομάδας υποστηρίζουν τους γονείς/κηδεμόνες συμβουλευτικά σε ατομικό επίπεδο, καθώς και ομαδικά μέσα από επιμορφωτικές δράσεις.

Κατόπιν αιτήματος των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο ή του Σχολείου προς τους γονείς/κηδεμόνες μπορεί να εκκινήσει η συνεργασία σε ατομικό επίπεδο. Αντικείμενο συζήτησης και διερεύνησης μπορεί να είναι η σχολική ετοιμότητα του/της μαθητή/ριας, ζητήματα συμπεριφοράς, προσαρμογής, κοινωνικοποίησης, καθώς και άλλα θέματα που αφορούν στη ζωή και την ανάπτυξή τους. Στο πλαίσιο της συνεργασίας σε ατομικό επίπεδο, τα μέλη της Διεπιστημονικής Ψυχοπαιδαγωγικής Ομάδας συζητούν για τις ανάγκες του/της μαθητή/ριας και τις μεθόδους υποστήριξης του/της σε γνωστικό, ψυχοσυναισθηματικό, διαπροσωπικό και κοινωνικό επίπεδο.

Παράλληλα, τα μέλη της Διεπιστημονικής Ψυχοπαιδαγωγικής Ομάδας υλοποιούν επιμορφωτικές δράσεις που απευθύνονται σε ομάδες γονέων/κηδεμόνων. Οι δράσεις αυτές προγραμματίζονται καθ' όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους και καλύπτουν θεματικές που αφορούν στην προαγωγή της ψυχικής υγείας και στην καλλιέργεια δεξιοτήτων και αξιών που συνδέονται με τη σχολική μάθηση και τη ζωή.

### 9.1.4. Διεπιστημονική Ψυχοπαιδαγωγική Ομάδα & Εξωτερικοί φορείς

Με τη σύμφωνη γνώμη των γονέων/κηδεμόνων και της Διεύθυνσης του Δημοτικού, τα μέλη της Διεπιστημονικής Ψυχοπαιδαγωγικής Ομάδας επικοινωνούν με εξωτερικούς φορείς και ειδικούς (ενδεικτικά: αναπτυξιολόγους, παιδοψυχιάτρους, ψυχολόγους, ειδικούς παιδαγωγούς, λογοθεραπευτές, εργοθεραπευτές, εξειδικευμένα ιδιωτικά και δημόσια διαγνωστικά κέντρα και νοσοκομεία). Στόχος της επικοινωνίας είναι η κατανόηση των ιδιαίτερων αναγκών ενός παιδιού και η βέλτιστη αντιμετώπισή τους από το Σχολείο.

## 9.2. Υπηρεσίες Υγείας

Στο Δημοτικό του Pierce υπάρχουν δύο ιατρεία (Σταθμοί Πρώτων Βοηθειών), τα οποία βρίσκονται στη διάθεση ολόκληρης της σχολικής κοινότητας και λειτουργούν κατά τη διάρκεια της ημέρας από τις **08:00** έως τις **17:00**. Επίσης, στον χώρο του Σχολείου υπάρχει Αυτόματος Εξωτερικός Απινιδωτής (AED), τοποθετημένος σε κεντρικό σημείο.

Τα ιατρεία του Σχολείου στελεχώνονται από παιδίατρο, που βρίσκεται στο Campus μία φορά την εβδομάδα, και από έμπειρο νοσηλευτικό προσωπικό, οι οποίες βρίσκονται στον χώρο του Σχολείου καθ' όλη τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου και των απογευματινών δραστηριοτήτων.

Ο ρόλος τους περιλαμβάνει την παροχή πρώτων βοηθειών σε περιπτώσεις έκτακτων περιστατικών και ασθενειών, την υποστήριξη των μαθητών/ριών που αντιμετωπίζουν χρόνια προβλήματα υγείας σε συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες και τον/την οικογενειακό/ή ιατρό, τη συνεργασία και παραπομπή σε αρμόδιους φορείς παροχής υπηρεσιών υγείας εκτός της σχολικής κοινότητας και την υλοποίηση προγραμμάτων αγωγής και προαγωγής της υγείας σε μαθητές/ριες, εκπαιδευτικούς και διοικητικό προσωπικό, με σκοπό την προαγωγή και διασφάλιση της δημόσιας υγείας. Οι υπηρεσίες υγείας είναι προσαρμοσμένες στις ατομικές ανάγκες και την ηλικιακή ομάδα του κάθε απόμου.

Στόχος των παραπάνω είναι η αρωγή προς τα μέλη της κοινότητας, ώστε να καλλιεργηθούν υγιή πρότυπα, τα οποία θα τους συντροφεύουν καθ' όλη την διάρκεια της εκπαιδευτικής εμπειρίας, αλλά και στη μετέπειτα ζωή τους.

Ο/Η ιατρός και το νοσηλευτικό προσωπικό που στελεχώνουν το Ιατρείο αναλαμβάνουν την επεξεργασία των ιατρικών δικαιολογητικών των μαθητών/ριών. Για την παροχή υπηρεσιών υγείας, το Σχολείο στηρίζεται στην αγαστή συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών, οι οποίοι οφείλουν να γνωστοποιούν εγκαίρως ζητήματα υγείας που θα μπορούσαν να θέσουν σε κίνδυνο το παιδί τους ή/και άλλα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Βάσει της εκτίμησής τους αναφορικά με την κρισιμότητα του λόγου επίσκεψης των μαθητών/ριών στο Ιατρείο και, εάν χρειαστεί, σε συνεργασία με τον/την ιατρό, το νοσηλευτικό προσωπικό αξιολογεί την ανάγκη άμεσης ενημέρωσης, τηλεφωνικώς, των

γονέων/κηδεμόνων (έκτακτα περιστατικά μέτριας και υψηλής σοβαρότητας). Οι νοσηλεύτριες ενημερώνουν τη Διεύθυνση του Δημοτικού όταν μαθητής/ρια αρρωστήσει ή χτυπήσει και χρειάζεται περαιτέρω φροντίδα από υπηρεσίες υγείας εκτός Σχολείου, ή χρειάζεται να μεταβεί στο σπίτι του/της.

Η φροντίδα που παρέχεται σε περίπτωση ελαφρών περιστατικών (ενδεικτικά: περιποίηση μικρής έκτασης εκδοράς, ήπιας ρινορραγίας, δήγματος κουνουπιού), καταχωρίζεται απλώς στο πληροφοριακό σύστημα του Ιατρείου. Οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν να ενημερώνονται, κατόπιν έγγραφου αιτήματος που αποστέλλεται στο e-mail: [echhealth@acg.edu](mailto:echhealth@acg.edu) ή δια τηλεφώνου, για ό,τι καταχωρίζεται από τα στελέχη του Ιατρείου στο πληροφοριακό σύστημα.

Τα στελέχη του Ιατρείου τηρούν βάση δεδομένων σε πληροφοριακό σύστημα, στην οποία καταχωρίζουν τα στοιχεία των μαθητών/ριών που επισκέπτονται το Ιατρείο, συνοπτική περιγραφή του περιστατικού και αναφορά των παρεχόμενων υπηρεσιών. Στην εν λόγω βάση δεδομένων μπορεί να έχει πρόσβαση ο/η Διευθυντής/ρια του Δημοτικού του Pierce και οι εντεταλμένοι από αυτόν εκπαιδευτικοί.

Για τη χορήγηση φαρμάκου σε μαθητή/ρια από τις νοσηλεύτριες απαιτείται να δοθεί προφορική συναίνεση του γονέα/κηδεμόνα. Για τους/τις νέους/ες μαθητές/ριες από το ακαδημαϊκό έτος 2024- 2025 είναι απαραίτητη η συμπλήρωση, υπογραφή και καταχώρηση στον Έπαφο της «Φόρμας Συναίνεσης Γονέα/Κηδεμόνα για Χορήγηση Φαρμάκου» με την εγγραφή του/της μαθητή/ριας στο Σχολείο.

Για την περιστασιακή χορήγηση συνταγογραφούμενου ή μη φαρμάκου (ενδεικτικά: αντιβίωση, οφθαλμικές σταγόνες), οι γονείς/κηδεμόνες απαιτείται να αποστείλουν εγγράφως στην ηλεκτρονική διεύθυνση: [echhealth@acg.edu](mailto:echhealth@acg.edu) τις οδηγίες του θεράποντος ιατρού (δοσολογία, οδός χορήγησης, διάρκεια της αγωγής).

Στην περίπτωση που μαθητής/ρια έχει κάποιο χρόνιο νόσημα, ιστορικό σοβαρής αλλεργίας/αναφυλαξίας ή κάποιο πρόβλημα υγείας για το οποίο χρειάζεται υποστηρικτική ή επείγουσα φροντίδα κατά τη διάρκεια της φοίτησής του/της στο Σχολείο, οι γονείς/κηδεμόνες:

- συμπληρώνουν/επικαιροποιούν και υπογράφουν τη «Φόρμα Συναίνεσης για Χορήγηση Συνταγογραφούμενου Φαρμάκου»,
- Συμπληρώνουν/επικαιροποιούν και υπογράφουν την «Υπεύθυνη Δήλωση για Τροφική Αλλεργία/Διατροφικούς Περιορισμούς»,
- Προσκομίζουν στο Ιατρείο γραπτές οδηγίες από τον θεράποντα ιατρό και παραδίδουν το φάρμακο στο Ιατρείο του Σχολείου στην αρχική του συσκευασία.

### 9.3. Σίτιση

Το μεσημεριανό γεύμα σερβίρεται στους/στις μαθητές/ριες σε χρόνο που ορίζεται από το εβδομαδιαίο εκπαιδευτικό πρόγραμμα του Δημοτικού. Το πρόγραμμα σίτισης από συμβαλλόμενο με το Σχολείο catering ακολουθεί πρότυπα υγιεινής διατροφής για παιδιά σχολικής ηλικίας και καταρτίζεται από διαιτολόγο/διατροφολόγο. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται για το πρόγραμμα σίτισης από το από το μηνιαίο έντυπο (Newsletter) που αποστέλλεται από τη Γραμματεία του Σχολείου.

Για τους/τις μαθητές/ριες του Δημοτικού υπάρχει η δυνατότητα σίτισης είτε μέσω του συμβαλλόμενου με το Σχολείο catering, είτε με φαγητό που ετοιμάζεται στο σπίτι. Στη δεύτερη περίπτωση, το Σχολείο είναι υπεύθυνο για την ψύξη, το ζέσταμα και το σερβίρισμα του φαγητού στην τραπεζαρία του Σχολείου. Σε κάθε περίπτωση, κατά τη διάρκεια του γεύματος οι μαθητές/ριες βρίσκονται στον χώρο της τραπεζαρίας, συνοδευόμενοι από εκπαιδευτικούς.

Στον χώρο του Σχολείου λειτουργούν δύο κυλικεία (ένα για την Α', Β' και Γ' Δημοτικού και ένα για την Δ', Ε' και ΣΤ' Δημοτικού) και εξυπηρετούν τα παιδιά στα διαλείμματα. Τα διαθέσιμα προϊόντα των κυλικείων ακολουθούν την προσήλωση του Σχολείου να βοηθήσει τους μαθητές και τις μαθήτριες να υιοθετήσουν θετική στάση ως προς την υγιεινή διατροφή. Ο τιμοκατάλογος των προϊόντων αποστέλλεται στους γονείς κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς.

### **10. Συνεργασία Σχολείου-Οικογένειας**

Η ομαλή λειτουργία του Σχολείου στηρίζεται στην αγαστή συνεργασία με την οικογένεια του/της μαθητή/ριας και με τους αρμόδιους φορείς. Κάθε φορά που ανακύπτει ζήτημα σχετιζόμενο με συγκεκριμένο/η μαθητή/ρια, οι πρώτοι που ενημερώνονται είναι οι γονείς/κηδεμόνες του παιδιού.

#### **10.1. Συνεργασία Οικογένειας, Σχολείου, Εκπαιδευτικών**

##### **10.1.1. Συστηματική Συνεργασία και Ενημέρωση Γονέων/Κηδεμόνων για την Πρόοδο των Μαθητών/ριών**

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών αποτελούν τον πιο πολύτιμο και κρίσιμο συνεργάτη του Σχολείου. Στο πλαίσιο αυτό, επιδιώκεται, με την αξιοποίηση σύγχρονων τεχνολογικών μέσων και ειδικά σχεδιασμένης διαδικτυακής πλατφόρμας, η συστηματική και αναλυτική πληροφόρησή τους για τις ποικίλες δραστηριότητες που υλοποιούνται καθημερινά σε κάθε τάξη, μαζί με ενημέρωση και, όταν κρίνεται απαραίτητο, πρακτικές οδηγίες για την υποστήριξη των παιδιών τους στην προετοιμασία των μαθημάτων και των υποχρεώσεών τους για την επόμενη ημέρα.

Επιπροσθέτως, αυτή η στοχευμένη και εξατομικευμένη συνεργασία υποστηρίζεται από τη δυνατότητα των γονέων/κηδεμόνων να συνεργάζονται δια ζώσης ή τηλεφωνικά σε εβδομαδιαία βάση, σε ημέρες και ώρες που ανακοινώνει κάθε φορά το Σχολείο, με όλους/ες τους/τις εκπαιδευτικούς της τάξης του παιδιού τους και για ζητήματα που αφορούν την εκπαιδευτική του πορεία, καθώς και για τους τρόπους και τις πρακτικές που αξιολογούνται κάθε φορά ότι θα συνεισφέρουν στη συνολική υποστήριξή του.

Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες έχουν τη δυνατότητα, σε τριμηνιαία βάση, πριν την παραλαβή του Ατομικού Δελτίου Προόδου από το Σχολείο, να έχουν προηγουμένως ηλεκτρονική πρόσβαση στην αντίστοιχη περιγραφική αξιολόγηση του παιδιού τους, στην οποία οι εκπαιδευτικοί περιγράφουν συνοπτικά αλλά περιεκτικά την πρόοδο του στα ποικίλα γνωστικά αντικείμενα. Η περιγραφική αξιολόγηση κάθε τριμήνου διαμορφώνεται, αξιοποιώντας τις ποικίλες διαφοροποιημένες μεθόδους αξιολόγησης και αυτοαξιολόγησης που εφαρμόζει το Σχολείο, μαζί με τις πολύτιμες καθημερινές παρατηρήσεις των εκπαιδευτικών, ώστε να διασφαλιστεί η καλύτερη δυνατή κατανόηση και αποτύπωση της

προόδου που επιτεύχθηκε για κάθε μαθητή/ρια, αλλά και των νέων στόχων που προκύπτουν από αυτήν την πορεία. Μέσα από αυτή την ουσιαστική και στοχευμένη αναφορά, οι γονείς/κηδεμόνες έχουν τη δυνατότητα για μια πιο δημιουργική και παραγωγική συνεργασία με τους/τις εκπαιδευτικούς του παιδιού τους, κατά την παραλαβή του Ατομικού Δελτίου Προόδου στο Σχολείο και, το σημαντικότερο, διαμορφώνουν σταδιακά ένα χρήσιμο αρχείο αξιολογικών εκθέσεων για την κατανόηση της διαχρονικής εξέλιξης και ανάπτυξης του παιδιού τους σε τόσα διαφορετικά και κρίσιμα πεδία.

### 10.1.2. Συμμετοχή Γονέων/Κηδεμόνων και της Ευρύτερης Οικογένειας σε Βιωματικές Δράσεις

Το Δημοτικό Σχολείο του Pierce, πλέον της υλοποίησης του αναλυτικού και των πρόσθετων ενιαίων βιωματικών εκπαιδευτικών προγραμμάτων του, οργανώνει σε συστηματική βάση και κατά τη διάρκεια της πρωινής λειτουργίας του βιωματικές δράσεις, στις οποίες προσκαλεί τους γονείς/κηδεμόνες της κάθε τάξης για να συμμετέχουν σε αυτές. Οι δράσεις αυτές διαμορφώνουν μια μοναδική ευκαιρία για τους γονείς/κηδεμόνες να κατανοήσουν από κοντά και στην πράξη τη φιλοσοφία, τον τρόπο οργάνωσης και την επίδραση των εκπαιδευτικών προσεγγίσεων που εφαρμόζονται στο Σχολείο.

### 10.1.3. Ενημερωτικές Συγκεντρώσεις Γονέων/Κηδεμόνων στην Αρχή κάθε Σχολικού Έτους

Στην αρχή κάθε διδακτικού έτους προβλέπεται μια ενημερωτική συνάντηση με τη Διοίκηση, τη Διεύθυνση του Σχολείου και εκπροσώπους του τμήματος της Αγγλικής Γλώσσας σε επίπεδο τάξης, όπου θα παρουσιαστούν η γενική φιλοσοφία του Σχολείου, καθώς και θέματα που αφορούν την ευρύτερη λειτουργία του. Την ίδια ημέρα θα πραγματοποιηθεί συνάντηση με τον/την εκπαιδευτικό σε επίπεδο τμήματος με σκοπό την πληροφόρηση των γονέων/κηδεμόνων για το εκπαιδευτικό πρόγραμμα, αλλά και θέματα σχολικής ζωής.

### 10.1.4. Ενημερωτικές Συγκεντρώσεις Γονέων/Κηδεμόνων κατά τη Διάρκεια των Τριμήνων

Προγραμματισμένες ενημερωτικές συναντήσεις, εκτός ωρολογίου προγράμματος, πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια της χρονιάς. Στόχος αυτών των συναντήσεων είναι να μεταφερθεί τόσο στους γονείς/κηδεμόνες, όσο και στους/στις εκπαιδευτικούς οποιαδήποτε πληροφορία σχετική με την πορεία ανάδειξης των δεξιοτήτων του/της κάθε μαθητή/ριας.

### 10.1.5. Τακτικές Συναντήσεις με τους/τις Εκπαιδευτικούς σε Εβδομαδιαία βάση, σε Ορισμένες Ώρες και Ημέρες

Γονείς/Κηδεμόνες και διδακτικό προσωπικό συναντώνται σε καθορισμένες ημέρες και ώρες κάθε εβδομάδα. Το πρόγραμμα που καταρτίζεται στην αρχή κάθε σχολικής χρονιάς γνωστοποιείται στους γονείς/κηδεμόνες. Οι συναντήσεις καθορίζονται μέσω της πλατφόρμας So Simple και πραγματοποιούνται είτε δια ζώσης είτε διαδικτυακά.

### 10.1.6. Επίδοση Περιγραφικής Αξιολόγησης και Δελτίων Προόδων

Στο τέλος κάθε τριμήνου πραγματοποιούνται συναντήσεις εκτός ωρολογίου προγράμματος για την επίδοση της περιγραφικής βαθμολογίας, καθώς και των Δελτίων

Πρόδου για τις μεγαλύτερες τάξεις. Στο επίκεντρο αυτών των συναντήσεων βρίσκεται η πρόδος των μαθητών/ριών τόσο σε γνωστικό επίπεδο, όσο και συμπεριφοράς.

#### **10.1.7. Έκτακτες Συναντήσεις**

Έκτακτες συναντήσεις με ομάδα εκπαιδευτικών, καθώς και με τη Διεπιστημονική Ψυχοπαιδαγωγική Ομάδα, που εμπλέκονται στη σχολική ζωή του/της μαθητή/ριας. Οι συναντήσεις αυτές πραγματοποιούνται κατόπιν αιτήματος των γονέων/κηδεμόνων, των εκπαιδευτικών ή της Διεύθυνσης του Σχολείου.

### **10.2. Οικονομικές Υποχρεώσεις Γονέων/Κηδεμόνων**

Οι εγγραφές των μαθητών/ριών στο Pierce είναι δυνατό να πραγματοποιούνται έως την προηγούμενη της έναρξης των μαθημάτων. Οι γονείς/κηδεμόνες δύνανται να υποβάλλουν εκδήλωση ενδιαφέροντος για φοίτηση στο Δημοτικό του Pierce, μέσω της ιστοσελίδας [www.pierce.gr](http://www.pierce.gr). Κάθε άνοιξη ανακοινώνεται από το Σχολείο η διαδικασία αίτησης εγγραφής για το επόμενο σχολικό έτος καθώς και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά. Κατά την εγγραφή, οι γονείς/κηδεμόνες προκαταβάλλουν έναντι των διδάκτρων και του κόστους των λοιπών παρεχόμενων υπηρεσιών ποσό, το ύψος του οποίου καθορίζει το Σχολείο.

Μαθητές/ριες οι οποίοι/ες δεν εγγράφηκαν στο προβλεπόμενο από τον νόμο και την ανακοίνωση του Pierce χρονικό διάστημα, μπορούν να εγγραφούν το αργότερο μέχρι την προηγούμενη της έναρξης των μαθημάτων του νέου σχολικού έτους. Αρμόδιοι για την εγγραφή του/της μαθητή/ριας είναι υποχρεωτικά οι γονείς/κηδεμόνες αυτού/αυτής.

Οι γονείς/κηδεμόνες, με την εγγραφή των παιδιών τους, αναλαμβάνουν την υποχρέωση καταβολής του υπολοίπου ποσού των διδάκτρων και/ή άλλων οικονομικών υποχρεώσεων τους σύμφωνα με την ισχύουσα πολιτική της Οικονομικής Υπηρεσίας του Σχολείου. Για όλες τις σχετικές με τα δίδακτρα πληροφορίες, τους τρόπους πληρωμής και τυχόν εκπτώσεις/υποτροφίες, οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν να απευθύνονται στην Οικονομική Υπηρεσία. Στα δίδακτρα δεν περιλαμβάνονται διάφορα έξοδα εκδρομών, επισκέψεων, απογευματινές δραστηριότητες, τα βιβλία, τα έξοδα αποφοίτησης, καθώς και οι στολές των μαθητών/ριών για τις παρελάσεις.

Προκειμένου να ολοκληρωθεί η μετεγγραφή μαθητή/ριας, απαιτείται η καταβολή των διδάκτρων που αναλογούν ή εκκρεμούν.

Για τη χρήση των Σχολικών Λεωφορείων από τους/τις μαθητές/ριες, οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να καταθέτουν τα σχετικά κόμιστρα. Για αναλυτικές πληροφορίες ως προς τα κόμιστρα καθώς και ενημέρωση ως προς τους Όρους και Προϋποθέσεις της υπηρεσίας μεταφοράς, οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν να επισκεφθούν την ιστοσελίδα του [Γραφείου Κίνησης \(Pierce > Υπηρεσίες > Γραφείο Κίνησης\)](#).

## **11. East Campus – Ποιότητα του Σχολικού Χώρου**

Το Δημοτικό Σχολείο του Pierce στεγάζεται στο νέο East Campus του Αμερικανικού Κολλεγίου Ελλάδος, το οποίο βρίσκεται στα Σπάτα.

Τα υφιστάμενα κτήρια αλλά και ολόκληρος ο εξωτερικός τους χώρος ανασχεδιάστηκαν, ώστε να αποτελούν ένα ενιαίο εκπαιδευτικό περιβάλλον με κύρια επιδίωξη τη διεύρυνση της δυνατότητας της μάθησης πέρα από την παραδοσιακή σχολική αίθουσα, σε ολόκληρο το campus του Σχολείου. Κύρια χαρακτηριστικά του σχεδιασμού των κτηριακών εγκαταστάσεων και υποδομών του Σχολείου αποτελούν: η δυνατότητα μάθησης σε κατάλληλα διαμορφωμένους εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους (indoors and

outdoors learning)·εσωτερικοί χώροι που μπορούν να αξιοποιηθούν για ποικίλους εκπαιδευτικούς σκοπούς (Learning Spaces), αλλά και χώροι για εξειδικευμένες βιωματικές δραστηριότητες του καινοτόμου εκπαιδευτικού προγράμματος του Σχολείου, όπως το Fab Lab, το Makerspace, το Cooking Room, το Home Cinema,·ανοικτές και κλειστές αθλητικές εγκαταστάσεις (γήπεδα καλαθοσφαίρισης, πετοσφαίρισης, αντισφαίρισης, στίβος, κολυμβητήριο)·ο Λαχανόκηπος και το Θερμοκήπιο, εξωτερικά αμφιθέατρα, σύγχρονες τεχνολογικές υποδομές και εγκαταστάσεις που πληρούν όλες τις προδιαγραφές ασφαλείας, διασφαλίζοντας την ασφάλεια των μαθητών/ριών και τη δυνατότητα αποτελεσματικής εποπτείας.

Ο σχεδιασμός του συνόλου των εγκαταστάσεων ανταποκρίνεται στις σύγχρονες εκπαιδευτικές ανάγκες των μαθητών/ριών και στην εκπαιδευτική φιλοσοφία του Σχολείου για ατομική και ομαδική εργασία, ευελιξία στην αξιοποίηση διαφορετικών μαθησιακών χώρων (περιβάλλοντος) και τεχνολογικών εργαλείων και στη δυνατότητα παροχής διαζώσης, εικονικής και υβριδικής μάθησης.

Το Σχολείο είναι εξοπλισμένο με υψηλής ποιότητας και αισθητικής επίπλωση (θρανία, καθίσματα). Ο αρχιτεκτονικός σχεδιασμός των επίπλων προάγει την υγεία των μαθητών/ριών, υποστηρίζοντας την ορθή στάση του σώματος, την ανάγκη για ευελιξία κινήσεων και τη δυνατότητα συνεχούς συνεργασίας μέσω του σχηματισμού διαφορετικών ομάδων. Ο εξοπλισμός του Σχολείου υποστηρίζει την ομαδοσυνεργατική και βιωματική μάθηση και την επιλογή από τους/τις ίδιους/ες τους/τις μαθητές/ριες των τρόπων εργασίας που είναι λειτουργικοί και κρίνουν ότι τους ταιριάζουν.

Το Σχολείο προάγει την καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/ριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Η καθαριότητα και συντήρηση χώρων αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, καθώς και της σχολικής περιουσίας διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού και προάγουν συνολικά την ποιότητα της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Σε περίπτωση που προκύψει καταστροφή ή φθορά σε σχολικά κτίρια ή εξοπλισμό, και αποδειχθεί ότι υπεύθυνος είναι ένας συγκεκριμένος μαθητής/ρια, τότε αυτός/ή θα ελεγχθεί για τη συμπεριφορά του/της. Η δαπάνη για την αποκατάσταση της ζημίας θα επιβαρύνει τον γονέα ή κηδεμόνα του/της μαθητή/ριας.

## **12. Όροι & Διαδικασία Εισαγωγής Μαθητών /ριών στο Δημοτικό του Pierce**

Σύμφωνα με την [Πολιτική Εισαγωγής](#) [Pierce > Pierce Νηπιαγωγείο & Δημοτικό > FAQs > 5. Ποια είναι η διαδικασία εισαγωγής;] του Δημοτικού Pierce , για την εισαγωγή στην Α' τάξη Δημοτικού:

- Οι γονείς/κηδεμόνες υποβάλλουν την Αίτηση Εισαγωγής Υποψηφίου τους μήνες Οκτώβριο έως και Φεβρουάριο της προηγούμενης σχολικής χρονιάς, οπότε και ενεργοποιείται η σχετική ηλεκτρονική πλατφόρμα.
- Η θετική έκβαση του αιτήματος εξαρτάται από τη διαθεσιμότητα θέσεων και από τη χρονική προτεραιότητα της αίτησης,

## ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ

- Σε περίπτωση διαθεσιμότητας θέσεων, οι γονείς/κηδεμόνες καλούνται να καταβάλουν το ποσό των 80 € και προγραμματίζεται συνάντηση γνωριμίας της οικογένειας με τη Διεπιστημονική Ψυχοπαιδαγωγική ομάδα του Σχολείου.
- Στην τελική επιλογή λαμβάνεται επίσης υπόψη εάν το παιδί έχει αδέρφια που φοιτούν ήδη στο Σχολείο ή/και εάν έχει γονείς/κηδεμόνες αποφοίτους του Αμερικανικού Κολλεγίου Ελλάδος.
- Μετά από θετική απάντηση του Σχολείου, οι γονείς/κηδεμόνες υποβάλλουν την Αίτηση Εγγραφής, η οποία συνοδεύεται από κατάθεση του ποσού προκαταβολής για την κατοχύρωση της θέσης.

Σύμφωνα με την [Πολιτική Εισαγωγής](#) [Pierce > Pierce Νηπιαγωγείο & Δημοτικό > FAQs > 5. Ποια είναι η διαδικασία εισαγωγής;] του Δημοτικού Pierce , για την εισαγωγή στην Β' τάξη Δημοτικού:

- Οι γονείς/κηδεμόνες υποβάλλουν την Αίτηση Εισαγωγής Υποψηφίου τους μήνες Οκτώβριο έως και Φεβρουάριο της προηγούμενης σχολικής χρονιάς, οπότε και ενεργοποιείται η σχετική ηλεκτρονική πλατφόρμα.
- Η θετική έκβαση του αιτήματος εξαρτάται από τη διαθεσιμότητα θέσεων και από τη χρονική προτεραιότητα της αίτησης. Εφόσον υπάρχουν διαθέσιμες θέσεις, καταβάλλεται το ποσό των 80 € και προγραμματίζεται συνάντηση γνωριμίας της οικογένειας με την ψυχοπαιδαγωγική ομάδα του Σχολείου.
- Στην τελική επιλογή λαμβάνεται υπόψη η ανταπόκριση του/της μαθητή/ριας στο επίπεδο γνώσεων και δεξιοτήτων της τάξης φοίτησης το προηγούμενο σχολικό έτος. Επίσης, συνυπολογίζεται εάν το παιδί έχει αδέρφια που φοιτούν ήδη στο Σχολείο ή/και εάν έχει γονείς/κηδεμόνες αποφοίτους του Αμερικανικού Κολλεγίου Ελλάδος.
- Μετά από θετική απάντηση του Σχολείου, οι γονείς/κηδεμόνες υποβάλλουν την Αίτηση Εγγραφής που συνοδεύεται από κατάθεση του ποσού προκαταβολής για την κατοχύρωση της θέσης.

Σύμφωνα με την [Πολιτική Εισαγωγής](#) [Pierce > Pierce Νηπιαγωγείο & Δημοτικό > FAQs > 5. Ποια είναι η διαδικασία εισαγωγής;] του Δημοτικού Pierce , για την εισαγωγή στη Γ', Δ', Ε' και ΣΤ' τάξη Δημοτικού:

- Οι γονείς/κηδεμόνες υποβάλλουν την Αίτηση Εισαγωγής Υποψηφίου τους μήνες Οκτώβριο έως και Φεβρουάριο της προηγούμενης σχολικής χρονιάς, οπότε και ενεργοποιείται η σχετική ηλεκτρονική πλατφόρμα.
- Σε περίπτωση διαθεσιμότητας θέσεων, οι γονείς/κηδεμόνες καλούνται να καταβάλουν το ποσό των 80 € για τη συμμετοχή των παιδιών τους σε εισαγωγικές εξετάσεις τον μήνα Μάιο σε τρία μαθήματα: Αγγλικά, Ελληνική Γλώσσα και Μαθηματικά.
- Μετά από θετική απάντηση του Σχολείου, οι γονείς/κηδεμόνες υποβάλλουν την Αίτηση Εγγραφής που συνοδεύεται από κατάθεση του ποσού προκαταβολής για την κατοχύρωση της θέσης.
- Σε περιπτώσεις έκτακτων αποχωρήσεων εγγεγραμμένων μαθητών λίγο πριν την έναρξη της σχολικής χρονιάς και εφόσον δεν έχουν προηγηθεί εισαγωγικές

εξετάσεις, το Σχολείο δύναται να προχωρήσει στην πλήρωση της θέσης, (α) τηρώντας τη χρονική προτεραιότητα υποβολής των αιτήσεων εισαγωγής υποψηφίου και (β) δίνοντας προτεραιότητα σε υποψήφιους με αδέρφια που φοιτούν ήδη στο Σχολείο και σε υποψήφιους που έχουν γονείς/κηδεμόνες αποφοίτους του Αμερικανικού Κολλεγίου Ελλάδος. Για την εισαγωγή του/της υποψηφίου/υποψηφίας, αξιολογείται η ανταπόκριση στο επίπεδο γνώσεων και δεξιοτήτων της τάξης φοίτησης το προηγούμενο σχολικό έτος με τη διενέργεια ατομικής εξέτασης σε συνεννόηση με τους γονείς/κηδεμόνες.

### **13. Έκθεση Αποτίμησης, Ανατροφοδότηση, Προτάσεις Βελτίωσης**

Ο ΕΚΛ επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ο κοινά συμφωνημένος ΕΚΛ βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/ριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον ΕΚΛ, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον/τη Διευθυντή/ντρια-Προϊστάμενο/η του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ ουσών, καθώς και από τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο ΕΚΛ ισχύει μέχρι την έγκριση νέου. Το Σχολείο διατηρεί το δικαίωμα συμπλήρωσης ή τροποποίησής του ΕΚΛ, κατόπιν νέας κοινοποίησης στην οικεία Διεύθυνση Εκπαίδευσης.

Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του/της Διευθυντή/ριας της σχολικής μονάδας και με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, των μελών του διοικητικού συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων. Ο ΕΚΛ κοινοποιείται από τον/τη Διευθυντή/ρια στον/την οικείο/α Διευθυντή/ρια Εκπαίδευσης.

### **14. Παράρτημα**

#### **14.1. Κανονισμός για την Ορθή Χρήση των E-mails Μαθητών/ριών & Ενημέρωση για την Επεξεργασία Προσωπικών Δεδομένων**

Μπορείτε να δείτε τον Κανονισμό για την Ορθή Χρήση των E-mails Μαθητών/ριών & Ενημέρωση για την Επεξεργασία Προσωπικών Δεδομένων [εδώ](#) [Pierce > Office of the President > Πολιτικές του Κολλεγίου > Κανονισμός για την ορθή χρήση των e-mails μαθητών και μαθητριών].

## 14.2. Κανονισμός για την Ορθή Χρήση των Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης

Για το Αμερικανικό Κολλέγιο Ελλάδος, η λήψη μέτρων για την ορθή χρήση των μέσων κοινωνικής δικτύωσης συνιστά στρατηγική προτεραιότητα και δέσμευση. Η Διεύθυνση του Pierce – Αμερικανικού Κολλεγίου Ελλάδος υιοθετεί τον [Κανονισμό για την ορθή χρήση των ΜΚΔ](#), τον οποίο μπορείτε να βρείτε αναρτημένο στην ιστοσελίδα του Κολλεγίου [Pierce > Πολιτικές του Κολλεγίου > Κανονισμός για την Ορθή Χρήση των Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης].

## 14.3. Πολιτική για την Προστασία του Παιδιού

Για την Πολιτική Προστασίας του παιδιού ακολουθήστε τον παρακάτω σύνδεσμο:

<https://www.pierce.gr/wp-content/uploads/2022/02/%CE%A0%CE%9F%CE%9B%CE%99%CE%A4%CE%99%CE%9A%CE%97-%CE%93%CE%99%CE%91-%CE%A4%CE%97%CE%9D-%CE%A0%CE%A1%CE%9F%CE%A3%CE%A4%CE%91%CE%A3%CE%99%CE%91-%CE%A4%CE%9F%CE%A5-%CE%A0%CE%91%CE%99%CE%94%CE%99%CE%9F%CE%A5.pdf> (ή αλλιώς: Pierce > Office of the President > Πολιτικές του κολλεγίου > Πολιτική για την προστασία του παιδιού)

## 14.4. Πολιτική Μεταφορών

Μία από τις σημαντικές παραμέτρους της σχολικής ζωής είναι η ασφαλής και έγκαιρη μεταφορά των μαθητών/ριών από και προς το Pierce – Αμερικανικό Κολλέγιο Ελλάδος. Η ευθύνη για την οργάνωση, λειτουργία και διαχείριση αυτής της υπηρεσίας ανήκει στο Γραφείο Κίνησης, το οποίο συντονίζει τα σχολικά λεωφορεία και μεριμνά για τα δρομολόγια κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς.

### 14.4.1. Γενικές πληροφορίες

Η εγγραφή στην υπηρεσία μεταφοράς γίνεται από τους γονείς/κηδεμόνες κατά την εγγραφή του παιδιού στο Σχολείο. Τα δρομολόγια και οι στάσεις των λεωφορείων μελετώνται και σχεδιάζονται με βάση τα στοιχεία των εγγεγραμμένων μαθητών/ριών στην υπηρεσία μεταφοράς, με γνώμονα την ασφάλεια και την, κατά το δυνατό, βέλτιστη εξυπηρέτηση του συνόλου των παιδιών που εντάσσονται στην υπηρεσία.

Κάθε χρόνο, το σχέδιο των δρομολογίων και των στάσεων ανακοινώνεται το καλοκαίρι και οριστικοποιείται με την έναρξη της σχολικής χρονιάς. Κατά τη διάρκεια της χρονιάς, το Γραφείο Κίνησης ενδέχεται να προβεί σε τροποποιήσεις –προσωρινές ή μόνιμες– κάποιου δρομολογίου, εάν συντρέχουν σοβαροί λόγοι (δημόσια έργα, αλλαγές στο συγκοινωνιακό δίκτυο, καθυστερήσεις ή προβλήματα ασφάλειας). Κατά τις δύο πρώτες εβδομάδες του σχολικού έτους, ακολουθείται το σχέδιο των δρομολογίων που έχει οριστικοποιηθεί και δεν γίνονται τροποποιήσεις.

Οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν να αιτούνται την εγγραφή του παιδιού τους στην υπηρεσία μεταφοράς και μετά τη λήξη των εγγραφών του παιδιού στο Σχολείο· ωστόσο, η αποδοχή του αιτήματος εξαρτάται από τη διαθεσιμότητα θέσεων στο δρομολόγιο.

Τα παιδιά παραδίδονται κατά την επιστροφή τους στο εξουσιοδοτημένο άτομο από τον γονέα/κηδεμόνα τους. Σε περίπτωση που οι γονείς/κηδεμόνες το επιθυμούν, τα παιδιά των τάξεων Δ', Ε' και ΣΤ' μπορούν να αποβιβασθούν χωρίς να παραδοθούν σε εξουσιοδοτημένο άτομο, μετά από σχετικό αίτημα που θα υποβληθεί εγγράφως από τους γονείς/κηδεμόνες.

### 14.4.2. Γραφείο Κίνησης

Το Γραφείο Κίνησης συντονίζει και εποπτεύει τη μεταφορά των μαθητών/ριών και εκπονεί, σε συνεργασία με συγκοινωνιολόγο, τα δρομολόγια και τις στάσεις των λεωφορείων. Γνώμονας είναι η ασφάλης και, κατά το δυνατόν, γρήγορη μεταφορά του συνόλου των μεταφερόμενων μαθητών/ριών προς και από το Σχολείο.

Το Γραφείο Κίνησης εξετάζει τα αιτήματα των γονέων/κηδεμόνων και κάνει το καλύτερο δυνατό για την ικανοποίησή τους, λαμβάνοντας υπόψη τη διαθεσιμότητα θέσεων στο λεωφορείο, την εξυπηρέτηση και την ασφάλεια του συνόλου των μαθητών/ριών.

Η επικοινωνία με το Γραφείο Κίνησης για οποιοδήποτε λόγο πέραν των περιπτώσεων που αναφέρονται στην παρακάτω παράγραφο «Αιτήματα Αλλαγών» γίνεται μέσω e-mail ([smazaris@acg.edu](mailto:smazaris@acg.edu)) ή τηλεφώνου 2111076800 (εσωτ. 4101).

### 14.4.3. Οι γονείς/κηδεμόνες:

- δηλώνουν την επιθυμία εγγραφής του παιδιού τους στην υπηρεσία μεταφοράς κατά τη διαδικασία εγγραφής του παιδιού στο Σχολείο. Στο στάδιο αυτό έχουν τη δυνατότητα να ενημερωθούν για τα ενδεικτικά δρομολόγια και τις στάσεις.
- Δηλώνουν εγγράφως μέχρι και τέσσερα άτομα, συμπεριλαμβανομένων των ιδίων, που μπορούν να παραλάβουν το παιδί και γνωστοποιούν το έγγραφο ταυτοποίησης όλων (ακόμα και των γονέων/κηδεμόνων).
- Πρέπει να βρίσκονται εκείνοι ή τα εξουσιοδοτημένα από αυτούς άτομα για την παράδοση/παραλαβή του παιδιού τους, έγκαιρα στη στάση και να επιδεικνύουν το έγγραφο ταυτοποίησης που έχει δηλωθεί στο Γραφείο Κίνησης.
- Πρέπει να ενημερώνουν την αρμόδια Γραμματεία σε περίπτωση που εκτάκτως θελήσουν να παραλάβουν το παιδί από το Σχολείο.
- πρέπει να βρίσκονται στη στάση 5 λεπτά νωρίτερα από την αναγραφόμενη ώρα. Το λεωφορείο θα αναχωρεί 2 λεπτά μετά την γνωστοποιημένη ώρα.
- Κατανοούν πως στην περίπτωση που δεν περιμένει κανείς το παιδί στη στάση, η αναμονή είναι αδύνατη για συγκοινωνιακούς λόγους. Ο/Η συνοδός είναι υποχρεωμένος/η να φέρει το παιδί πίσω στο Σχολείο μετά το τέλος του δρομολογίου. Το Σχολείο θα ενημερώσει τηλεφωνικώς και θα κληθούν οι γονείς/κηδεμόνες να παραλάβουν οι ίδιοι το παιδί από το Σχολείο.
- Μπορούν να ενημερώνονται και να γνωρίζουν, σε πραγματικό χρόνο, τη θέση του σχολικού λεωφορείου με το «Σύστημα καταγραφής θέσης μέσω GPS».
- Συνεννοούνται αποκλειστικά με το Γραφείο Κίνησης για οποιοδήποτε θέμα τους απασχολεί σχετικά με τα δρομολόγια και τις στάσεις και σε καμία περίπτωση απευθείας με τους οδηγούς και τις συνοδούς των λεωφορείων.

#### 14.4.4. Αιτήματα Αλλαγών

##### 14.4.4.1. Αλλαγή μεταφοράς από σχολικό λεωφορείο σε ίδιον μέσο

Σε έκτακτη περίπτωση που χρειαστεί να παραλάβουν οι γονείς/κηδεμόνες το παιδί από το Σχολείο με ίδιον μέσο αντί να αποχωρήσει το παιδί με σχολικό λεωφορείο, οι γονείς/κηδεμόνες πρέπει να το δηλώσουν **το αργότερο μέχρι τις 12:00 της ίδιας ημέρας αποκλειστικά στη διεύθυνση [buschanges@acg.edu](mailto:buschanges@acg.edu) μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος.**

##### 14.4.4.2. Αλλαγή δρομολογίου ή στάσης

Οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν να αιτηθούν προσωρινές αλλαγές δρομολογίων ή στάσεων από την **προηγούμενη ημέρα, μέχρι τις 15:00 αποκλειστικά μέσω της εφαρμογής SoSimple ακολουθώντας τα εξής βήματα: Μετακινήσεις -> Νέο αίτημα -> Ημερομηνία -> Δρομολόγιο (East Campus).**

Η αποδοχή του αιτήματος εξαρτάται από τη διαθεσιμότητα θέσεων στα λεωφορεία, για την οποία θα ενημερώνει το Γραφείο Κίνησης τους γονείς/κηδεμόνες.

**Συνοψίζοντας, σε κάθε περίπτωση οι αιτήσεις για προσωρινές/έκτακτες αλλαγές αποστέλλονται αποκλειστικά μέσω της εφαρμογής SoSimple ακολουθώντας τα εξής βήματα: Μετακινήσεις -> Νέο αίτημα -> Ημερομηνία -> Δρομολόγιο (East Campus).**

#### 14.4.5. Μαθητές/ριες

Τα σχολικά λεωφορεία αποτελούν προέκταση του σχολικού χώρου βάσει του ΕΚΛ του Pierce – Αμερικανικού Κολλεγίου Ελλάδος και η τήρηση των κανόνων συμπεριφοράς από τους/τις μαθητές/ριες θεωρείται δεδομένη. Το Pierce – Αμερικανικό Κολλέγιο Ελλάδος θεωρεί ότι η τήρηση αυτών των κανόνων συνεισφέρει ουσιαστικά στη διαπαιδαγώγηση των νέων ανθρώπων, γι' αυτό και λαμβάνει κάθε απαραίτητο μέτρο για τη βελτίωση των συνθηκών μεταφοράς με τα σχολικά λεωφορεία.

Μέσα στο σχολικό λεωφορείο αποκλειστικά υπεύθυνος/η είναι ο/η συνοδός. Εκείνη καθορίζει τη θέση όπου κάθονται οι μαθητές/ριες και επιβάλλει την τάξη. Οι μαθητές/ριες του νηπιαγωγείου καταλαμβάνουν πάντα τις μπροστινές θέσεις του σχολικού λεωφορείου. Τα παιδιά δεν επιτρέπεται να αλλάζουν θέση χωρίς την άδεια του/της συνοδού. Έχουν διαρκώς δεμένη τη ζώνη ασφαλείας, δεν σηκώνονται όρθια, δεν τρώνε, δεν χρησιμοποιούν ηλεκτρονικές συσκευές και δεν προκαλούν οποιασδήποτε μορφής θορύβους. Σέβονται όλα τα άλλα παιδιά, ειδικά τα μικρότερα, και φροντίζουν να μην προκαλούν φθορές/ζημιές.

Η μη κόσμια συμπεριφορά των μαθητών/ριών προς τον/την οδηγό, τον/τη συνοδό, τους οδηγούς/επιβάτες άλλων οχημάτων στον δρόμο και τους/τις συμμαθητές/ριές τους υπόκειται σε παιδαγωγικό έλεγχο από τις Διευθύνσεις του Νηπιαγωγείου και του Δημοτικού.

Το Pierce – Αμερικανικό Κολλέγιο Ελλάδος δικαιούται να διακόψει τη συμφωνία μεταφοράς με τους γονείς/κηδεμόνες σε περίπτωση που μαθητής/ρια δεν τηρεί τους κανόνες ασφαλείας και ορθής συμπεριφοράς, όπως αυτοί υποδεικνύονται από τον/τη συνοδό και διαπιστώνονται από τη Διεύθυνση. Το Pierce – Αμερικανικό Κολλέγιο Ελλάδος

μπορεί να αποφασίσει τη στέρηση δικαιώματος μεταφοράς μαθητή/ριας με σχολικό λεωφορείο για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα ή και για το τρέχον σχολικό έτος, ανάλογα με τη βαρύτητα της παράβασης της παρούσας Πολιτικής. Οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν να διακόψουν τη συμφωνία μεταφοράς με το Pierce – Αμερικανικό Κολλέγιο Ελλάδος, αποστέλλοντας e-mail στο [smazaris@acq.edu](mailto:smazaris@acq.edu), αλλά δεν απαλλάσσονται από την υποχρέωση εξόφλησης τυχόν οφειλόμενων κομίστρων έως τον χρόνο διακοπής της συμφωνίας μεταφοράς.

#### **14.4.6. Πάροχος Υπηρεσίας Μεταφοράς Μαθητών/ριών**

Το Pierce – Αμερικανικό Κολλέγιο Ελλάδος μισθώνει, από εξωτερικό συνεργάτη, τουριστικά λεωφορεία, τα οποία πραγματοποιούν καθημερινά αντίστοιχα δρομολόγια. Η επιλογή του εξωτερικού συνεργάτη έγινε με ιδιαίτερη προσοχή και γνώμονα την πολυετή εμπειρία και αξιοπιστία στον χώρο. Τα λεωφορεία είναι σε άριστη λειτουργική κατάσταση και πληρούν τις προδιαγραφές ασφαλείας που ορίζουν οι ισχύοντες νόμοι, υπουργικές αποφάσεις και λοιπές διατάξεις. Οι οδηγοί τηρούν απαρέγκλιτα τους κανόνες οδικής κυκλοφορίας με στόχο την παροχή των καλύτερων υπηρεσιών.

Ο πάροχος της υπηρεσίας μεταφοράς επεξεργάζεται μόνο τα απαραίτητα προσωπικά δεδομένα για την εκτέλεση της υπηρεσίας μεταφοράς και λαμβάνει τα απαραίτητα μέτρα προστασίας, όπως αυτά περιγράφονται στην κείμενη νομοθεσία.

Από τη στιγμή της επιβίβασης μέχρι και τη στιγμή της αποβίβασης, ο πάροχος της υπηρεσίας μεταφοράς έχει την πλήρη ευθύνη της ασφάλειας των παιδιών.

#### **14.5. Ενημέρωση & Συγκατάθεση για την Επεξεργασία Προσωπικών Δεδομένων**

Το Σχολείο επεξεργάζεται μόνο τα προσωπικά δεδομένα μαθητών/ριών και γονέων/κηδεμόνων που κρίνονται απολύτως απαραίτητα για την εγγραφή τους, την εύρυθμη λειτουργία του Δημοτικού και την παροχή εκπαιδευτικών υπηρεσιών, σε φυσική ή/και σε ψηφιακή μορφή, βάσει της συγκατάθεσης των γονέων/κηδεμόνων κατόπιν ενημέρωσής τους για την οικεία Πολιτική του Σχολείου.

Οι γονείς/κηδεμόνες δηλώνουν υπεύθυνα την ακρίβεια των δεδομένων που καταχωρίζουν στην ηλεκτρονική αίτηση εγγραφής και στην πλατφόρμα myPierce και οφείλουν να ενημερώνουν εγγράφως το Σχολείο (στο e-mail: [pierceelementarysecretariats@acq.edu](mailto:pierceelementarysecretariats@acq.edu)) για οποιαδήποτε αλλαγή, ιδίως δε για μεταβολές στην άσκηση της επιμέλειας του/της μαθητή/ριας.

Ο Διευθυντής του Δημοτικού



Φώτιος Κούσουλας (ΠΕ70)